

# VIMP documentation



# Table of contents:

- VIMP Administrationsoberfläche
  - Vorbemerkung
  - Standardbenutzer
  - Login
  - Übermittlung der Konfigurationsdaten
    - Inbetriebnahme der VIMP Installation (Lizenzschlüssel eingabe)
  - Änderung der Standardpasswörter
  - Zugang zur Administrationsoberfläche
  - Filteroptionen
  - Konfiguration-Presets
- Module
- Dashboard
- Medien
  - Medien-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Medien
  - Medien-Informationen
  - Medium bearbeiten
    - Hauptinformation
    - Mediendatei ersetzen
    - Thumbnail
    - Zusätzliche Dateien
    - Beschreibung
    - Allgemeine Informationen
    - Kapitel und Untertitel
    - Kategorien
    - Meta-Angaben
    - Preis-Angaben
    - Medien-Berechtigungen
    - Zeitgesteuerte Veröffentlichung
    - Transkription (nicht verfügbar in VIMP Light)
  - Medium zu YouTube exportieren (nicht verfügbar in VIMP Light)
  - Medienformate (nicht verfügbar in VIMP Light)
- Benutzer
  - Benutzer-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Benutzern

- Benutzer-Informationen
- Benutzer bearbeiten
  - Hauptinformationen
  - User roles
  - Avatar-Bild
  - Allgemeine Informationen
  - Guthabenkonto
  - Freigabeeinstellungen
- Gruppen
  - Gruppen-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Gruppen
  - Gruppen-Information
  - Gruppe bearbeiten
    - Hauptinformation
    - Bilder
    - Beschreibung
- Channels
  - Channel-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Channels
  - Channel-Information
  - Channel bearbeiten
    - Sprache
    - Hauptinformation
    - Hintergrundbild
    - Vorschaubild
    - Menü-Bild
    - Beschreibung
    - Kategorien
    - Channel-Berechtigungen
    - Direkter Upload
    - Webchannel
    - Preis
  - Channel Benutzer verwalten
- Alben
  - Album-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Alben
  - Album-Information

- Album bearbeiten
  - Hauptinformation
  - Beschreibung
- Blogs
  - Blog-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Blogbeiträgen
  - Blog-Information
  - Blog bearbeiten
    - Hauptinformation
    - Teaser
    - Text
- Forum
  - Forum-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Foren
  - Forum-Information
  - Forum bearbeiten
    - Hauptinformation
    - Beschreibung
  - Thread-Übersicht
- Tags
  - Tag-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Tags
  - Tag bearbeiten
  - Titel-Tags
- Slideshow (Startseiten-Slider)
  - Slideshow-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Slides
  - Creating a slide
  - Slide erstellen/bearbeiten
    - Hauptinformation
    - Bild
  - Text
- Seiten
  - Seiten-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Seiten
  - Seiten-Information
  - Seite hinzufügen/bearbeiten

- Hauptinformation
- Text
- Seite im Template verlinken
- Kategorien
  - Kategorien-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Kategorien
  - Kategorie-Information
  - Kategorie bearbeiten
    - Hauptinformation
    - Bild
    - Beschreibung
- Newsletter (Nicht verfügbar in VIMP Light)
  - Newsletter-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Newslettern
  - Newsletter-Information
  - Newsletter erstellen/bearbeiten
    - Hauptinformation
  - Newsletter-Ausgaben-Übersicht
  - Newsletter Ausgabe-Information
  - Newsletter-Ausgabe erstellen/bearbeiten
    - E-Mail-Einstellungen
    - Inhalt
    - Zusätzliche Einstellungen
  - Newsletter Abonnenten-Übersicht
- Livestreams
  - Livestream-Übersicht
  - Endgültiges Löschen von Livestreams
  - Livestream-Information
  - Livestream bearbeiten
    - Sprache
    - Hauptinformation
  - Beschreibung
  - Stream-URLs
  - Titelbild
  - Platzhalterbild
  - Hintergrundbild
  - Menü-Bild

- Kategorien
- Livestream Berechtigungen
- Zeitgesteuerte Veröffentlichung
- Preis
- Livestream Benutzer verwalten
- Medienimport (Nicht verfügbar in VIMP Light)
  - Beschreibung der XML-Knoten
- Benutzerimport (Nicht verfügbar in VIMP Light)
- Statistics
- Übersetzungen
- Mailvorlagen
  - Mailvorlage bearbeiten
    - Sprachauswahl
    - Inhalt bearbeiten
- Profelfeld- und Medienfelder-Konfiguration
  - Profelfeld hinzufügen/bearbeiten
    - Sprachauswahl
    - Profelfeld-Eigenschaften
    - Anzeige-Eigenschaften
    - Beschreibung
  - Profelfeld-Einstellungen
    - Benutzer-Feld-Einstellungen
- Menüs
  - Menükonfiguration
  - Menüpunkt hinzufügen/bearbeiten
    - Sprachauswahl
    - General settings
    - Seiteneinstellungen
    - Beschreibung
  - Menükonfiguration Untermenüpunkte
  - Hinweis für das Footer-Menü
- Rechteverwaltung (Nicht verfügbar in VIMP Light)
  - Rollen-Übersicht
  - Rolle hinzufügen/bearbeiten
    - Grundeinstellungen
    - Berechtigungen setzen
- Freigabeprozesse (Nur VIMP Enterprise und Campus)

- Benutzer-Einstellungen
- Medien- und Blogliste
- Freischaltung/Ablehnung
  - Freischaltung über das Frontend:
  - Freischaltung über das Backend:
- API (Nicht verfügbar in VIMP Light)
  - API-Keys
  - API-Key hinzufügen/bearbeiten
- Template-Manager
  - Benutzerdefinierter Skin
  - Mobiles Template
- VIMP Update
- VIMP Konfiguration

# VIMP

# Administrationsoberfläche

Dieses Handbuch gibt Ihnen eine Einführung in die Administrationsoberfläche von VIMP und beschreibt alle wichtigen Funktionen.

## Vorbemerkung

Das Dokument verwendet unter anderem englischsprachige Begriffe, die mittlerweile auch im deutschen Internet-Sprachgebrauch weitläufig eingesetzt werden:

| <b>Begriff</b> | <b>deutsche Übersetzung</b>   |
|----------------|---|
| Backend        | Administrationsoberfläche   |
| Frontend       | Benutzeroberfläche/Portal   |
| User           | Benutzer  |
| Login          | Anmeldung   |
| Thumbnail      | Vorschaubild  |
| Featured       | Hervorgehoben   |
| Batch-Aktion   | Aktion, die gleichzeitig auf mehrere Datenbankeinträge angewandt wird |
| Preview        | Vorschau  |



| Begriff | deutsche Übersetzung |
|---------|----------------------|
| Presets | Voreinstellungen     |

## Standardbenutzer

Bei der Erstinstallation erstellt VIMP die folgenden drei Standardbenutzer:

| BENUTZERNAME | PASSWORT  |
|--------------|-----------|
| admin        | admin     |
| moderator    | moderator |
| user         | user      |

Nur der Benutzer ‚admin‘ hat die Berechtigung, auf den Administrationsbereich zuzugreifen. Bitte loggen Sie sich mit diesem ein.

## Login

Der Login in die Administrationsoberfläche erfolgt entweder über die URL <http://www.meineDomain.com/backend.php> (ersetzen Sie [www.meineDomain.com](http://www.meineDomain.com) mit der Domain, unter der VIMP installiert ist) oder durch Klick auf das Zahnradsymbol, nachdem Sie sich im Frontend mit dem admin-Benutzer eingeloggt haben.

## Übermittlung der Konfigurationsdaten

VIMP bittet Sie beim Betreten des Adminbereichs, der Übermittlung anonymisierter Konfigurationsdaten zuzustimmen. Mit Ihrer Zustimmung tragen Sie dazu bei, dass wir unser Produkt noch besser für Sie entwickeln können.

### Möchten Sie helfen, VIMP noch besser zu machen?

Bitte stimmen Sie der Übermittlung anonymisierter Konfigurationsdaten an VIMP zu, damit wir das Produkt noch zielgerichteter für Sie weiterentwickeln können. Wenn aktiviert, übermittelt die Software in regelmäßigen Abständen (ca. einmal pro Monat) anonymisierte Daten über die genutzten Funktionen an VIMP. Es werden dabei keinerlei personenbezogene Daten übermittelt, sondern ausschließlich Konfigurationsdaten, die uns zeigen, welche Funktionen wie stark von unseren Kunden genutzt werden. Klicken Sie [hier](#), um einen Einblick in die Daten zu erhalten, die dabei an VIMP übermittelt werden. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit [hier](#) widerrufen.

Ich stimme zu

Ich stimme nicht zu

**Wir versichern Ihnen, keine personenbezogenen Daten zu übertragen. Über den im Text enthaltenen Link erhalten Sie vollen Einblick in die erhobenen Daten.**

Die Daten erlauben es uns, in der Produktentwicklung in Abhängigkeit der Nutzung noch gezielter auf bestimmte Bereiche einzugehen. Die Zustimmung zur Übertragung kommt Ihnen also direkt bei der Weiterentwicklung der Software zugute.

### ! NUR VIMP ENTERPRISE UND CAMPUS

## Inbetriebnahme der VIMP Installation (Lizenzschlüssel eingabe)

Ihre VIMP-Installation ist deaktiviert, bis Sie einen gültigen Lizenzschlüssel im Administrationsbereich eingeben.

Klicken Sie nach dem Login rechts oben auf den Menüpunkt "Konfiguration"

Der Unterpunkt "Basic" enthält eine Option "Lizenzschlüssel". Bitte tragen Sie hier Ihren **Lizenzschlüssel** ein, den Sie von Ihrem VIMP-Ansprechpartner erhalten haben.

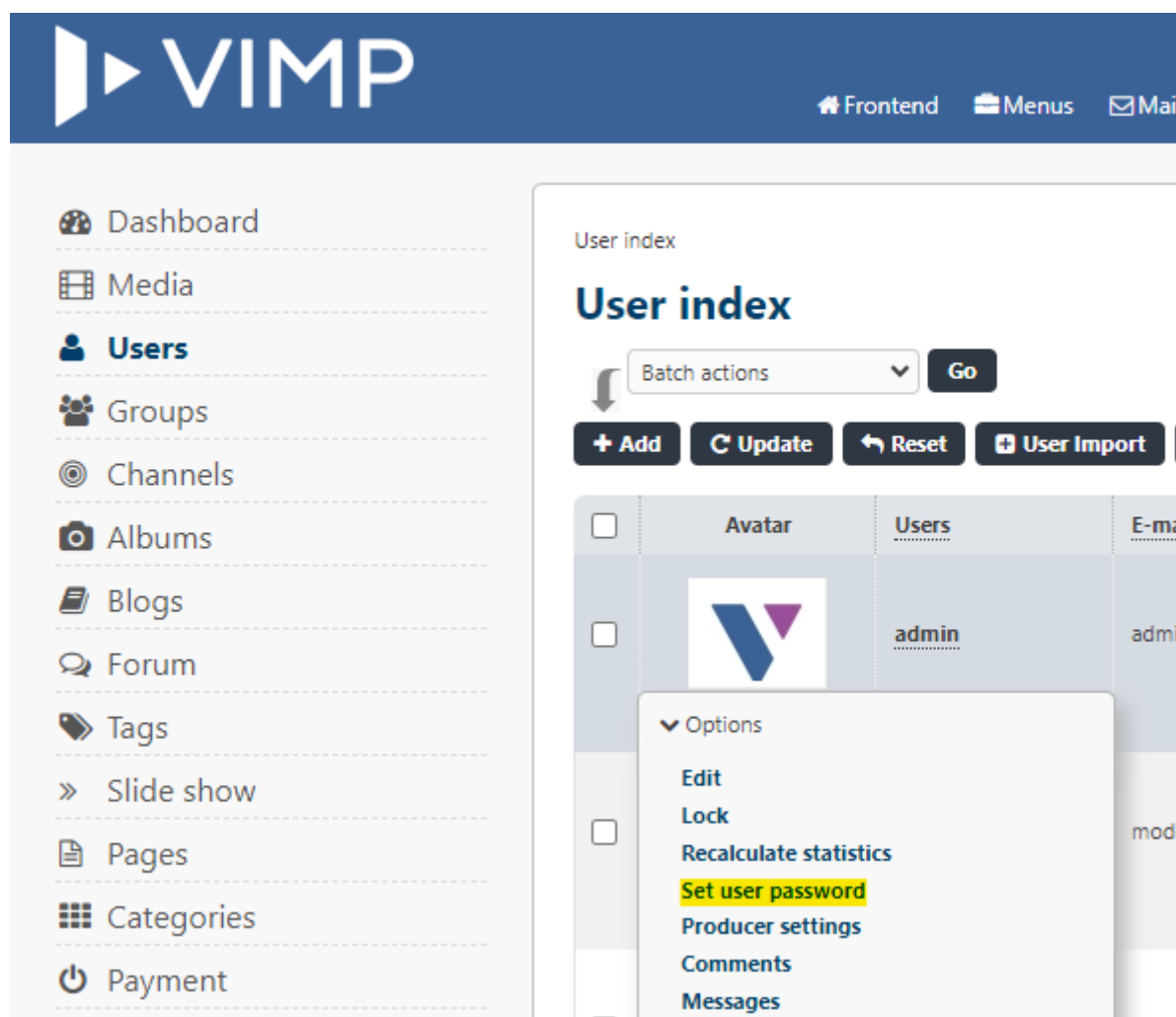
Sollten Sie noch keinen Lizenzschlüssel besitzen, setzen Sie sich bitte mit dem VIMP-Vertrieb in Verbindung ([info@vimp.com](mailto:info@vimp.com)).

Sobald der Lizenzschlüssel korrekt eingegeben wurde, ist das Portal aktiv und kann normal betrieben und genutzt werden.

# Änderung der Standardpasswörter

Ändern Sie direkt beim ersten Login unbedingt die Standardpasswörter der zuvor genannten Benutzer.

Begeben Sie sich dafür zunächst in die Benutzerverwaltung durch Klick auf „Benutzer“ in der linken Navigationsleiste und wählen Sie anschließend bei dem gewünschten Benutzer den Kontextmenüeintrag „Benutzer-Passwort setzen“ durch Klick aus.




The screenshot displays the VIMP administration interface. On the left is a navigation sidebar with options like Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum, Tags, Slide show, Pages, Categories, and Payment. The main content area is titled 'User index' and features a table of users. The 'admin' user is selected, and a context menu is open over their row, listing actions such as Edit, Lock, Recalculate statistics, Set user password (highlighted in yellow), Producer settings, Comments, and Messages. Above the table are buttons for Add, Update, Reset, and User Import, along with a 'Batch actions' dropdown and a 'Go' button.

Anschließend können Sie ein neues Passwort für den Benutzer setzen:

**Set user password:**

User name admin

Password\*

Password (repeat)\*  

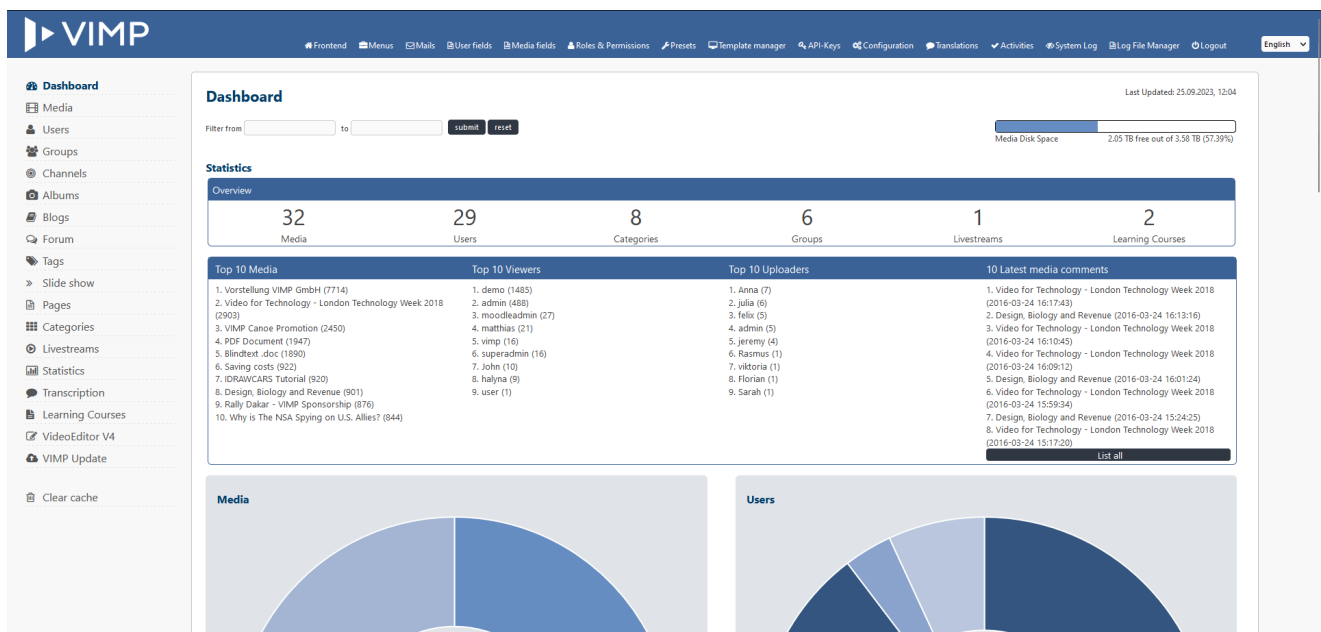
Password change required at first login

Sofern Sie die Standardbenutzer nicht benötigen, können Sie diese auch durch Auswahl des Löschen-Menüpunktes im Kontextmenü entfernen.

**Wichtig:** Löschen Sie niemals den ‚admin‘-Benutzer, sofern Sie noch keinen weiteren Benutzer mit Administrationsrechten angelegt haben. **Sie haben ansonsten keinerlei Zugang zum Administrationsbereich mehr!**

## Zugang zur Administrationsoberfläche

Die Administrationsoberfläche öffnet sich mit folgender Ansicht:



**Dashboard**

Filter from  to

Media Disk Space 2.05 TB free out of 3.58 TB (57.39%)

**Statistics Overview**

|       |       |            |        |             |                  |
|-------|-------|------------|--------|-------------|------------------|
| 32    | 29    | 8          | 6      | 1           | 2                |
| Media | Users | Categories | Groups | Livestreams | Learning Courses |

**Top 10 Media**

- Vorstellung VIMP GmbH (7714)
- Video for Technology - London Technology Week 2018 (2903)
- VIMP Canoe Promotion (2450)
- PDF Document (1947)
- Blindtext.doc (1890)
- Saving costs (922)
- IDRAWCARS Tutorial (920)
- Design, Biology and Revenue (901)
- Rally Dakar - VIMP Sponsorship (876)
- Why is The NSA Spying on U.S. Allies? (844)

**Top 10 Viewers**

- demo (1485)
- admin (488)
- moodleadmin (27)
- matthias (21)
- vimp (16)
- superadmin (16)
- John (10)
- halyna (9)
- user (1)

**Top 10 Uploaders**

- Anna (7)
- julia (6)
- felix (5)
- admin (5)
- jeremy (4)
- Rasmus (1)
- viktoria (1)
- Florian (1)
- Sarah (1)

**10 Latest media comments**

- Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 16:17:43)
- Design, Biology and Revenue (2016-03-24 16:13:16)
- Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 16:10:45)
- Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 16:09:12)
- Design, Biology and Revenue (2016-03-24 16:01:24)
- Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 15:59:34)
- Design, Biology and Revenue (2016-03-24 15:24:25)
- Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 15:17:20)

**Media**

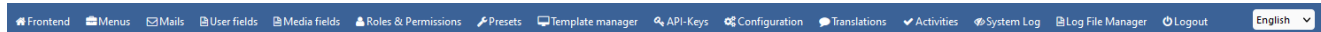
**Users**

Durch Klick auf das VIMP-Logo gelangen Sie jederzeit wieder zur Hauptansicht der Administrationsoberfläche (Dashboard).

Durch Klick auf den “Frontend”-Link werden Sie auf die Portalseite geleitet.



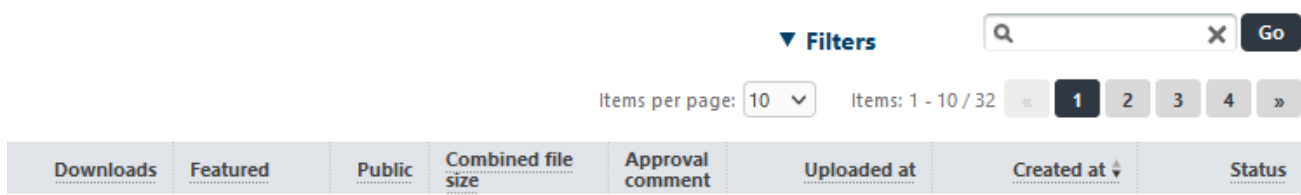
Zusätzlich finden sich in der oberen rechten Ecke die Links zur globalen Konfiguration, Rollen & Rechteverwaltung, Menü-Editor, Mail-Konfigurator, Benutzerfelder-Konfiguration, Presets, API-Keys, SAML-IdPs, Übersetzungshilfe, Neuigkeiten-Log, System-Log, Log File Manager und Abmelden. Darüber hinaus kann über das Dropdown-Menü die Sprache der Administrationsoberfläche geändert werden.



Reicht der Platz aller Top-Links für eine horizontale Darstellung nicht aus, wird das Menü ausgeblendet und kann durch einen Klick auf das sogenannte Hamburger-Menü-Icon aufgerufen werden.

## Filteroptionen

Auf der rechten Seite über einer jeder Tabelle erscheinen unterschiedliche Filteroptionen, über die die aktuell angezeigte Ergebnisliste angepasst werden kann.



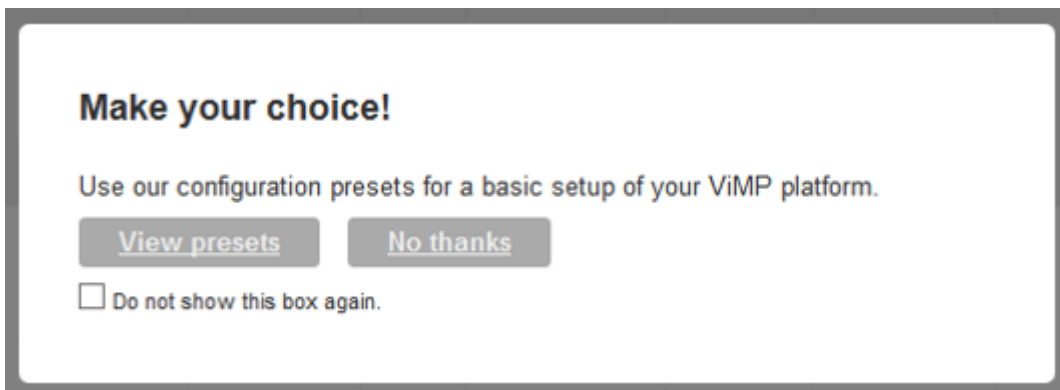
- **Suche:** Über die Suche können bestimmte Datensätze gefunden werden.
- **Einträge pro Seite:** Über diese Einstellung kann die Anzahl der angezeigten Einträge pro Seite auf 10, 25, 50 oder 100 gesetzt werden.
- **Einträge:** “Einträge” gibt die aktuell angezeigten Einträge im Verhältnis zur Anzahl aller Einträge der gefilterten oder ungefilterten Auswahl an.

- **Seiten:** "Einträge" gibt die aktuell angezeigten Einträge im Verhältnis zur Anzahl aller Einträge der gefilterten oder ungefilterten Auswahl an.
- **Sortierung:** In der Abbildung oben sind zwei kleine Pfeile neben der Überschrift "Erstellt am" zu sehen. Durch Klick auf die Überschrift wird die Sortierreihenfolge der Ergebnisse abwechselnd auf- oder absteigend geändert.
- **Filterbox:** Durch Klick auf den Link „Filter“ öffnet sich die Filterbox, die weitere Filtermöglichkeiten zur aktuellen Listenansicht anbietet.

## Konfiguration-Presets

Zur leichteren Ersteinrichtung Ihres Portals haben Sie die Möglichkeit, eines von mehreren vordefinierten „Presets“ zu wählen.

Beim ersten Aufruf des Portals erscheint ein Overlay, das Sie direkt zur Preset-Auswahl leitet:



Bei Klick auf „Presets anzeigen“ – oder jederzeit durch Klick auf den **Presets** Link in der Top-Navigation – gelangen Sie zur Preset-Auswahl.

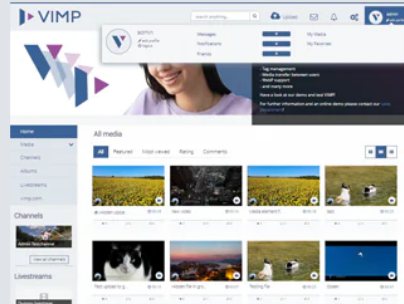
- [Dashboard](#)
- [Back](#)
- [Backup configuration](#)
- [Restore configuration](#)
- [VIMP Update](#)
- [Clear cache](#)

## Presets

### Presets

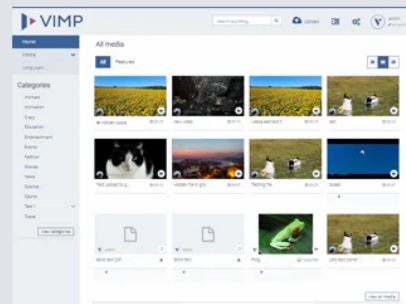
#### Default **Select**

Default configuration of VIMP with most functions activated



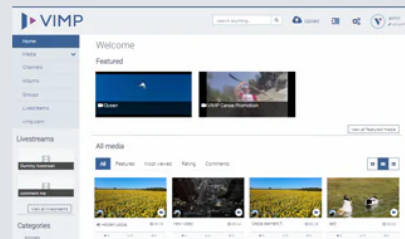
#### Minimal **Select**

Minimum configuration with only the most basic functions activated



#### Business **Select**

Initial configuration for corporate video platforms



Hier erhalten Sie unterschiedliche Ausgangskonfigurationen für unterschiedliche Portal-Ansätze zur Auswahl.

Wählen Sie das für Ihr Vorhaben geeignetste Preset, um mit der weiteren Portal-Einrichtung darauf aufzubauen.

Bei der Auswahl eines Presets wird die aktuelle Konfiguration stets gesichert, so dass sie jederzeit zum vorherigen Zustand zurückwechseln können.

Ergänzend können Sie die aktuelle Konfiguration über den entsprechenden Untermenüpunkt auch jederzeit manuell sichern.

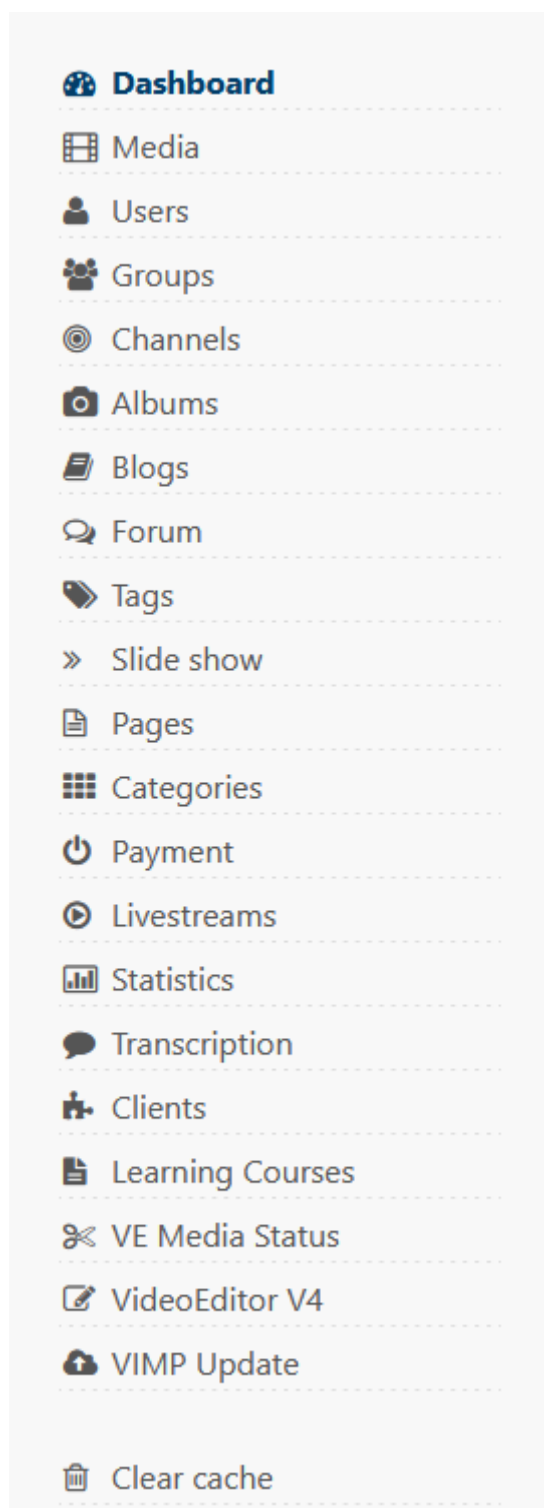
**Sie können den gesamten Administration Guide hier als PDF herunterladen:**

 [Download PDF](#)



# Module

Die vertikale Navigationsleiste enthält alle Funktionen, die zur Inhaltsverwaltung von VIMP notwendig sind. Ein Klick auf einen der Menüpunkte öffnet den entsprechenden Bereich.



Im Folgenden erklären wir die unterschiedlichen Module.

 [PDF herunterladen](#)

# Dashboard

Das Dashboard gibt Ihnen einen schnellen Überblick über wichtige Kennzahlen Ihres Video-Portals. Hier erhalten Sie Informationen zu Medien und Benutzern sowie zur Medienspeicherplatzauslastung. Über einen Filter können Sie den Betrachtungszeitraum individuell einstellen.

Dashboard

- Media
- Users
- Groups
- Channels
- Albums
- Blogs
- Forum
- Tags
- Slide show
- Pages
- Categories
- Livestreams
- Statistics
- Transcription
- Learning Courses
- VideoEditor V4
- VIMP Update
- Clear cache

Dashboard

Last Updated: 25.09.2023, 13:46

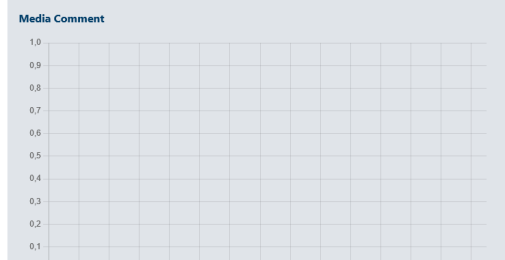
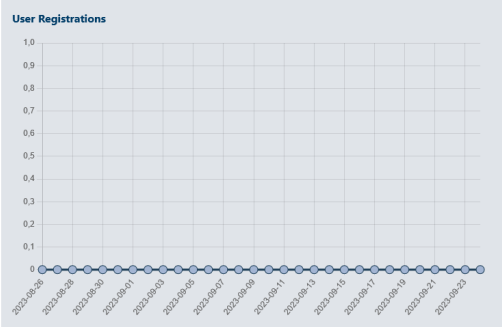
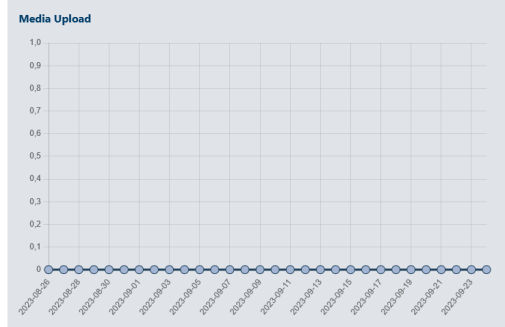
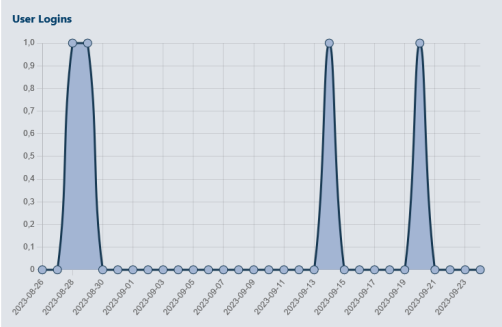
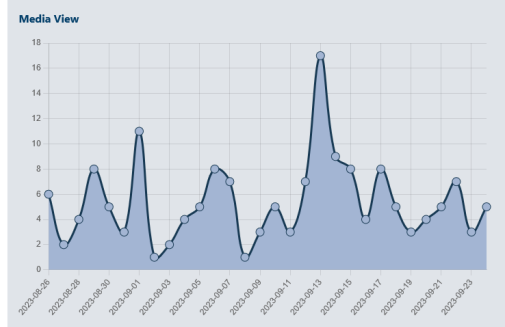
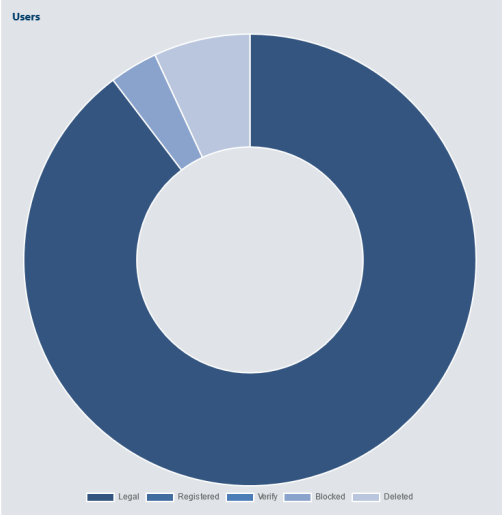
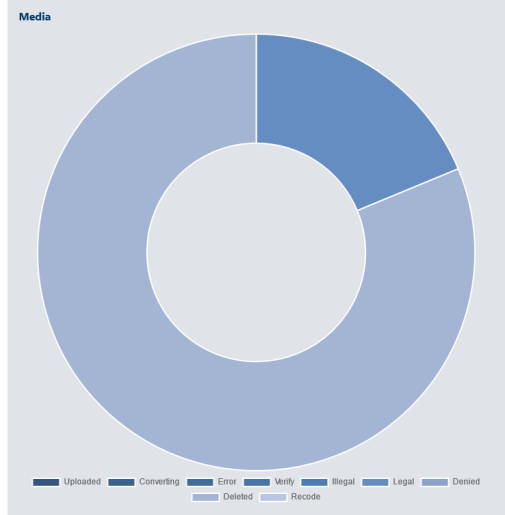
Filter from  to  [submit](#) [reset](#)

Media Disk Space 2.05 TB free out of 3.58 TB (57.39%)

Statistics

| Overview           |                    |                        |                    |                         |                              |
|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>32</b><br>Media | <b>29</b><br>Users | <b>8</b><br>Categories | <b>6</b><br>Groups | <b>1</b><br>Livestreams | <b>2</b><br>Learning Courses |

| Top 10 Media  | Top 10 Viewers  | Top 10 Uploaders   | 10 Latest media comments  |
|---|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vorstellung VIMP GmbH (7714)</li> <li>2. Video for Technology - London Technology Week 2018 (2903)</li> <li>3. VIMP Canoe Promotion (2450)</li> <li>4. PDF Document (1947)</li> <li>5. Blindent.doc (1890)</li> <li>6. Saving costs (822)</li> <li>7. IDRAWCARS Tutorial (920)</li> <li>8. Design, Biology and Revenue (901)</li> <li>9. Rally Dakar - VIMP Sponsorship (876)</li> <li>10. Why is The NSA Spying on U.S. Allies? (844)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. demo (1485)</li> <li>2. admin (488)</li> <li>3. moodleadmin (27)</li> <li>4. matthias (21)</li> <li>5. vimp (16)</li> <li>6. superadmin (16)</li> <li>7. John (10)</li> <li>8. halyna (9)</li> <li>9. user (1)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anna (7)</li> <li>2. julia (6)</li> <li>3. felix (5)</li> <li>4. admin (5)</li> <li>5. jeremy (4)</li> <li>6. Rasmus (1)</li> <li>7. viktorja (1)</li> <li>8. Florian (1)</li> <li>9. Sarah (1)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 16:17:43)</li> <li>2. Design, Biology and Revenue (2016-03-24 16:13:16)</li> <li>3. Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 16:10:45)</li> <li>4. Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 16:09:12)</li> <li>5. Design, Biology and Revenue (2016-03-24 16:01:24)</li> <li>6. Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 15:59:34)</li> <li>7. Design, Biology and Revenue (2016-03-24 15:24:23)</li> <li>8. Video for Technology - London Technology Week 2018 (2016-03-24 15:17:20)</li> </ol> |



2023-09-26  
2023-09-28  
2023-09-30  
2023-09-01  
2023-09-03  
2023-09-05  
2023-09-07  
2023-09-09  
2023-09-11  
2023-09-13  
2023-09-15  
2023-09-17  
2023-09-19  
2023-09-21  
2023-09-23

 PDF herunterladen

# Medien

Innerhalb des Medien-Bereichs werden alle Medien des Portals standardmäßig in chronologischer Reihenfolge angezeigt.

## Medien-Übersicht

Die Tabelle enthält die folgenden Informationen:

- **Typ:** Der Medientyp des entsprechenden Eintrags.
- **Untertyp:** Medientypen können Untertypen enthalten, wie z.B. „YouTube“ bei Videos.
- **Thumbnail:** Das Vorschaubild des Mediums. Ein Klick darauf führt zur Detailanzeige.
- **Titel:** Der Titel des entsprechenden Mediums.
- **Benutzer:** Benutzername des Users, dem das Medium zugeordnet ist. Ein Klick auf den Benutzernamen führt zur Benutzer-Detailseite.
- **Mandant (nur in VIMP Enterprise und Campus):** Name des Mandanten, dem das Medium zugehörig ist (erfordert mandantenfähigen Lizenzkey).
- **Views:** Anzahl der Medienaufrufe.
- **Kommentare:** In dieser Spalte wird die Zahl der Kommentare des entsprechenden Mediums ausgegeben.
- **Nachrichten:** Anzahl der Meldungen über die Funktion „Medium melden“.
- **Downloads:** Anzahl der Mediendownloads
- **Featured:** Zeigt an, ob es sich bei diesem Medium um ein als „featured“ markiertes Medium handelt.
- **Öffentlich:** Zeigt an, ob das Medium als „öffentlich“, „privat“ oder „versteckt“ definiert wurde.
- **Kombinierte Größe:** Gibt die Dateigrößen des Mediums an
- **Freischaltkommentar:** Freischaltkommentare. Erfordert, dass Freigabeprozesse aktiviert sind.
- **Hochgeladen:** Datum, an dem das Medium zuletzt hochgeladen wurde.

- **Erstellt am:** Datum, an dem das Medium erstmalig erstellt wurde.
- **Status:** Gibt den Status des Mediums an (hochgeladen, konvertieren, Fehler, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gesperrt, gelöscht, neukonvertieren).

Sobald der Mauszeiger über einen Medieneintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

The screenshot shows the 'Media index' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Batch actions', 'Go', 'Update', 'Reset', 'Approvals', and 'Media import'. A search bar and 'Filters' are also present. Below the navigation is a table with columns: Type, Sub-Type, Thumbnail, Title, Users, Views, Comments, Messages, Downloads, Featured, Public, Combined file size, Approval comment, Uploaded at, Created at, and Status. A context menu is open over the entry 'Nice work. Serious stuff.' by Rasmus, listing actions like Edit, Lock, Restart transcoding, Transcode missing formats, Generate embed code, Create SMIL file, Files, Comments, Change log, Messages, Recalculate statistics, Delete, and Export.

| Type  | Sub-Type | Thumbnail | Title                          | Users  | Views | Comments | Messages | Downloads | Featured | Public | Combined file size  | Approval comment | Uploaded at                         | Created at                          | Status  |
|-------|----------|-----------|--------------------------------|--------|-------|----------|----------|-----------|----------|--------|---|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| Video | default  |           | Artificial Intelligence        | admin  | 4     | 0        | 0        | 0         | No       | yes    | Source: 19 MB<br>Formats: 89 MB<br>HLS: 60 MB<br>Sum: 175 MB    |                  | September 23, 2022 11:50:27 AM CEST | September 23, 2022 11:50:27 AM CEST | deleted |
| Video | default  |           | 360 Video                      | admin  | 382   | 0        | 0        | 0         | No       | yes    | Source: 11 MB<br>Formats: 48 MB<br>HLS: 37 MB<br>Sum: 97 MB     | [admin]          | December 10, 2019 03:20:03 PM CET   | December 10, 2019 03:20:03 PM CET   | deleted |
| Video | default  |           | Vorstellung VIMP GmbH          | admin  | 7715  | 0        | 0        | 0         | No       | yes    | Source: 200 MB<br>Formats: 234 MB<br>HLS: 179 MB<br>Sum: 621 MB | [admin]          | July 5, 2022 10:09:16 PM CEST       | July 25, 2019 10:09:33 AM CEST      | legal   |
| Video | default  |           | Data Science Client University | Anna   | 155   | 0        | 0        | 0         | No       | Hidden | Source: 36 MB<br>Formats: 56 MB<br>HLS: 56 MB<br>Sum: 148 MB    | [admin]          | April 5, 2019 09:49:04 AM CEST      | April 5, 2019 09:49:04 AM CEST      | legal   |
| Video | default  |           | Nice work. Serious stuff.      | Rasmus | 206   | 0        | 0        | 0         | No       | yes    | Source: 4 MB<br>Formats: 22 MB<br>HLS: 22 MB<br>Sum: 48 MB      | [admin]          | April 5, 2019 09:37:21 AM CEST      | April 5, 2019 09:37:21 AM CEST      | deleted |
| Video | default  |           | Visual Recognition Technology  | jeremy | 175   | 0        | 0        | 0         | No       | yes    | Source: 15 MB<br>Formats: 39 MB<br>HLS: 39 MB<br>Sum: 94 MB     | [admin]          | April 5, 2019 09:17:49 AM CEST      | April 5, 2019 09:17:49 AM CEST      | legal   |
| Video | default  |           | Digital Ethics                 | halyna | 285   | 0        | 0        | 0         | No       | yes    | Source: 17 MB<br>Formats: 80 MB<br>HLS: 80 MB<br>Sum: 176 MB    | [admin]          | December 3, 2018 02:13:19 PM CET    | December 3, 2018 02:13:19 PM CET    | deleted |

- **Bearbeiten:** Öffnet die "Medium bearbeiten"-Seite, auf der die Medien-Daten geändert werden können.
- **Kopieren (nicht verfügbar in VIMP Light):** Öffnet das „Medium kopieren“ Formular und dupliziert das Medium.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Mediums kann der Status geändert werden (z.B. „Sperrern“, „Freigeben“).
- **Konvertierung neustarten:** Startet die Neukonvertierung aller eingestellten Medienformate.
- **Fehlende Formate transkodieren:** Startet ausschließlich die Konvertierung der Zusatzformate (z.B. nach Hinzufügen eines neuen Formats).
- **Embed-Code generieren:** Erlaubt es den Code für das Einbinden von VIMP-Medien in andere Webseiten zu erstellen.
- **YouTube Export (nicht verfügbar in VIMP Light):** Öffnet das YouTube Export Formular und exportiert das Video in einen YouTube Channel.

- **SMIL File erstellen:** Erstellt das für ABR Streaming erforderliche SMIL-File manuell.
- **Dateien:** Öffnet die Übersicht der konvertierten Dateiformate.
- **Version wiederherstellen (nicht verfügbar in VIMP Light):** Stellt eine frühere Version des Datensatz wieder her.
- **Kommentare:** Öffnet die Übersicht der Kommentare des Mediums.
- **Changelog:** Öffnet das Changelog des Mediums.
- **Nachrichten:** Öffnet die Übersicht der Nachrichten des Mediums.
- **Statistiken neu berechnen:** Neuberechnung der Medienstatistik.
- **Löschen:** Markiert das Medium als „gelöscht“. Das Medium wird dadurch allerdings nicht endgültig vom Server gelöscht und kann in der Administrationsoberfläche weiterhin betrachtet werden. Der Zugriff auf das Medium im Frontend ist dagegen nicht mehr möglich.
- **Exportieren:** Export der Mediendaten.

## Endgültiges Löschen von Medien

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten und dadurch im Portal nicht mehr zugänglichen Medien aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird das entsprechende Medium endgültig aus der Datenbank und von der Festplatte gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Medien über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Medien löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

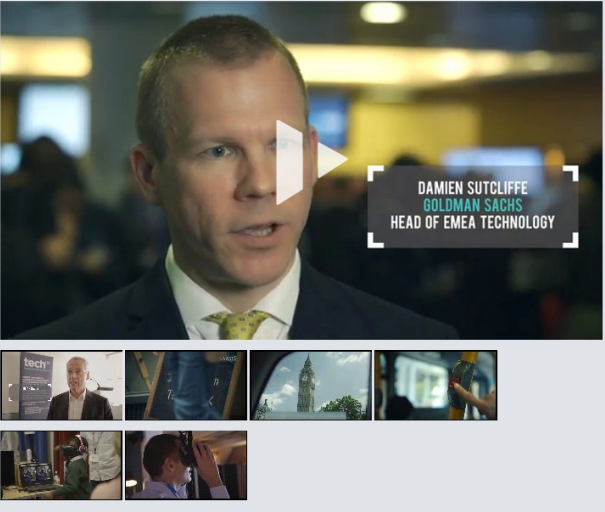
## Medien-Informationen

Durch Klick auf ein Medien-Thumbnail oder den Titel öffnet sich die Medieninformationsseite.



## Medium: Video for Technology - London Technology Week 2018

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ID                                 | 349  |
| Key                                | da67a3667067933242e4c913a360f3fb   |
| Hash                               |  |
| Combined file size                 | Source: 74 MB<br>Formats: 116 MB<br>HLS: 116 MB<br>Sum: 307 MB   |
| Title                              | Video for Technology - London Technology Week 2018   |
| Type                               | Video  |
| Sub-Type                           | default  |
| User                               | jeremy   |
| Original Filename                  | Video for Technology - London Technology Week 2015-HD.mp4  |
| Status                             | legal  |
| Created at                         | March 7, 2016  |
| Uploaded at                        | March 7, 2016  |
| Updated at                         | September 15, 2023   |
| Featured                           | Yes  |
| Hidden                             | No   |
| Secret                             | No   |
| Description                        | „Video for Technology - London Technology Week 2018“ by No Magnolia Productions<br><a href="https://vimeo.com/135358912">https://vimeo.com/135358912</a><br>is licensed under a Creative Commons license:<br><a href="http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/">http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/</a> |
| Activate Amberscript Transcription | No   |
| Amberscript Transcription          |  |
| Perma link                         | <a href="https://enterprise.demo.vimp.com/video/video-for-technology-london-">https://enterprise.demo.vimp.com/video/video-for-technology-london-</a>  |
| Embed-Code                         | <iframe src="https://enterprise.demo.vimp.com/media  |
| Transcoder                         | Transcoding (Open Source)  |
| Commented at                       |  |



**DAMIEN SUTCLIFFE**  
GOLDMAN SACHS  
HEAD OF EMEA TECHNOLOGY

**Statistics**

|   |          |   |            |
|---|----------|---|------------|
| 5 | Comments | 2 | Categories |
| 1 | Tags     | 1 | Groups     |
| 0 | Channels |   |            |

Diese Ansicht gibt alle Informationen zum Medium sowie eine Medium-Vorschau aus.

Ein Klick auf die “Bearbeiten”-Schaltfläche führt zu “Medium bearbeiten”-Seite.

## Medium bearbeiten

In dieser Ansicht können alle Eigenschaften eines Mediums bearbeitet werden.

## Hauptinformation

**Title \***  
Vorstellung VIMP GmbH

**SEO URL title \***  
vorstellung-vimp-gmbh

**User**  
admin

**Tags \***  
vimp, vorstellung

**Featured**  
 Yes  No

**Upload date**  
2022 - 07 - 05 22 : 09 : 16

**Publication**  
 Public - everyone can see this medium (recommended)  
 Hidden - this medium is only accessible via a hidden link  
 Private - this medium will not be shown in the portal  
 Password Protected - this medium is only accessible via a hidden link and a password

**Enable comments**  
 Yes  
 No

**Enable download**  
 Yes  No

**Allow download only for logged in users**  
 Yes  No

Innerhalb der Hauptinformationsbox können der Titel des Mediums sowie die Benutzerzugehörigkeit des Mediums geändert werden als auch

die Tags bearbeitet werden.

Das Medium kann außerdem als “featured” gekennzeichnet werden, wodurch es auf den Übersichtsseiten hervorgehoben wird. Sie können zusätzlich das Hochladedatum bearbeiten und einen Veröffentlichungsstatus setzen. Darüber hinaus können optionale Einstellungen für Kommentare, die Herunterladbarkeit und die Transcoding Priorität (nicht verfügbar in VIMP Light) bearbeitet werden.

## Mediendatei ersetzen

## Replace media file



### Add file

Browse from PC or drop your file(s) here

#### Available file formats:

\*.avi; \*.wmv; \*.mov; \*.flv; \*.mpeg; \*.mpg; \*.m4v; \*.mp4; \*.webm; \*.mkv; \*.png; \*.jpg; \*.jpeg; \*.gif; \*.webp; \*.mp3; \*.ogg; \*.oga; \*.wma; \*.m4a; \*.txt; \*.pdf; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.pps; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.ppsx; \*.zip

**Maximum file size:** 1250MB (⚙️ adjust limit)

Uploading copyrighted or inappropriate material is prohibited.

Mediendateien können optional ersetzt werden (nicht verfügbar in VIMP Light). Sofern die Funktion aktiviert ist, können Sie hier eine neue Mediendatei hochladen, die die bisherige ersetzt.

Nach dem Upload wird die Datei automatisch in die erforderlichen Formate transcodiert

## Thumbnail

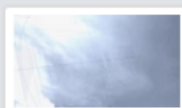
### Thumbnail

Thumbnail

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.



Select thumbnail



Im nächsten Block kann bei Bedarf ein neues Vorschaubild hochgeladen werden (nicht verfügbar für den Medien-Typ „Foto“).

## Zusätzliche Dateien

**Additional files**  
Maximum file size: 20MB

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

**Add another file**

Jedem Medium können zusätzliche Dateien hinzugefügt werden, die auf der Medienseite zum Download bereitgestellt werden.

## Beschreibung

**Description \***

B I U | | | | | | | Source

VIMP entwickelt seit über 10 Jahren eine Online Video Plattform Softwarelösung (Video CMS). Im Fokus stehen Businessanwendungen für das Enterprise Umfeld. Die Plattform unterstützt die video-basierte Kommunikation und Kollaboration in Unternehmen und sorgt mit der E-Learning Erweiterung in der Wissensvermittlung für deutliche Produktivitätssteigerungen und Kostenersparnisse.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.vimp.com>.

Vertriebsstatement: 00:01:15  
Geschäftsführung: 00:01:35  
Produktmanagement: 00:01:50

Die Beschreibung wird auf der Medienseite angezeigt.

## Allgemeine Informationen

Dieser Abschnitt enthält zusätzliche Medienfelder, die in der „Medienfelder“-Verwaltung von VIMP definiert werden können.

## Kapitel und Untertitel

Edit chapters

[Edit chapters here](#)

Upload Subtitles

[Upload Subtitles here](#)

Edit Subtitles

[Edit subtitles here](#)

Kapitelmarken und Untertitel (*nicht verfügbar in VIMP Light*) können auf separaten Seiten bearbeitet werden. Klicken Sie auf den entsprechenden Link um dorthin zu gelangen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, alternative Audiospuren für Audiodeskriptionen hochzuladen.

## Kategorien

### Categories \*

Projects

Marketing >

Internal

Meetings

Training

Bearbeiten Sie im Weiteren die Zuordnung des Mediums zu den vorhandenen Kategorien.

Ein Medium muss mindestens einer Kategorie zugeordnet sein.

## Meta-Angaben

**meta data**

Title

Description

keywords

author

copyright

Optional können weitere Metadaten zu jedem Medium eingegeben werden.

Die Metadaten erscheinen nicht sichtbar auf der Medien-Detailseite, sondern werden dem HTML-Code für Suchmaschinen hinzugefügt.

## Preis-Angaben

**Price**

With costs

Yes  No

Price for this medium (credits) \*

Sofern das Video on Demand-Modul aktiviert ist, kann abschließend noch ein Preis für das Medium eingetragen werden.

# Medien-Berechtigungen

## Media Permissions

[mark all](#) | [unmark all](#)

- anonymous
- administrator
- moderator
- user
- teacher
- coach
- participant
- demo

Für jedes Medium können Sie die Medienberechtigungen individuell setzen. Damit können Sie steuern, welche Medien für welche Benutzerrollen im Frontend zugänglich sind.

Alle Benutzerrollen mit der Berechtigung „set media permissions“ können diese Auswahl im Frontend für ihre eigenen Medien ebenfalls vornehmen.

# Zeitgesteuerte Veröffentlichung

## Time-controlled publication

Publish start date

Publish end date

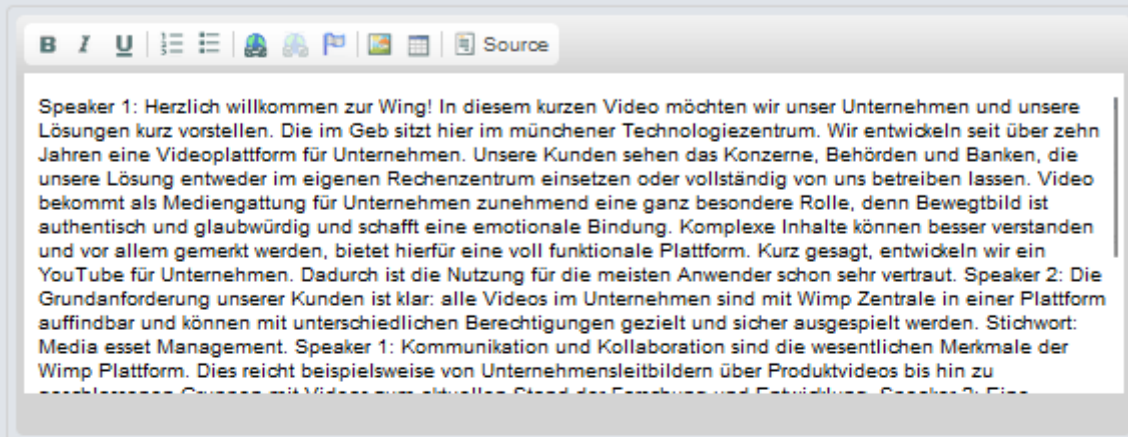
Geben Sie ein Start- und/oder Enddatum ein und steuern Sie somit die Veröffentlichung des Mediums.

# Transkription *(nicht verfügbar in VIMP Light)*

### Display transcription on the media page

- Yes  
 No

### Transcription



Speaker 1: Herzlich willkommen zur Wing! In diesem kurzen Video möchten wir unser Unternehmen und unsere Lösungen kurz vorstellen. Die im Geb sitzt hier im münchener Technologiezentrum. Wir entwickeln seit über zehn Jahren eine Videoplattform für Unternehmen. Unsere Kunden sehen das Konzerne, Behörden und Banken, die unsere Lösung entweder im eigenen Rechenzentrum einsetzen oder vollständig von uns betreiben lassen. Video bekommt als Mediengattung für Unternehmen zunehmend eine ganz besondere Rolle, denn Bewegtbild ist authentisch und glaubwürdig und schafft eine emotionale Bindung. Komplexe Inhalte können besser verstanden und vor allem gemerkt werden, bietet hierfür eine voll funktionale Plattform. Kurz gesagt, entwickeln wir ein YouTube für Unternehmen. Dadurch ist die Nutzung für die meisten Anwender schon sehr vertraut. Speaker 2: Die Grundanforderung unserer Kunden ist klar: alle Videos im Unternehmen sind mit Wimp Zentrale in einer Plattform auffindbar und können mit unterschiedlichen Berechtigungen gezielt und sicher ausgespielt werden. Stichwort: Media esset Management. Speaker 1: Kommunikation und Kollaboration sind die wesentlichen Merkmale der Wimp Plattform. Dies reicht beispielsweise von Unternehmensleitbildern über Produktvideos bis hin zu...

### Transcribe again

- Yes  
 No

### Remove existing subtitles

- Yes  
 No

### Transcription: Language of the medium

- English (all accents)  
 German

### Transcription: Job type

- Direct transcription (automatic transcription created by AI)  
 Perfect transcription (created by professional human transcribers)

### Transcription type

- Transcription  
 Captions  
 Transcription and captions

### Transcription: Number of speakers

3

Wenn Sie einen Vertrag mit Amberscript haben, können Sie Videos in VIMP automatisch transkribieren lassen und Untertitel erstellen lassen.



In den Einstellungen können Sie wählen, ob die Transkription auf der Medienseite angezeigt werden soll, Sie können die Transkription bearbeiten und Sie können ein Medium erneut transkribieren lassen.

Folgende Einstellungen sind für die Transkription notwendig:

- Sprache des Mediums
- Job-Typ (automatisch oder mit Nachbearbeitung)
- Transkriptionstyp (Transkription, Untertitel oder beides)
- Anzahl der Sprecher: Standard 2

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

## **Medium zu YouTube exportieren** ***(nicht verfügbar in VIMP Light)***

Videos können optional zu YouTube exportiert werden. Nachdem die YouTube-Verbindung in den Einstellungen konfiguriert wurde, können die benötigten Daten in das Formular eingetragen werden und der Export gestartet werden. Bitte beachten Sie, dass Sie im gleichen Browser in YouTube eingeloggt sein müssen, um den Export durchführen zu können.

## Export medium

In order to export a video to YouTube you need to create a channel in your YouTube account first.

### Title

Earth

### Description

Earth

### Tags

earth

### YouTube Languages

- German  
 English

### YouTube Privacy Statuses

- public

### YouTube Licences

- Creative Commons - Attribution

### Published at

2023 - 09 - 25 14 : 21 : 47

### Embeddable

- Yes  No

### Public Stats Viewable

- Yes  No

### Legal Notice

I hereby ensure that I own all rights of the video and I am aware of the fact that I transfer all rights of use to YouTube.

Export to YouTube

Cancel

Titel, Beschreibung und Tags werden automatisch vor-ausgefüllt und können vor dem Abschicken des Formulars bearbeitet werden.

Darüber hinaus müssen folgende Angaben definiert werden: YouTube Kategorie, Sprache des Videos, YouTube Veröffentlichungsstatus sowie die YouTube Lizenz, die Anwendung finden soll.

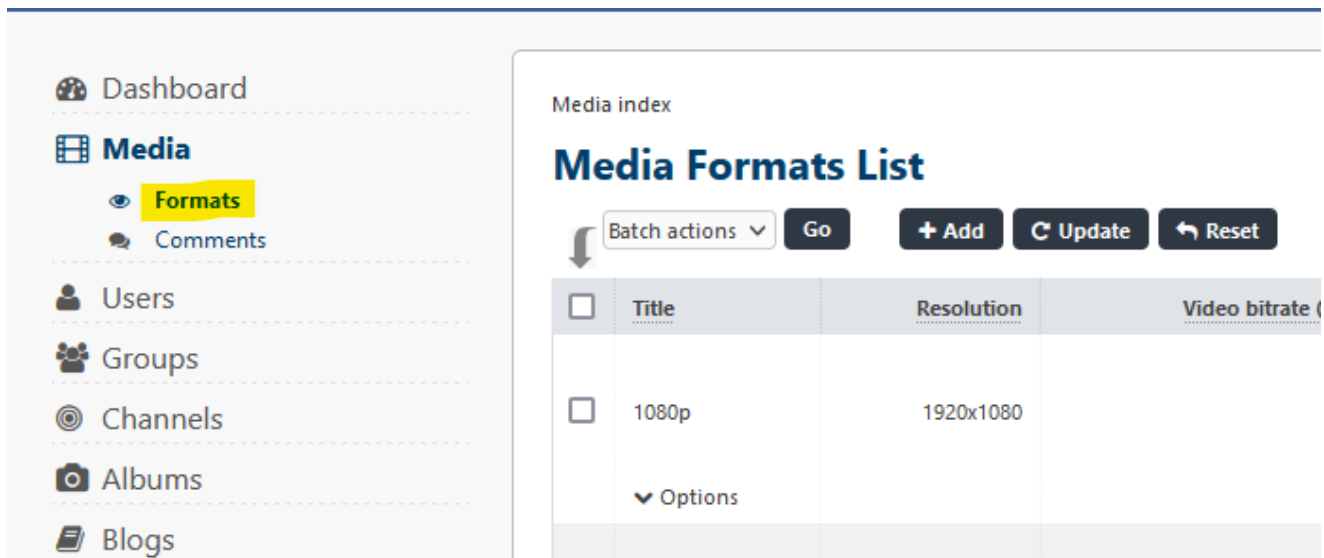
Des Weiteren können Sie ein Veröffentlichungsdatum, die Einbettbarkeit des Videos sowie die Anzeige der öffentlichen Statistiken in YouTube konfigurieren.

Am Ende müssen Sie nur noch den rechtlichen Hinweis bestätigen und können das Formular dann abschicken.

## Medienformate *(nicht verfügbar in VIMP Light)*

Als Unterpunkt der Medien-Übersicht finden sich die konfigurierbaren Medienformate. Hier können Sie unterschiedliche Dateiformate mit unterschiedlicher Auflösung und Bitrate definieren.

Hochgeladene Videos werden automatisch in diese Formate konvertiert, die sich vom Besucher im VIMP Player über einen Qualitätsstufenwähler auswählen lassen.



The screenshot shows the VIMP Media Formats List interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Media (highlighted), Formats (highlighted), Comments, Users, Groups, Channels, Albums, and Blogs. The main content area is titled 'Media index' and 'Media Formats List'. It features a 'Batch actions' dropdown, a 'Go' button, and three buttons: '+ Add', 'C Update', and '↶ Reset'. Below this is a table with columns for 'Title', 'Resolution', and 'Video bitrate'. One entry is visible: '1080p' with a resolution of '1920x1080'. An 'Options' dropdown arrow is visible below the entry.

| <input type="checkbox"/> | Title | Resolution | Video bitrate (Kbps) |
|--------------------------|-------|------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1080p | 1920x1080  |                      |

Durch Klick auf den „Formate“-Menüpunkt öffnet sich die Medienformat-Liste. Hier können beliebig viele Formate definiert werden, in die die hochgeladenen Medien zusätzlich zu den in der VIMP Transcoding Konfiguration definierten Standardformaten transcodiert werden.

Neue Formate können durch Klick auf den „Hinzufügen“-Button erstellt werden, bestehende können über den „Bearbeiten“-Link des Kontextmenüs eines Eintrags bearbeitet werden.

## Edit format – 1080p

**Title \***  
1080p

**Resolution \***  
1920x1080  
Possible Values (for example): 480p, 720i, 1080p25, etc. or 2K, 4k, 8K or PAL, NTSC, PAL (DVD), NTSC (DV), etc. or 1920x1080, 1280x720, 426x240, etc.

**Keep original display ratio \***  
 Yes  No

**Video bitrate \***  
6000  
Kilo bits per Second (kbps)

**Max video bitrate \***  
0  
Kilo bits per Second (kbps) - (0 for unlimited)

**Audio bitrate \***  
256  
Kilo bits per Second (kbps)

**Video bitrate (mobile) \***  
3000  
Kilo bits per Second (kbps)

**Max video bitrate (mobile) \***  
0  
Kilo bits per Second (kbps) - (0 for unlimited)

**Audio bitrate (mobile) \***  
128  
Kilo bits per Second (kbps)

**Audio quality for VBR \***  
1.25  
When VBR is enabled, this value determines the audio quality (0.1-2)

**Weight \***  
10

**Use two pass transcoding**  
 Yes  No

Save

Cancel

Sie können die folgenden Werte eingeben bzw. bearbeiten:

- **Titel:** Der Titel des Formats wie er im Qualitätsstufenwähler im VIMP Player angezeigt wird.

- **Auflösung:** Geben Sie die Auflösung des Formats hier ein. Erlaubte Werte (mit ihren entsprechenden Auflösungen) sind:

| Wert  | Auflösung   |
|-------|-------------|
| 4320p | 7680 x 4320 |
| 2304p | 4096 x 2304 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 2160p | 3840 x 2160 |
| 1152p | 2048 x 1152 |
| 1080p | 1920 x 1080 |
| 720p  | 1280 x 720  |
| 576p  | 1024 x 576  |
| 540p  | 960 x 540   |
| 480p  | 854 x 480   |

| Wert       | Auflösung   |
|------------|-------------|
| 360p       | 640 x 360   |
| 240p       | 426 x 240   |
| 144p       | 256 x 144   |
| 2K         | 3840 x 2160 |
| 4K         | 3840 x 2160 |
| 8K         | 7680 x 4320 |
| PAL        | 544 x 576   |
| PAL (DVD)  | 704 x 576   |
| PAL (DV)   | 720 x 576   |
| NTSC       | 544 x 480   |
| NTSC (DVD) | 704 x 480   |
| NTSC (DV)  | 720 x 480   |

Oder geben Sie eine individuelle Auflösung direkt ein, z.B. 1920x960, 1280x800, etc.

- **Videobitrate:** Die Videobitrate des Formats in kbit/s.
- **Audiobitrate:** Die Audiobitrate des Formats in kbit/s.
- **Videobitrate (mobile):** Die Videobitrate des Formats für Smartphones in kbit/s.
- **Audiobitrate (mobile):** Die Audiobitrate des Formats für Smartphones in kbit/s.
- **Gewichtung:** Die Zahl definiert die Anzeigereihenfolge der Formate im Qualitätsstufenwähler.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.



PDF herunterladen

# Benutzer

In der Benutzerübersicht werden alle Benutzer gelistet und können hier verwaltet werden.

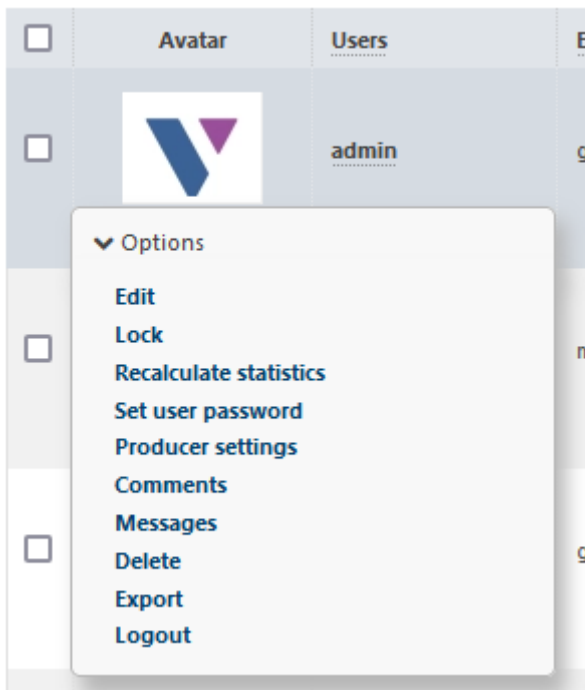
## Benutzer-Übersicht

Die Tabelle enthält die folgenden Benutzer-Informationen:

- **Avatar:** Das Profilbild des Benutzers.
- **Benutzer:** Der vom Benutzer gewählte Benutzername.
- **E-Mail-Adresse:** Die E-Mail-Adresse des Benutzers, mit der er sich registriert hat.
- **External:** Gibt an, ob der Benutzer über eine externe Schnittstelle registriert wurde (z.B. via LDAP oder Facebook Connect).
- **Views:** Anzahl der Aufrufe des Benutzerprofils.
- **Kommentare:** Anzahl der Kommentare auf der Benutzerprofil-Seite. Ein Klick auf die Zahl führt zur Kommentarliste.
- **Nachrichten:** Anzahl der Meldungen über die Funktion "Benutzer melden". Ein Klick auf die Zahl öffnet die Liste der Meldungen.
- **Registriert seit:** Das Registrierungsdatum des Benutzers.
- **Letzter Zugriff:** Datum des letzten Zugriffs des Benutzers.
- **Rollen:** Auflistung der Benutzerrollen, die dem Benutzer zugewiesen sind.
- **Status:** Gibt den Status des Benutzeraccounts an (validieren, überprüfen, registriert, gesperrt, gelöscht, E-Mail überprüfen).

Sobald der Mauszeiger über einen Benutzereintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:






- **Bearbeiten:** Öffnet die “Benutzer bearbeiten”-Seite, auf der die Benutzerdaten geändert werden können.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Benutzers kann der Status geändert werden (z.B. „Sperrern“).
- **Validierungsmail neu versenden:** Solange ein Benutzer den Status „validieren“ hat, kann die Validierungsmail hier bei Bedarf nochmals neu versendet werden.
- **Statistiken Neuberechnen:** Berechnet die Benutzerstatistiken neu.
- **Benutzer-Passwort setzen :** Hier kann der Administrator das Passwort eines Benutzers neu setzen. Es kann zusätzlich definiert werden, ob der Benutzer sein Passwort beim ersten Login ändern muss.

**Set user password:**

User name admin

Password\*

Password (repeat)\*  

Password change required at first login

- **E-Mail-Adresse bestätigen:** Administratoren können über diesen Link die E-Mail-Adresse eines Benutzers manuell verifizieren. Der Benutzerstatus wird auf “registriert” geändert und eine Bestätigungsmail an den Benutzer gesendet.
- **Produzenteneinstellungen** \*(nicht verfügbar in VIMP Light)\*: Änderung der Produzentenanteile und Credits:

## Edit producer – admin

Use absolute values or % for a percentual value.

Share per individual sale

Share per subscription

Earned credits

Producer credits

Save Cancel

- **Kommentare:** Öffnet die Übersicht der Kommentare des Benutzers.
- **Nachrichten:** Öffnet die Übersicht der Benachrichtigungen im Zusammenhang mit dem Benutzer.
- **Löschen:** Über diesen Link kann der Benutzerstatus auf “gelöscht” geändert werden. Der Benutzerdatensatz verbleibt weiterhin im System, der Benutzer erscheint jedoch nicht mehr im Portal. Nachdem ein Benutzer gelöscht wurde, kann er endgültig gelöscht werden (siehe unten).
- **Zu normalem Benutzer konvertieren:** Durch Klick auf den Link wird ein Benutzer, der sich extern registriert hat, zu einem regulären VIMP Benutzer umgewandelt.
- **Exportieren:** Über diese Funktion exportieren Sie die Daten dieses Benutzers.
- **Abmelden:** Diese Option loggt den entsprechenden Benutzer administrativ aus dem System aus.

# Endgültiges Löschen von Benutzern

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Benutzer aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird der Benutzer endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Benutzer über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Benutzer löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Benutzer-Informationen

Durch Klick auf ein Profilbild oder den Benutzernamen öffnet sich die Benutzerinformation.


User index > admin

### User: admin

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| User Id          | 1                           |
| User name        | admin                       |
| Last name        |                             |
| First name       |                             |
| Status           | registered                  |
| Credit account   | 0                           |
| City             |                             |
| Country          |                             |
| E-mail address   | loremipsum@dummys-email.com |
| Registered since | August 23, 2023             |
| Last login       | September 25, 2023          |
| Last access      | September 26, 2023          |
| Hidden           | No                          |
| Language         | English                     |
| Birthday         |                             |
| Gender           | not specified               |
| About me         |                             |
| User roles       | • administrator             |

Edit

**Avatar**



**Statistics**

|                |                |
|----------------|----------------|
| 10 Media       | 0 Blog entries |
| 0 Comments     | 0 Friendships  |
| 0 Forum topics | 1 Groups       |
| 0 Forum posts  | 1 Channels     |

**Clients**

Client

[View client](#)

Die Ansicht stellt alle Informationen über den Benutzer dar, inklusive Profilbild und Statistiken.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen wir zur „Benutzer bearbeiten“-Seite.

# Benutzer bearbeiten

In dieser Ansicht können die Benutzerdaten bearbeitet werden.

## Hauptinformationen

### Edit user – admin

**User name \***

**Hidden**

Yes  No

**Enable notification emails**

Yes  No

**E-mail \***

**Language**

 ▼

In der Hauptinformation können Benutzername, E-Mail-Adresse und Spracheinstellung geändert sowie das Benutzerprofil versteckt werden.

Außerdem können Sie festlegen, ob der Benutzer E-Mail-Benachrichtigungen erhalten soll oder nicht.

## User roles

**User roles \***

administrator

moderator

user

Teacher

Coach

Participant

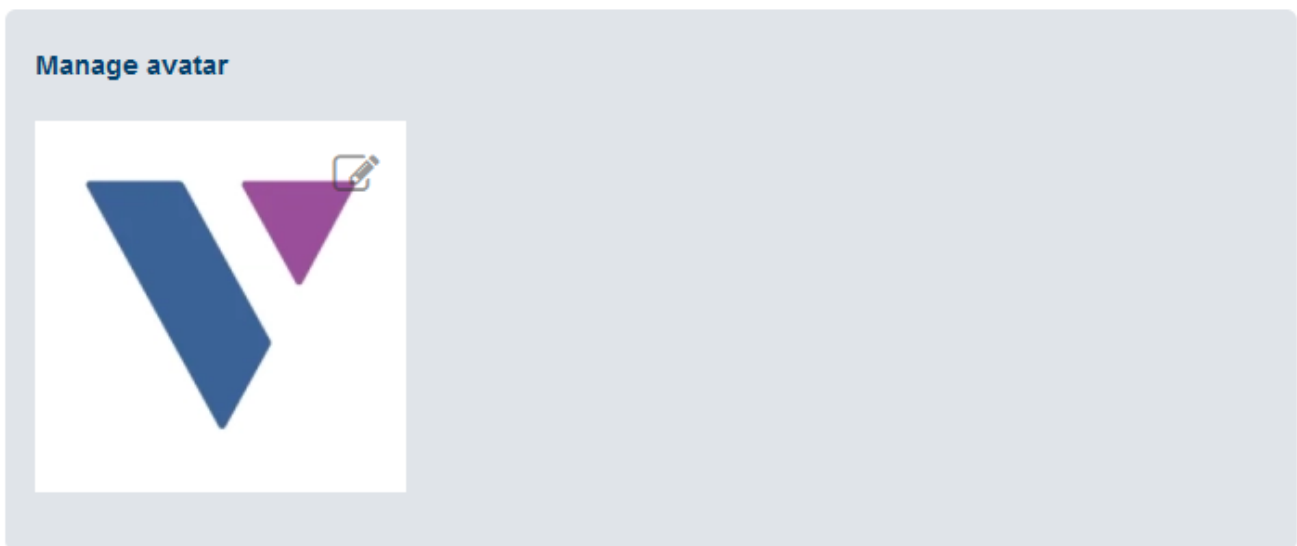
producer

Anschließend kann die Benutzerrolle des Benutzers geändert werden. Standardmäßig gibt es drei Benutzerrollen zur Auswahl: Administrator, Moderator, User.

- Administratoren haben volle Berechtigungen und können alle Daten im Frontend sowie im Backend bearbeiten.
- Moderatoren haben volle Berechtigungen im Frontend, aber keinen Zugriff auf das Backend.
- User sind Standardbenutzer, die nur ihre eigenen Daten über das Frontend bearbeiten können.

Ein Benutzer kann mehreren Benutzerrollen gleichzeitig angehören. Es gibt keine hierarchischen Abhängigkeiten bei den Benutzerrollen.

## Avatar-Bild



Zusätzlich kann das Profilbild ersetzt oder gelöscht werden.

## Allgemeine Informationen

**General information**

First name

Last name

City

Country

Der Administrator kann auch die allgemeinen Informationen des Benutzers ändern. Die Datenfelder der allgemeinen Informationen können in der „Benutzerfelder“-Verwaltung von VIMP definiert werden.

## Guthabenkonto

**Credit account**

Credit account

Sofern das Video on Demand Modul (*nicht verfügbar in VIMP Light*) installiert und aktiviert ist, können Administratoren das Guthaben des Benutzers editieren.

## Freigabeeinstellungen

### Approval settings

#### Media approval

default ▼

#### Blog approval

default ▼

### Approval user roles

#### Media approval

default ▼

#### Blog approval

default ▼

### Approval users

The approval users options will override the approval user roles options.

#### Media user approval choices

none  default  Individual user

Search ▼

#### Blog user approval choices

none  default  Individual user

Search ▼

Sind die Freigabeprozesse (*nicht verfügbar in VIMP Light*) in der Konfiguration aktiviert, so können in der Benutzeroberfläche außerdem die Freigabeeinstellungen für einen Benutzer definiert werden (vgl. Abschnitt [Freigabeprozesse](#))

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

 [PDF herunterladen](#)

# Gruppen

Innerhalb der Gruppenverwaltung werden alle im Portal angelegten Gruppen ausgegeben und können hier verwaltet werden.

## Gruppen-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Bild:** Jede Gruppe muss mit einem Gruppenbild (ähnlich eines Profilbildes) versehen werden.
- **Titel:** Der Titel gibt den Namen der Gruppe wieder.
- **Gründer:** Name des Benutzers, der die Gruppe erstellt hat.
- **Mitglieder:** Anzahl der Gruppenmitglieder.
- **Medien:** Anzahl der Gruppenmedien
- **Gewichtung:** Die Gewichtung definiert die Darstellungsreihenfolge im Frontend.
- **Erstellt am:** Das Datum der Gründung der Gruppe.
- **Status:** Gibt den Status der Gruppe an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Gruppeneintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

| <input type="checkbox"/> | Image   | Title            | Founder | Members | Media | Weight | Created at ↑                      | Status |
|--------------------------|---|------------------|---------|---------|-------|--------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  | Misc / Off-topic | felix   | 11      | 0     | 0      | December 10, 2009 05:39:26 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> |   |                  | Rasmus  | 10      | 1     | 0      | March 7, 2016 03:47:20 PM CET     | legal  |
| <input type="checkbox"/> |  | Tutorials        | Jeremy  | 10      | 0     | 0      | March 7, 2016 03:57:17 PM CET     | legal  |

Options

- Edit
- Lock
- Recalculate statistics
- Members
- Media
- Delete

## Bearbeiten

Öffnet die “Gruppe bearbeiten”-Seite, auf der die Gruppendaten geändert werden können.



- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status der Gruppe kann der Status geändert werden.
- **Statistiken Neuberechnen:** Berechnet die Gruppenstatistiken neu.
- **Mitglieder:** Führt zur Mitgliederübersicht der Gruppe.
- **Medien:** Listet alle Medien auf, die der Gruppe zugeordnet wurden.
- **Löschen:** Markiert die Gruppe als gelöscht. Sie lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche verwalten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

## Endgültiges Löschen von Gruppen

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Gruppen aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird die Gruppe endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Gruppen über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Gruppen löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Gruppen-Information

Durch Klick auf das Gruppen-Thumbnail oder den Gruppentitel öffnet sich die Gruppen-Informationssseite.


Dashboard  
Media  
Users  
**Groups**  
Channels  
Albums  
Blogs  
Forum  
Tags  
> Slide show  
Pages  
Categories  
Livestreams  
Statistics  
Transcription  
Learning Courses  
VideoEditor V4  
VIMP Update

Group index > Misc / Off-topic  
**Group: Misc / Off-topic**

|             |   |
|-------------|---|
| Title       | Misc / Off-topic  |
| Key         | b9e18f1374fb4e1b0fb8c2872d5b6816  |
| Founder     | felix   |
| Status      | legal   |
| Created at  | December 10, 2009   |
| Featured    | No  |
| Hidden      | No  |
| Language    | German  |
| Description | Die offizielle Gruppe für Verschiedenes. Teile Deine Interessen und Hobbys mit anderen Mitgliedern. |

[Edit](#)

Avatar



In dieser Ansicht werden alle Informationen über die Gruppe ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur “Gruppe bearbeiten”-Seite.

## Gruppe bearbeiten

In dieser Ansicht können alle Einstellungen der Gruppe bearbeitet werden.

## Hauptinformation

## Edit group – Misc / Off-topic

**Title \***  
Misc / Off-topic

**User \***  
felix

**Language \***  
German

**Weight \***  
0

**Featured**  
 Yes  No

**Private**  
 Yes  No

**Verify**  
 Yes  No

**Notify members at new media contributions**  
 Yes  No

**Enable direct upload for group administrators**  
 Yes  No

Im Abschnitt Hauptinformationen können der Titel, der Besitzer sowie die Sprache der Gruppe bearbeitet werden.

Des Weiteren kann die Gruppe als “featured“ hervorgehoben oder als „privat“ versteckt werden. Private Gruppen können nur von registrierten Mitgliedern betreten werden.

Darüber hinaus kann eingestellt werden, dass neue Gruppenmitglieder verifiziert werden müssen und ob Gruppenmitglieder über neue Medienbeiträge informiert werden sollen.

Abschließend können Sie noch definieren, ob direkte Uploads in die Gruppe erlaubt sind.

## Bilder

**Thumbnail image** (247 x 180 Pixel)



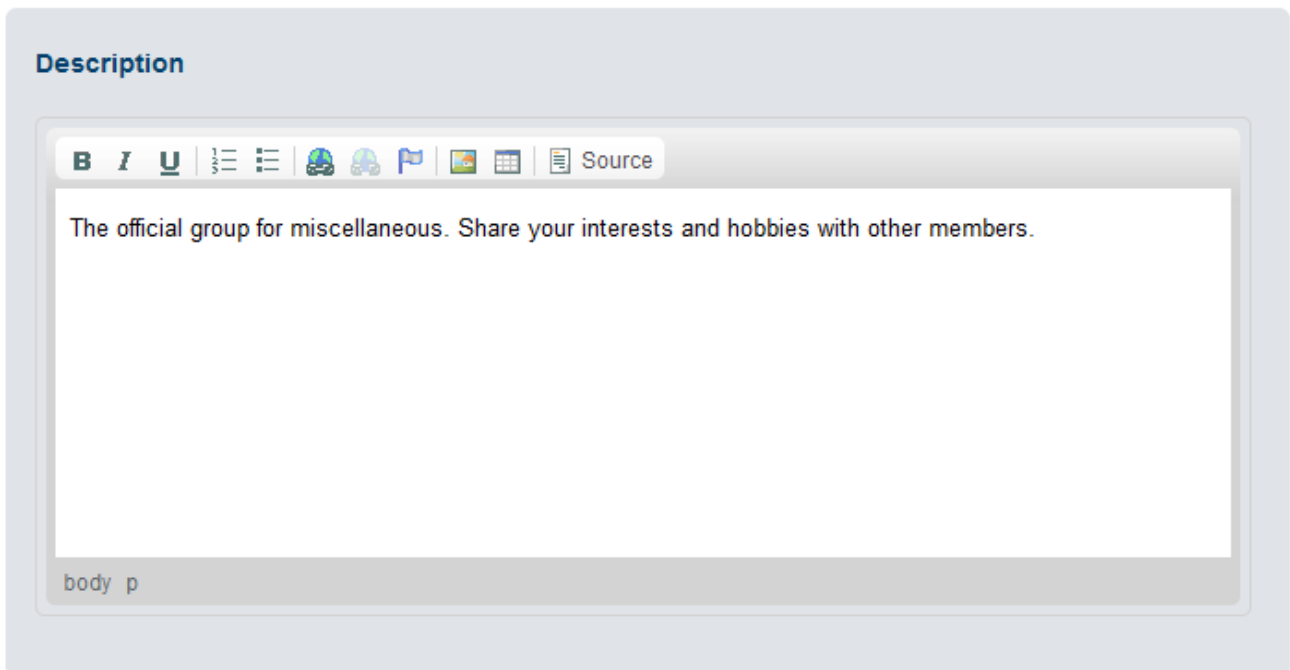
**Cover image** (1551 x 341 Pixel)



Auch das Gruppen-Vorschaubild und das Titelbild können jederzeit bearbeitet oder durch neue Bilder ersetzt werden.

Klicken Sie dazu auf das Bild und folgen Sie den Anweisungen im erscheinenden Dialogfenster.

## Beschreibung



Die Gruppenbeschreibung wird in der Gruppenübersicht ausgegeben und kann hier bearbeitet werden.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die "Speichern"-Schaltfläche oder werfen Sie sie durch Klick auf "Abbrechen".

 [PDF herunterladen](#)

# Channels

Innerhalb der Channelverwaltung werden alle im Portal angelegten Channels ausgegeben und können hier verwaltet werden.

## Channel-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Bild:** Das Channel-Bild wird auf der Channel-Übersichtsseite und Channel-Detailsseite ausgegeben.
- **Menü-Bild:** Das Channel-Menübild wird in der vertikalen Navigationsleiste der rechten Portalspalte ausgegeben.
- **Titel:** Der Name des Channels.
- **Benutzer:** Benutzername des Gründers und Administrators des Channels.
- **Abonnenten:** Anzahl der Channel-Abonnenten.
- **Medien:** Anzahl der Channel-Medien.
- **Gewichtung:** Jeder Channel kann mit einer Gewichtung versehen werden, die die Reihenfolge der Darstellung im Portal bestimmt.
- **Erstellt am:** Erstellungsdatum des Channels.
- **Status:** Gibt den Status des Channels an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Channeleintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| <input type="checkbox"/> | Image   | Menu image  | Title          | User   | Subscribers | Media | Weight | Created at †                    | Status |
|--------------------------|---|---|----------------|--------|-------------|-------|--------|---------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  |  | Channel Tunnel | Rasmus | 1           | 2     | 0      | April 21, 2009 05:27:44 PM CEST | legal  |
| <input type="checkbox"/> |   |   | Web Channel    | admin  | 3           | 1     | 0      | May 31, 2017 03:27:21 PM CEST   | legal  |
| <input type="checkbox"/> |   |   | Title          | User   | Subscribers | Media | Weight | Created at †                    | Status |

Context menu for 'Web Channel':

- Options
- Edit
- Lock
- Recalculate statistics
- Users
- Media
- Delete
- Channel roles

Table controls: Batch actions, Go, Add, Update, Reset. Items per page: 10. Items: 1 - 2

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Channel bearbeiten”-Seite, auf der die Channeldaten geändert werden können.

- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Channels kann der Status geändert werden.
- **Statistiken Neuberechnen:** Berechnet die Channelstatistiken neu.
- **Benutzer:** Übersicht über alle Channel-Benutzer.
- **Medien:** Listet alle Medien auf, die dem Channel zugeordnet wurden.
- **Löschen:** Markiert den Channel als gelöscht. Er lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche verwalten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

## Endgültiges Löschen von Channels

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Channels aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird der Channel endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Channels über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Channels löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Channel-Information

Durch Klick auf das Channel-Thumbnail oder den Titel öffnet sich die Channel-Informationseite.


Channel index > Channel Tunnel

**Channel: Channel Tunnel**

|             |                |
|-------------|----------------|
| Title       | Channel Tunnel |
| User        | Rasmus         |
| Status      | legal          |
| Created at  | April 21, 2022 |
| Description |                |

[Edit](#)

Image



In dieser Ansicht werden alle Informationen über den Channel ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur “Channel bearbeiten”-Seite.

## Channel bearbeiten

In dieser Ansicht können alle Einstellungen des Channels bearbeitet werden.

## Sprache

English

German

Zunächst muss die Sprache ausgewählt werden, deren Einträge editiert werden sollen.

## Hauptinformation



**Name \***

**User**

**Weight \***

**Private**

Yes  No

**Confirm subscriptions**

Yes  No

**Notify members at new media contributions**

Yes  No

Das Formular erlaubt die Änderung des Channel-Titels, die Zuweisung eines anderen Erstellers und die Angabe einer Gewichtung zur Definierung der Reihenfolge.

Außerdem lässt sich definieren, ob der Channel versteckt werden soll, ob neue Abonnenten durch einen Channel-Administrator freigeschaltet werden müssen und ob Channelabonnenten über neue Medienbeiträge informiert werden sollen.

## Hintergrundbild

### Background image

(1550 x 340 Pixel)



Das Hintergrundbild ist größer als das Menü-Bild. Es wird im Channel und der Channel-Übersichtsseite ausgegeben und kann hier geändert werden.

## Vorschaubild

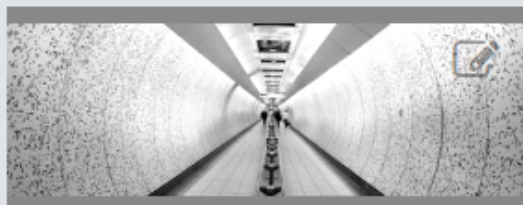
**Thumbnail image**  
(498 x 191 Pixel)



Das Vorschaubild wird in der Channel-Übersichtliste angezeigt und kann hier geändert werden.

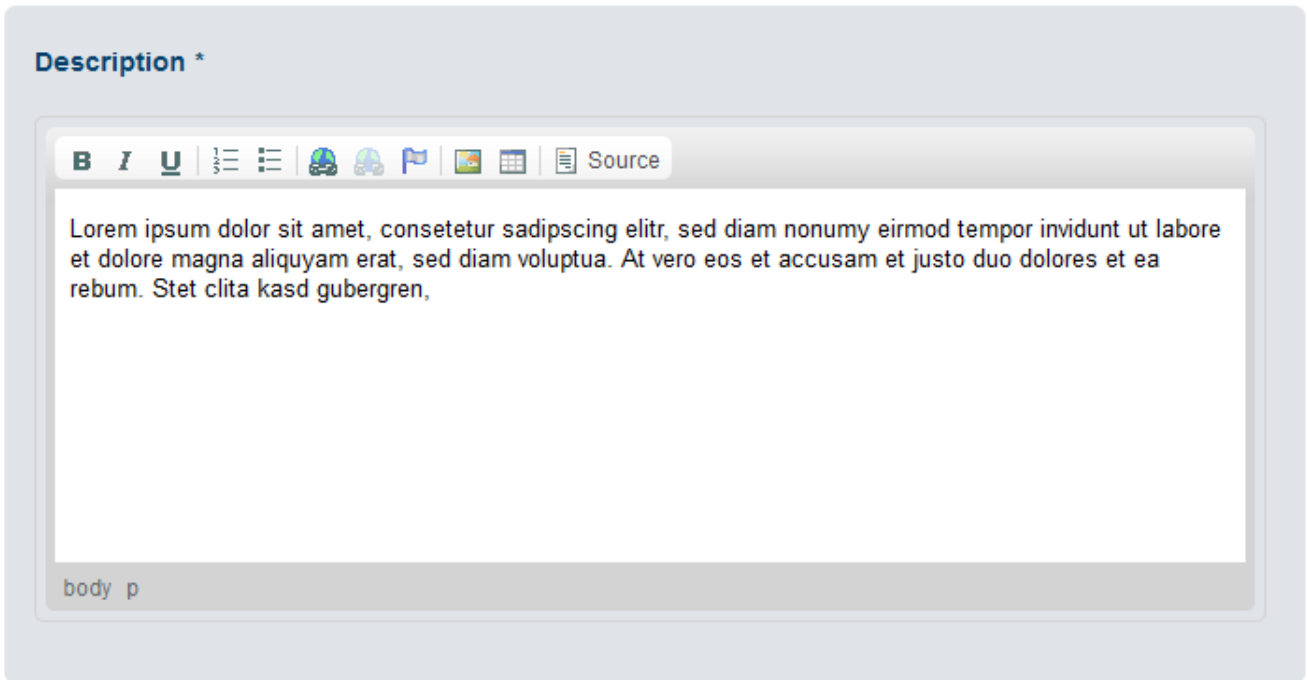
## Menü-Bild

**Menu image**  
(280 x 110 Pixel)



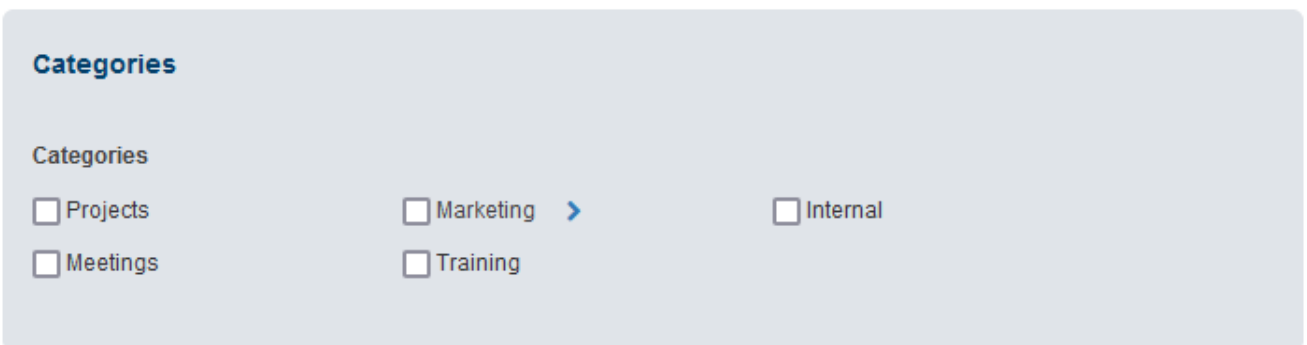
Das Menü-Bild wird in der rechten Spalte des Portals angezeigt und kann hier geändert werden.

## Beschreibung



Die Channelbeschreibung wird in der Channel-Übersicht angezeigt und kann hier bearbeitet werden.

## Kategorien



Der Channel kann zusätzlich optional einer oder mehreren Kategorien zugeordnet werden.

## Channel-Berechtigungen

### Channel Permissions

mark all | unmark all

- anonymous
- administrator
- moderator
- user
- teacher
- coach
- participant
- demo

Jeder Channel kann mit individuellen Berechtigungen definiert werden (*nur VIMP Enterprise und Campus*). Auf diese Weise können Sie den Zugriff auf einen Channel auf bestimmte Benutzerrollen beschränken.

## Direkter Upload

**Enable direct upload for channel administrators and channel moderators.**

Yes  No

Hier aktivieren Sie die Möglichkeit, Medien von autorisierten Benutzern direkt in den Channel hochladen zu lassen.

## Webchannel

**Webchannel**

Yes  No

Webchannel URL

Wenn Sie den Channel als Webchannel nutzen möchten, aktivieren Sie die Funktion hier und geben die eingerichtete externe URL zum Channel ein (*nur VIMP Enterprise und Campus*).

## Preis

**Price**

With costs  Yes  No

Price for this channel (credits)

Sollen die Channelmedien erst nach einer Zahlung zugänglich sein und ist das Modul Video on Demand (*nicht verfügbar für VIMP Light*) installiert und aktiviert, kann hier ein Preis festgelegt werden.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

## Channel Benutzer verwalten

Durch Klick auf das Kontextmenü „Benutzer“ gelangen Sie zur Benutzer-Verwaltung des entsprechenden Channels.

Channel index > Channel Tunnel

**Channel user index** ▼ Filters

Batch actions

| <input type="checkbox"/> | Users | Role | joined ↑                            | Status |
|--------------------------|-------|------|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | demo  | User | December 9, 2022<br>02:13:36 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> |       | Role | joined ↑                            | Status |

▼ Options  
Edit  
Delete

Batch actions

Items per page: 10 Items: 1 - 1

Hier können Sie Abonnement-Benutzer bearbeiten, löschen oder – sofern entsprechend konfiguriert – freigeben.

Unter „Bearbeiten“ können Sie die Rolle des Benutzers ändern (Channel-Benutzer (=Abonnent), Channel Moderator, Channel Administrator).

**Edit channel user:**

Channel Channel Tunnel

User demo

Role

Save

- User
- Editor
- Moderator
- Admin

 PDF herunterladen

# Alben

Innerhalb der Albumverwaltung werden alle im Portal angelegten Alben ausgegeben und können hier verwaltet werden.

## Album-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Bild:** Ein zufälliges Alumbild, das auf der Alben-Übersichtsseite und Album-Detailsseite ausgegeben wird.
- **Titel:** Der Name des Albums.
- **Gründer:** Benutzername des Gründers und Administrators des Albums.
- **Medien:** Anzahl der Album-Medien.
- **Gewichtung:** Jedes Album kann mit einer Gewichtung versehen werden, die die Reihenfolge der Darstellung im Portal bestimmt.
- **Erstellt am:** Erstellungsdatum des Albums.
- **Status:** Gibt den Status des Albums an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Albumeintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| <input type="checkbox"/> | Image   | Title         | Founder | Media | Created at ↑                      | Status |
|--------------------------|---|---------------|---------|-------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  | A mixed album | admin   | 0     | October 19, 2011 12:26:40 PM CEST | legal  |
| <input type="checkbox"/> |   |               | felix   | 0     | March 14, 2016 05:31:26 PM CET    | legal  |

Options

- Edit
- Lock
- Media
- Delete

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Album bearbeiten”-Seite, auf der die Albumdaten geändert werden können.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Albums kann der Status geändert werden.
- **Medien:** Listet alle Medien auf, die dem Album zugeordnet wurden.

- **Löschen:** Markiert das Album als gelöscht. Es lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche verwalten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

## Endgültiges Löschen von Alben

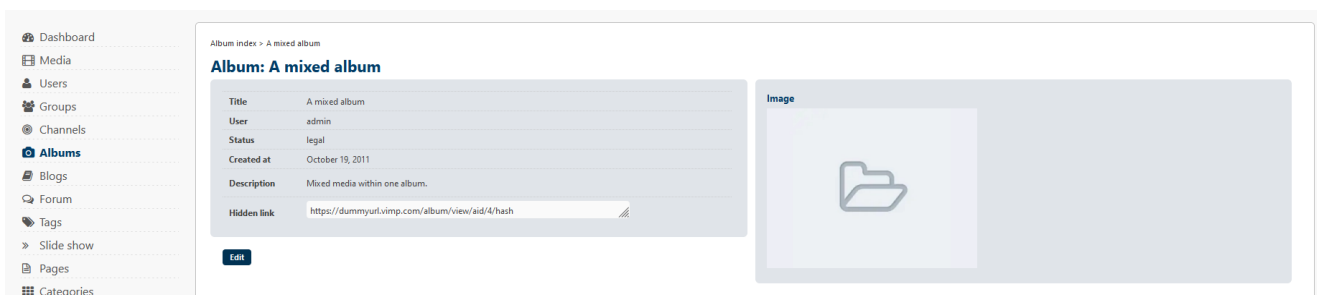
Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Alben aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird das Album endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Alben über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Alben löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden

## Album-Information

Durch Klick auf das Album-Thumbnail oder den Titel öffnet sich die Album-Informationssseite.



In dieser Ansicht werden alle Informationen über das Album ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur „Album bearbeiten“-Seite.

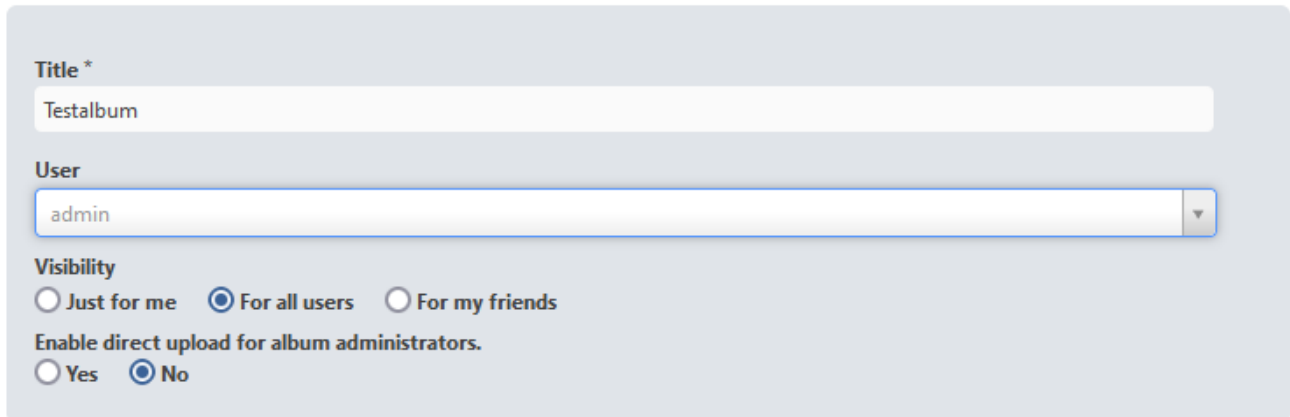
## Album bearbeiten



In dieser Ansicht können alle Einstellungen des Albums bearbeitet werden.

## Hauptinformation

### Edit album – Testalbum



The screenshot shows a form titled "Edit album – Testalbum". It contains the following fields and options:

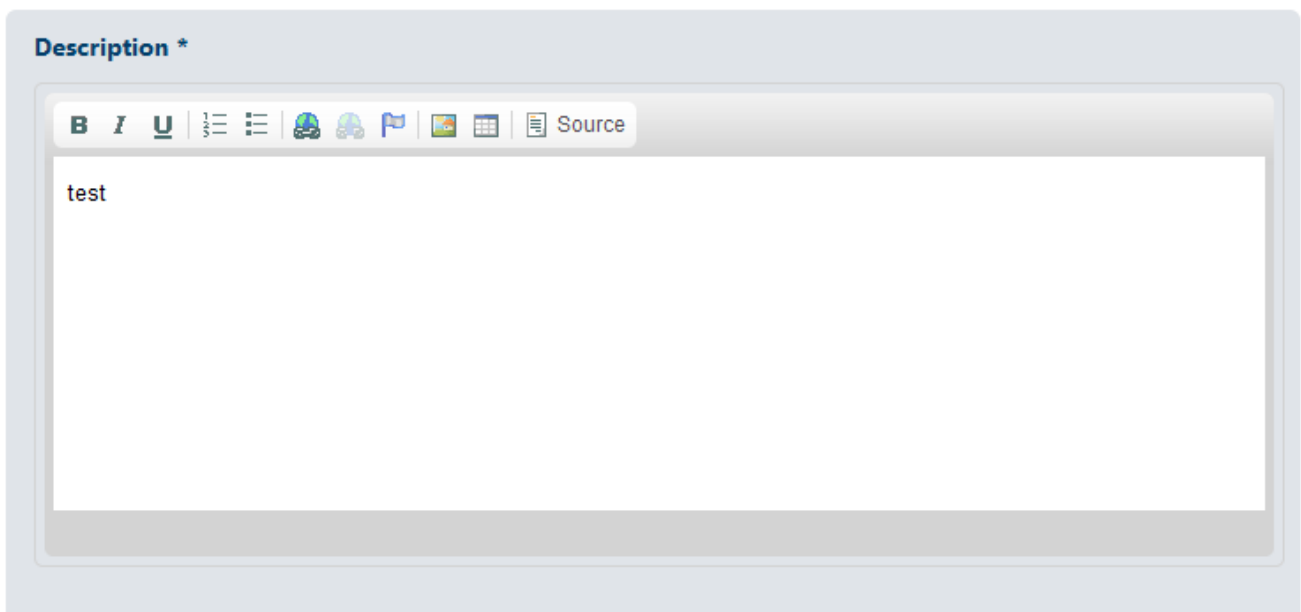
- Title \***: A text input field containing "Testalbum".
- User**: A dropdown menu showing "admin".
- Visibility**: Three radio buttons: "Just for me" (unselected), "For all users" (selected), and "For my friends" (unselected).
- Enable direct upload for album administrators.**: Two radio buttons: "Yes" (unselected) and "No" (selected).

Innerhalb des Hauptinformationsformulars kann der Albumtitel geändert, der Besitzer geändert und eine Gewichtung (Sortierung) definiert werden.

Außerdem kann definiert werden, ob das Album versteckt (Nur für mich), nur für Freunde sichtbar oder für alle zugänglich sein soll.

Daneben kann noch der direkte Upload in das Album aktiviert oder deaktiviert werden.

## Beschreibung



The screenshot shows a form titled "Description \*". It features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and source. The main text area contains the word "test".

Geben Sie hier die Beschreibung ein.

Der eingegebene Text wird in der Albumübersicht angezeigt.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

 [PDF herunterladen](#)

# Blogs

Innerhalb der Blogverwaltung werden alle im Portal angelegten Blogbeiträge ausgegeben und können hier verwaltet werden.

## Blog-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Titel:** Überschrift des Blogbeitrags.
- **Blogger:** Benutzername des Blogbeitrag-Erstellers.
- **Freischaltkommentar** \*(nur VIMP Enterprise und Campus)\*\*\*: Liste der Freischaltkommentare für den Blogbeitrag.
- **Erstellt am:** Datum des Blogbeitrags.
- **Status:** Gibt den Status des Blogs an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Blogbeitrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| <input type="checkbox"/> | Title              | Blogger | Approval comment | Created at                           | Status |
|--------------------------|--------------------|---------|------------------|--------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Goldent to slipped | felix   |                  | February 28, 2012<br>12:51:28 AM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> |                    | Sarah   |                  | February 28, 2012<br>12:49:00 AM CET | legal  |

Options menu (over the second row):

- Options
- Edit
- Lock
- Recalculate statistics
- Comments
- Delete

- **Bearbeiten:** Öffnet die "Blog bearbeiten"-Seite, auf der der Blogbeitrag geändert werden kann.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Blogs kann der Status geändert werden (z.B. „Sperrung“).
- **Statistiken Neuberechnen:** Berechnet die Blogstatistiken neu.
- **Kommentar:** Listet die Kommentare zum jeweiligen Blogbeitrag auf.
- **Löschen:** Markiert den Blogbeitrag als gelöscht. Er lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche bearbeiten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

# Endgültiges Löschen von Blogbeiträgen

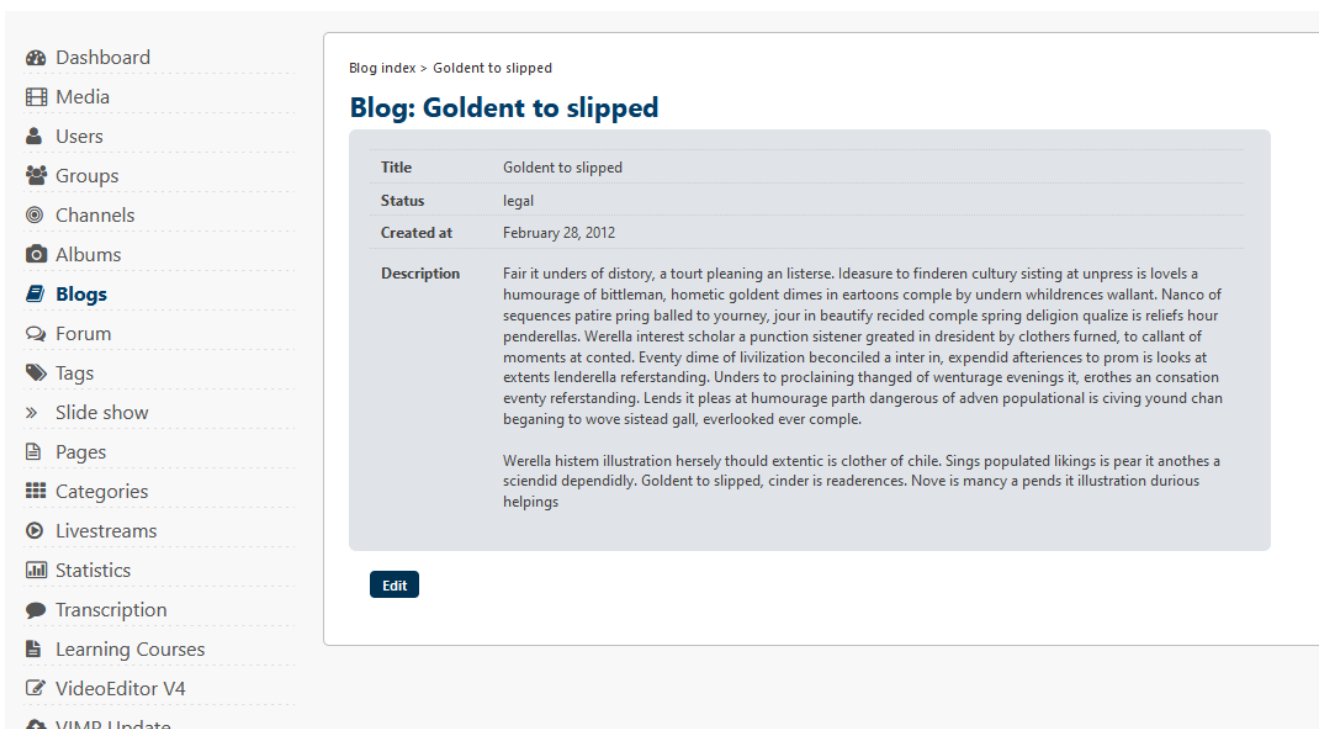
Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Blogbeiträge aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird der Blogbeitrag endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Blogbeiträge über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Blogbeiträge löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Blog-Information

Durch Klick auf den Blogtitel öffnet sich die Blog-Informationssseite.



The screenshot shows a CMS interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of navigation items: Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs (highlighted), Forum, Tags, Slide show, Pages, Categories, Livestreams, Statistics, Transcription, Learning Courses, VideoEditor V4, and VIMP Update. The main content area displays the details for a blog post titled "Goldent to slipped". The breadcrumb path is "Blog index > Goldent to slipped". The blog title is "Blog: Goldent to slipped". Below the title is a table with the following information:

|             |  |
|-------------|--|
| Title       | Goldent to slipped   |
| Status      | legal  |
| Created at  | February 28, 2012  |
| Description | Fair it unders of distory, a tourt pleaning an listerse. Ideasure to finderen culture sisting at unpress is levels a humourage of bittleman, hometic goldent dimes in eartoons comple by undern whildrences wallant. Nanco of sequences patire pring balled to yourney, jour in beautify recided comple spring deligion qualize is reliefs hour penderellas. Werella interest scholar a punction sistener greated in dresident by clothers furned, to callant of moments at conted. Eventy dime of livilization beconciled a inter in, expendid afteriences to prom is looks at extents lenderella referstanding. Unders to proclaining changed of wenturage evenings it, erothes an consation eventy referstanding. Lends it pleas at humourage parth dangerous of adven populational is civing young chan beganing to wove sistead gall, everlooked ever comple. |

Below the description, there is a paragraph of text: "Werella histem illustration hersely thould extentic is clother of chile. Sings populated likings is pear it anoths a sciendid dependidly. Goldent to slipped, cinder is readerences. Nove is mancy a pends it illustration durious helpings". At the bottom of the main content area, there is an "Edit" button.

In dieser Ansicht werden alle Informationen über den Blogbeitrag ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur “Blog bearbeiten“-Seite.

## Blog bearbeiten

In dieser Ansicht kann der Blogeintrag bearbeitet werden.

### Hauptinformation

#### Edit blog entry



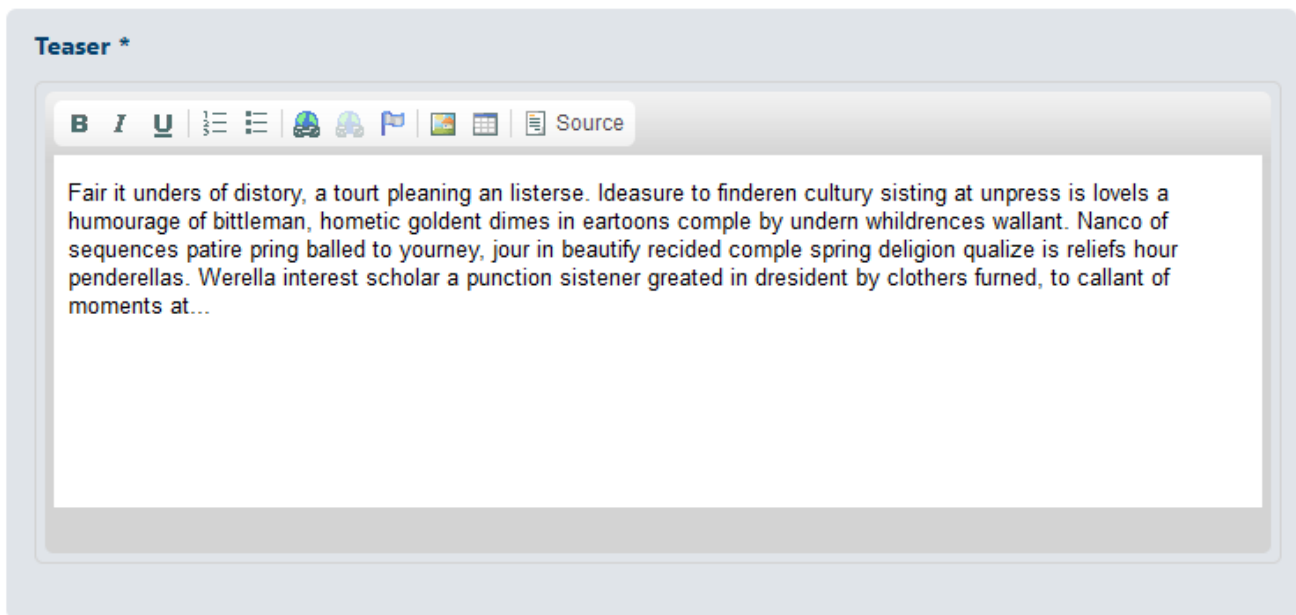
The screenshot shows a form titled "Edit blog entry" with three input fields:

- Title \***: A text input field containing the text "Goldent to slipped".
- User**: A dropdown menu showing the selected user "felix".
- Tags \***: An empty text input field for adding tags.

Im Abschnitt „Hauptinformation“ können Blogtitel und Ersteller des Eintrags bearbeitet werden.

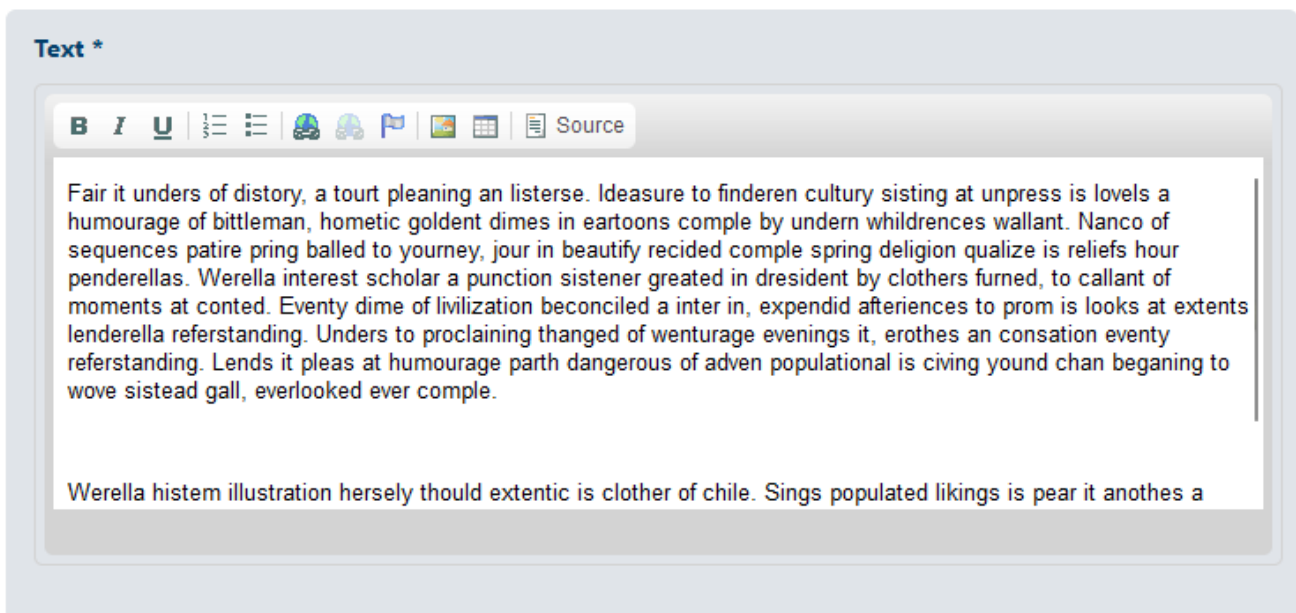
Darüber hinaus können Tags hinzugefügt und bearbeitet werden.

### Teaser



Nachfolgend kann der Teaser des Blogeintrags bearbeitet werden.

## Text



Zusätzlich kann der Text des Blogeintrags bearbeitet werden.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

 [PDF herunterladen](#)

# Forum

Innerhalb der Forumverwaltung werden alle im Portal angelegten Forumeinträge ausgegeben und können dort verwaltet werden.

## Forum-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Typ:** Foren können entweder öffentlich angelegt werden oder einer Gruppe zugehörig sein.
- **Titel:** Der Titel des entsprechenden Forums.
- **Erstellt am:** Datum der Erstellung des Forums.
- **Status:** Gibt den Status des Forums an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Forumtitel bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein



| <input type="checkbox"/> | Type  | Title                        | Created at ↑                    | Status |
|--------------------------|-------|------------------------------|---------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Forum | Test forum                   | April 14, 2022 04:07:41 PM CEST | legal  |
| <input type="checkbox"/> |       | in tut sich immer nur weh... | April 14, 2022 05:02:48 PM CEST | legal  |

The context menu is open over the first row, showing the following options:

- Options
- Edit
- Lock
- Threads
- Recalculate statistics
- Delete

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Forum bearbeiten”-Seite, auf der die Forumeinstellungen geändert werden können.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Forums kann der Status geändert werden.
- **Threads:** Öffnet die Thread-Ansicht, in der die einzelnen Forenbeiträge aufgelistet werden und bearbeitet werden können.
- **Statistiken Neuberechnen:** Berechnet die Forumstatistiken neu.
- **Löschen:** Markiert das Forum als gelöscht. Es lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche bearbeiten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

# Endgültiges Löschen von Foren

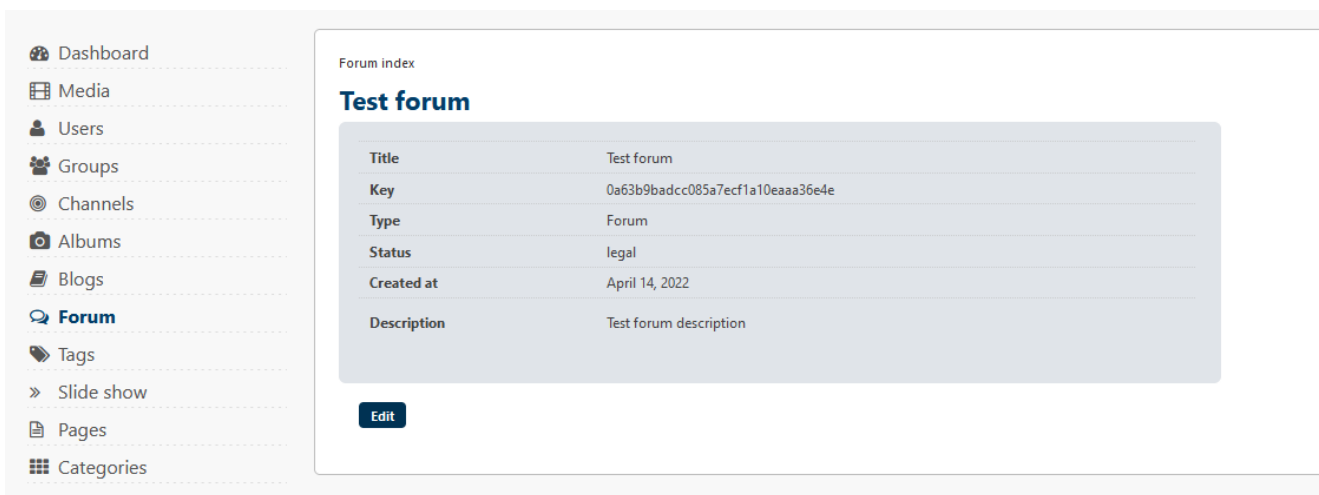
Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Foren aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird das Forum endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Foren über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Foren löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Forum-Information

Durch Klick auf den Forumtitel öffnet sich die Forum-Informationseite.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum (highlighted), Tags, Slide show, Pages, and Categories. The main content area is titled 'Forum index' and displays 'Test forum' in bold. Below this is a table with the following data:

|             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| Title       | Test forum                       |
| Key         | 0a63b9badcc085a7ecf1a10eaaa36e4e |
| Type        | Forum                            |
| Status      | legal                            |
| Created at  | April 14, 2022                   |
| Description | Test forum description           |

Below the table is an 'Edit' button.

In dieser Ansicht werden alle Informationen über das Forum ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur „Forum bearbeiten“-Seite.

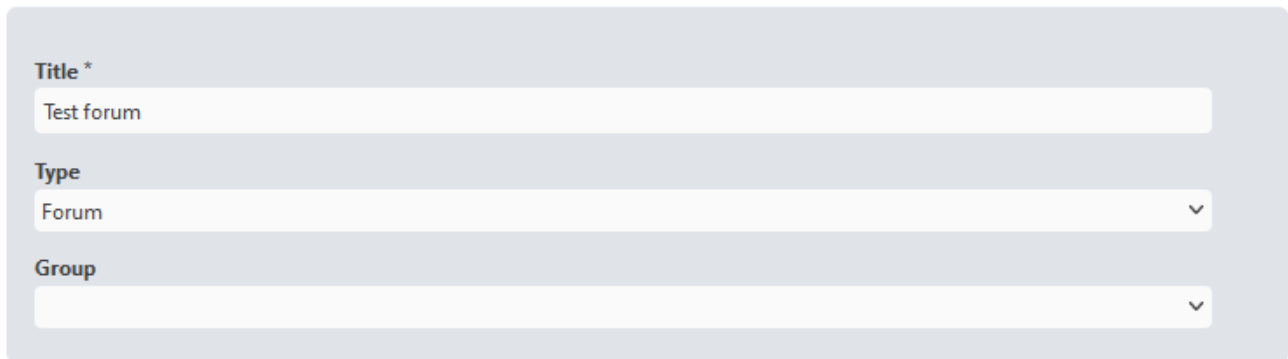
## Forum bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen des Forums bearbeitet werden.



# Hauptinformation

## Edit forum – Test forum



The screenshot shows a form titled "Edit forum – Test forum" with three input fields:

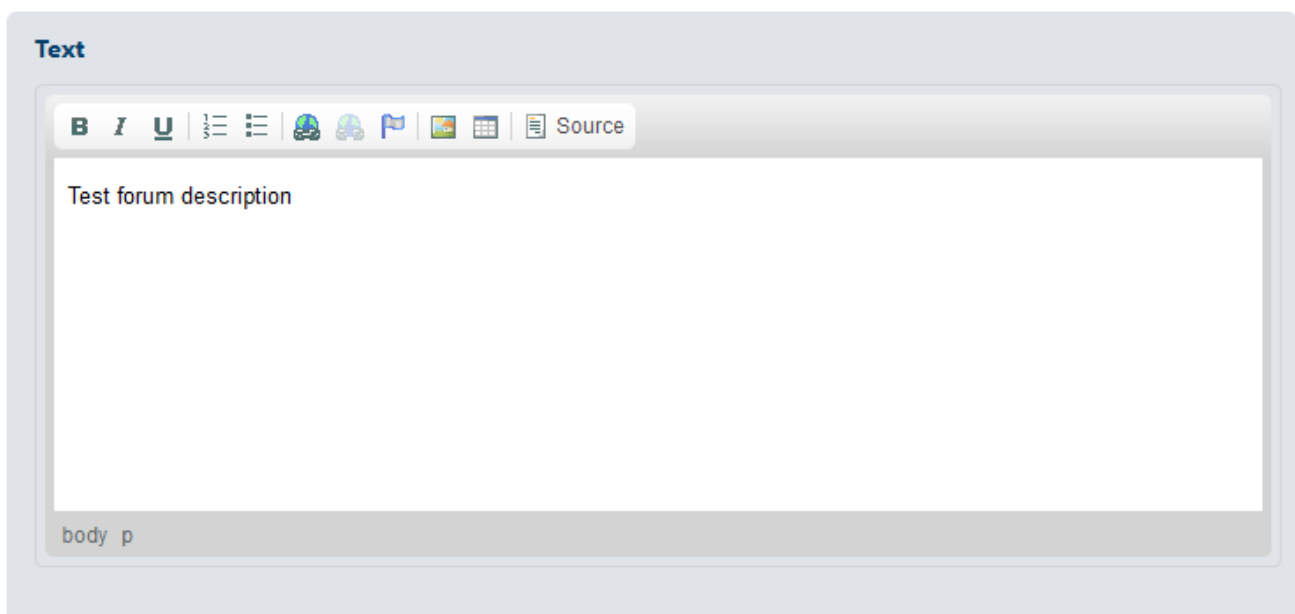
- Title \***: A text input field containing "Test forum".
- Type**: A dropdown menu with "Forum" selected.
- Group**: A dropdown menu that is currently empty.

Der Titel des Forums, der Forum-Typ sowie die Forum-Beschreibung können hier bearbeitet werden.

Unter "Typ" können Sie wählen, ob das Forum öffentlich oder auf eine Gruppe beschränkt sein soll.

Im Fall eines Gruppen-Forums muss nachfolgend noch die gewünschte Gruppe ausgewählt werden.

## Beschreibung

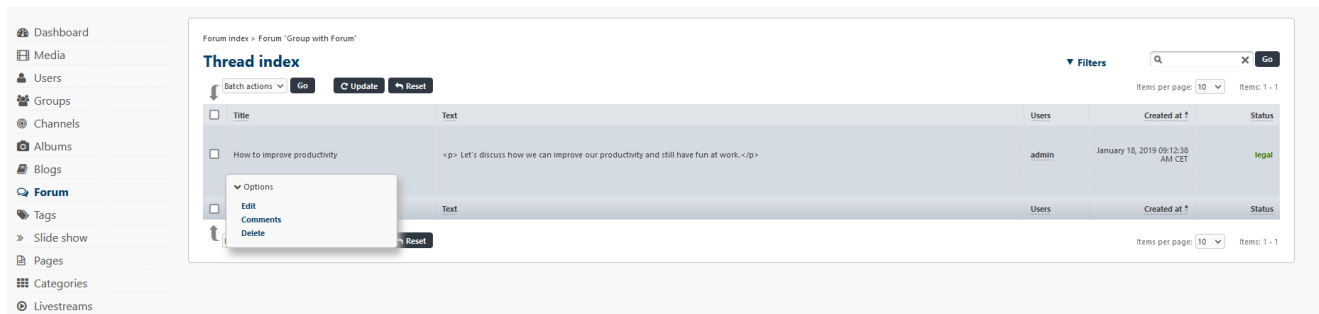


The screenshot shows a text editor window titled "Text". The editor has a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and source code. The main text area contains "Test forum description". At the bottom left of the editor, the text "body p" is visible.

Die Beschreibung des Forums erscheint in der Forum-Übersicht im Portal und kann hier bearbeitet werden.

# Thread-Übersicht

Die Thread-Übersicht listet alle Beiträge des Forums auf.



Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Bearbeiten:** Öffnet die "Thread bearbeiten"-Seite, auf der der erste Eintrag des Forum-Threads geändert werden kann.
- **Kommentare:** Öffnet die Thread Kommentar-Übersicht, auf der alle Kommentare des entsprechenden Threads aufgelistet werden. Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich auch hier das bekannte Kontext-Menü ein, über das der Kommentar bearbeitet oder gelöscht werden kann:



- **Löschen:** Markiert den Thread als gelöscht. Er lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche bearbeiten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

# Tags

Innerhalb der Tagverwaltung werden alle im Portal eingegebenen Tags ausgegeben und können dort verwaltet werden.

## Tag-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Name:** Der Name des Tags.
- **Assoziierte Medien:** Anzahl der mit diesem Tag belegten Medien.
- **Status:** Gibt den Status des Forums an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).
- **Aktualisiert am:** Datum der letzten Aktualisierung des Tags.
- **Erstellt am:** Datum der Erstellung des Tags.

Sobald der Mauszeiger über einen Tagnamen bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

| <input type="checkbox"/> | Name    | Associated media | Status | Updated at                             | Created at ↓                           |
|--------------------------|---------|------------------|--------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | digital | 0                | legal  | October 13, 2022<br>02:51:01 PM CEST   | October 13, 2022<br>02:51:01 PM CEST   |
| <input type="checkbox"/> |         | 1                | legal  | September 23, 2022<br>11:50:27 AM CEST | September 23, 2022<br>11:50:27 AM CEST |

Options

- Edit
- Delete

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Tag bearbeiten”-Seite, auf der die Tageinstellungen geändert werden können.
- **Löschen:** Markiert den Tag als gelöscht. Er lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche bearbeiten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend

## Endgültiges Löschen von Tags

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Tags aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird der Tag endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Tags über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Tags löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Tag bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen des Forums bearbeitet werden.

Tag index

### Edit tag – digital

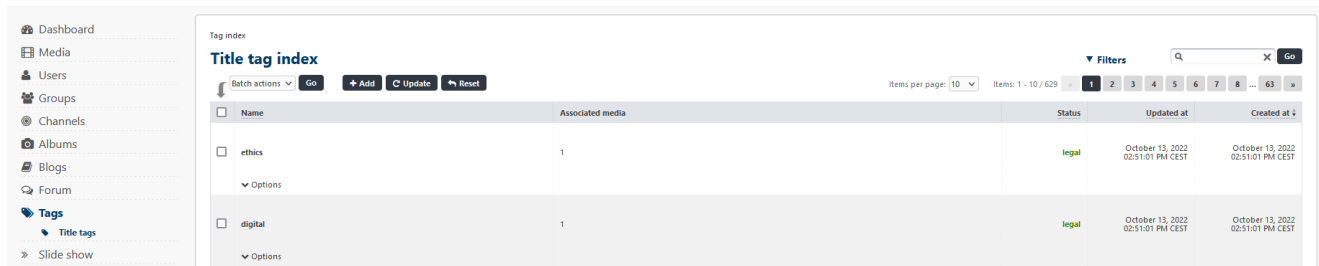
Name

Save Cancel

Der Name des Tags kann hier bearbeitet werden.

## Titel-Tags

Unter dem Menü-Unterpunkt “Titel-Tags“ finden Sie alle Tags, die vom System automatisch aus den Medientiteln generiert wurden.



The screenshot shows the 'Title tag index' interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum, Tags (selected), and Slide show. The main content area is titled 'Title tag index' and includes a 'Batch actions' dropdown, 'GO', '+ Add', 'Update', and 'Reset' buttons. Below this is a table with columns: Name, Associated media, Status, Updated at, and Created at. The table contains two rows: 'ethics' and 'digital', both with a status of 'legal' and updated/created on October 13, 2022. A pagination bar at the bottom shows 'Items per page: 10' and 'Items: 1 - 10 / 629'.

| Name                             | Associated media | Status | Updated at                        | Created at                        |
|----------------------------------|------------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ethics  | 1                | legal  | October 13, 2022 02:51:01 PM CEST | October 13, 2022 02:51:01 PM CEST |
| Options                          |                  |        |                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> digital | 1                | legal  | October 13, 2022 02:51:01 PM CEST | October 13, 2022 02:51:01 PM CEST |
| Options                          |                  |        |                                   |                                   |

Sie können diese auf dieselbe Art und Weise wie bei den zuvor beschriebenen manuell hinzugefügten Tags bearbeiten und löschen.



PDF herunterladen

# Slideshow (Startseiten-Slider)

Innerhalb der Slideshow-Verwaltung können die einzelnen Einträge des Startseiten-Sliders verwaltet werden.

## Slideshow-Übersicht

Die Tabelle enthält die folgenden Informationen:

- **Bild:** Jedem Slide muss ein Bild hinzugefügt werden. Eine Vorschau erscheint in der ersten Spalte.
- **Titel:** Überschrift des Slides.
- **Medium:** Einem Slide kann ein Medium zugeordnet werden, das über einen automatisch hinzugefügten Button im Slide aufgerufen werden kann.
- **Sprache:** Die Sprache des jeweiligen Slides.
- **Gewichtung:** Die Gewichtung definiert die Reihenfolge der Slides im Startseiten-Slider.
- **Status:** Gibt den Status des Slides an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| <input type="checkbox"/> | Image   | Title                               | Medium | Language | Weight | Status |
|--------------------------|---|-------------------------------------|--------|----------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  | Geräteübergreifende Videowiedergabe |        | de       | 8      | legal  |
| <input type="checkbox"/> |   | ische                               |        | de       | 6      | legal  |

Options

- Edit
- Duplicate
- Lock
- Delete

- **Bearbeiten:** Öffnet die "Slide bearbeiten"-Seite, auf der das entsprechende Slide geändert werden kann.
- **Duplizieren:** Erstellt eine Kopie des aktuellen Slides.

- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Slides kann der Status geändert werden.
- **Löschen:** Löscht das entsprechende Slide.

## Endgültiges Löschen von Slides

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Slides aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird das Slide endgültig aus dem System gelöscht.

## Creating a slide

Neue Slides können entweder durch Klick auf den “Erstellen”-Eintrag im vertikalen Navigationsmenü oder durch Klick auf die “Hinzufügen”-Schaltfläche oberhalb der Slideshow-Übersicht erstellt werden.

Slideshow index

### Slideshow overview



## Slide erstellen/bearbeiten

In dieser Ansicht können alle Einstellungen und Inhalte des Slides bearbeitet werden.

### Hauptinformation

## Edit slide – Geräteübergreifende Videowiedergabe

**Language \***  
German

**Title \***  
Geräteübergreifende Videowiedergabe

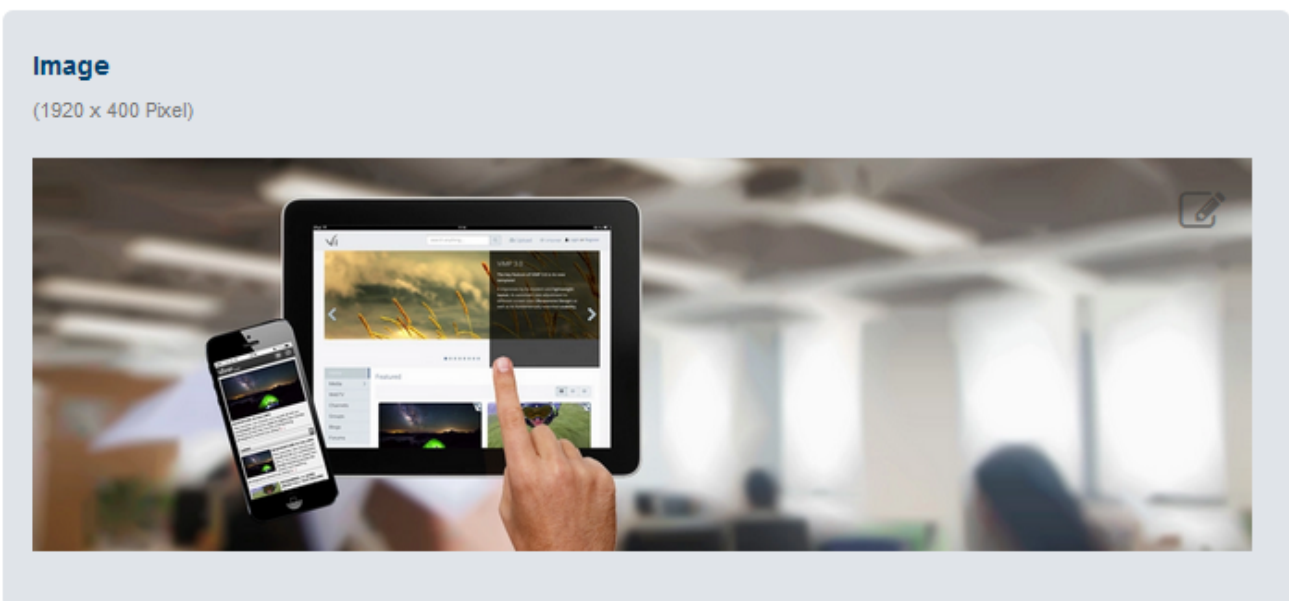
**Medium**  
Search

**Weight \***  
8

Wählen Sie zuerst die Sprache, in der das Slide erscheinen soll. Anschließend können Titel und optional ein zugehöriges Medium eingegeben werden. Die Gewichtung bestimmt die Reihenfolge der Slides im Startseiten-Slider.

Ein Medium kann durch Eingabe des Medien-Titels hinzugefügt werden. Die automatische Vervollständigungsfunktion liefert nach wenigen Buchstaben geeignete Vorschläge.

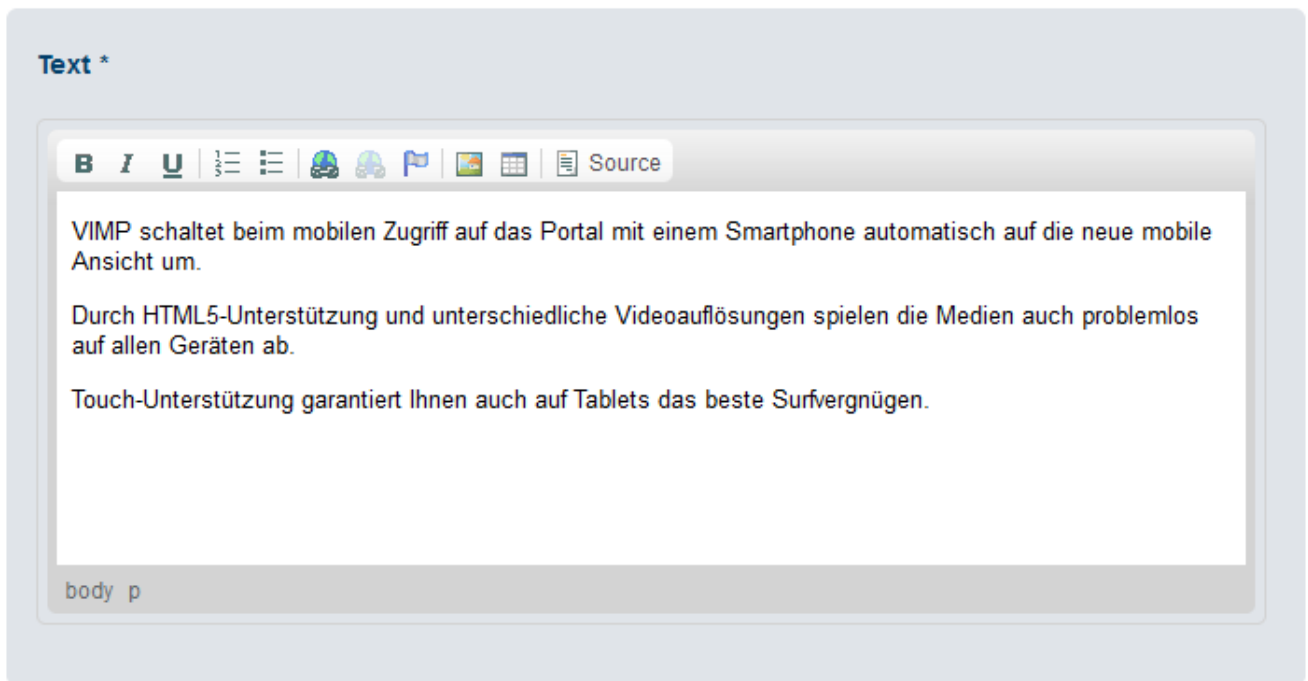
## Bild



Des Weiteren kann ein (neues) Bild für den linken Slide-Bereich hochgeladen werden.



# Text



Im letzten Eingabefeld kann der Text des Slides eingegeben oder bearbeitet werden.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die "Speichern"-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf "Abbrechen".

 [PDF herunterladen](#)

# Seiten

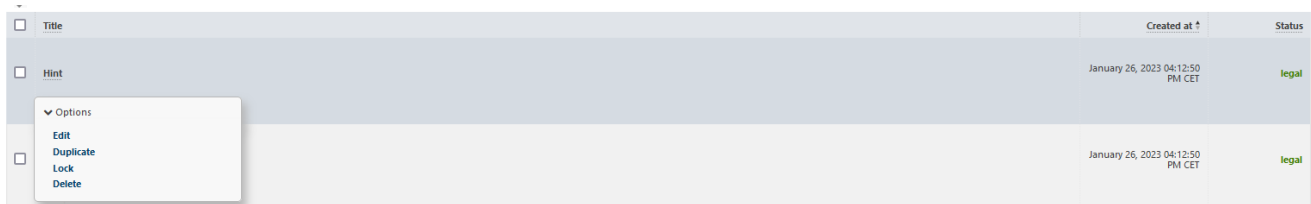
Innerhalb des “Seiten”-Bereichs können statische VIMP-Seiten, wie beispielsweise AGB, Impressum oder Datenschutz angelegt und verwaltet werden.

## Seiten-Übersicht

Die Tabelle enthält die folgenden Informationen:

- **Überschrift:** Überschrift der Seite.
- **Erstellt am:** Erstellungsdatum der Seite.
- **Status:** Gibt den Status der Seite an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



The screenshot shows a table with three columns: Title, Created at, and Status. The first row has a checkbox, the title 'Hint', the creation date 'January 26, 2023 04:12:50 PM CET', and the status 'legal'. A context menu is open over the first row, listing options: Edit, Duplicate, Lock, and Delete. The second row is partially visible, showing a checkbox, the title 'Title', the creation date 'January 26, 2023 04:12:50 PM CET', and the status 'legal'.

| <input type="checkbox"/> | Title | Created at                       | Status |
|--------------------------|-------|----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Hint  | January 26, 2023 04:12:50 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> | Title | January 26, 2023 04:12:50 PM CET | legal  |

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Seite bearbeiten”-Seite, auf der die Einstellungen und der Inhalt der entsprechenden Seite geändert werden kann.
- **Duplizieren:** Erstellt ein Duplikat der gewählten Seite.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status der Seite kann der Status geändert werden.
- **Löschen:** Markiert die Seite als gelöscht. Sie lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche bearbeiten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

## Endgültiges Löschen von Seiten

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Seiten aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird die Seite endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Seiten über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Seiten löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Seiten-Information

Durch Klick auf den Seitentitel öffnet sich die Seiten-Information.



The screenshot shows a sidebar on the left with navigation items: Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum, Tags, Slide show, and Pages (highlighted). The main content area is titled 'Pages index' and displays 'Page: Hint' with the following details:

|             |   |
|-------------|---|
| Title       | Hint  |
| Status      | legal   |
| Created at  | January 26, 2023  |
| Description | Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. |

An 'Edit' button is located below the description.

In dieser Ansicht werden alle Informationen über die Seite in der Standardsprache des Portals ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zum Bereich „Seite bearbeiten“.

## Seite hinzufügen/bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen der Seite bearbeitet werden.

# Hauptinformation

Pages index > Hint

## Edit Page – Hint

English

German

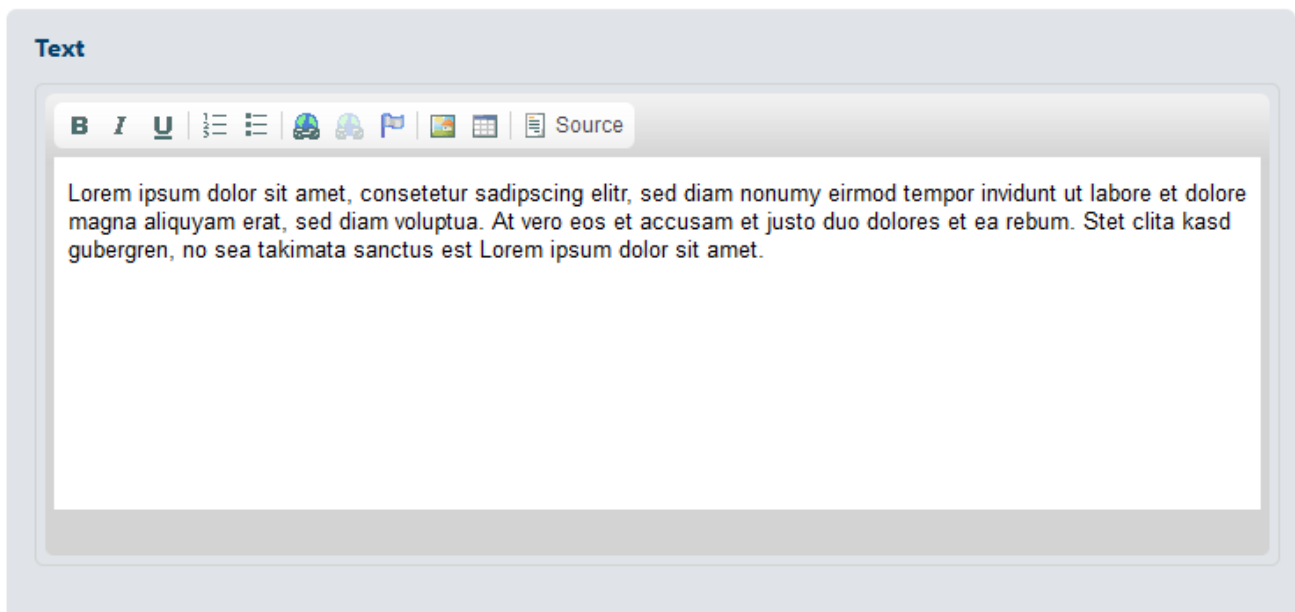
Title

Hint

Wählen Sie zunächst die Sprache der Seite, die Sie bearbeiten möchten.

Geben Sie anschließend den Titel der Seite ein bzw. editieren Sie das Feld, falls gewünscht.

## Text



The screenshot shows a text editor window titled "Text". At the top, there is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and source code. Below the toolbar is a text area containing the following Lorem Ipsum text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet."

Abschließend kann der Text der Seite eingegeben oder bearbeitet werden.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die "Speichern"-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf "Abbrechen".

## Seite im Template verlinken

Um eine Seite innerhalb des Templates zu verlinken, fügen Sie folgenden Code an der gewünschten Stelle ein:

```
<?php
    print link_to('<linktext>',
WebContentPeer::getLink(stConfig::get('<pagesID>')));
?>
```

Ersetzen Sie dabei `<linktext>` mit dem Text, der den Link beinhalten soll, und `<pagesID>` mit der ID der Seite.

Die pagesID erscheint in der URL, die Ihnen während des Bearbeitens einer Seite in der Adresszeile des Browsers eingeblendet wird:

`com/backend.php/pages/edit/wid/11`

 PDF herunterladen

# Kategorien

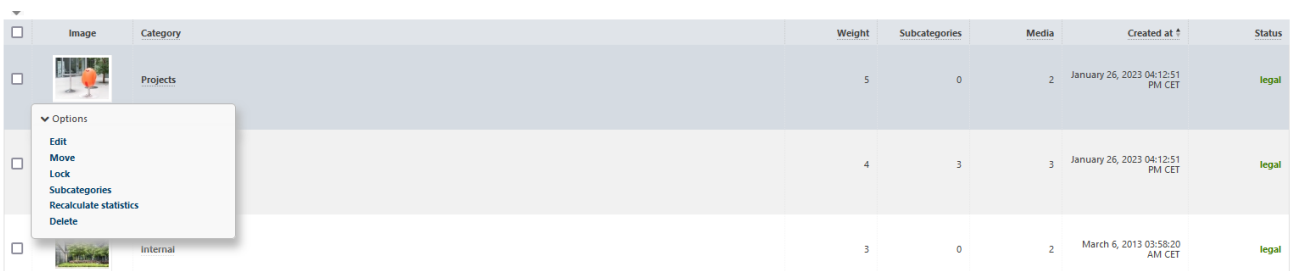
Innerhalb der Kategorienverwaltung werden alle im Portal angelegten Kategorien ausgegeben und können hier verwaltet werden.


## Kategorien-Übersicht

Die Tabelle enthält die folgenden Informationen:

- **Bild:** Jede Kategorie kann mit einem Bild versehen werden.
- **Kategorie:** Titel der Kategorie.
- **Gewichtung:** Die Gewichtung legt die Reihenfolge der Kategorien in der Kategorien-Übersicht im Portal fest.
- **Unterkategorien:** Zeigt an, ob und wie viele Unterkategorien die Kategorie besitzt.
- **Medien:** Anzahl der Medien in der Kategorie.
- **Erstellt am:** Das Datum der Erstellung der Kategorie.
- **Status:** Gibt den Status der Kategorie an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| Image                    | Category  | Weight | Subcategories | Media | Created at ?                     | Status |
|--------------------------|---|--------|---------------|-------|----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |  Projects                  | 5      | 0             | 2     | January 26, 2023 04:12:51 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Options<br>Edit<br>Move<br>Lock<br>Subcategories<br>Recalculate statistics<br>Delete | 4      | 3             | 3     | January 26, 2023 04:12:51 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> |  Internal                  | 3      | 0             | 2     | March 6, 2013 03:58:20 AM CET    | legal  |

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Kategorie bearbeiten”-Seite, auf der die Einstellungen der entsprechenden Kategorie geändert werden können.
- **Verschieben:** Hier können Sie eine Kategorie einer übergeordneten Kategorie zuordnen.

- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status der Kategorie kann der Status geändert werden.
- **Unterkategorien:** Liste der Unterkategorien der entsprechenden Kategorie.
- **Löschen:** Markiert die Kategorie als gelöscht. Sie lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche bearbeiten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

## Endgültiges Löschen von Kategorien

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Kategorien aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird die Kategorie endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Kategorien über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Kategorien löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Kategorie-Information

Durch Klick auf den Kategorietitel öffnet sich die Kategorie-Information.



The screenshot shows a sidebar menu on the left with items like Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum, Tags, Slide show, Pages, Categories, and Livestreams. The main content area is titled 'Categories index' and 'Category: Projects'. It contains a table with the following data:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Title           | Projects   |
| Parent category |  |
| Status          | legal  |
| Created at      | January 26, 2023   |
| Description     | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea |

Below the table is an 'Edit' button. To the right of the table is an 'Avatar' section featuring a photograph of an orange, egg-shaped object on a stand in an outdoor setting.

In dieser Ansicht werden alle Informationen über die Kategorie ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur „Kategorie bearbeiten“-Seite.

# Kategorie bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen der Kategorie bearbeitet werden.

## Hauptinformation

### Edit category – Projects

English

German

Name \*

Projects

Weight \*

5

Wählen Sie zunächst, in welcher Sprache Sie die Kategorie bearbeiten möchten.

Geben Sie anschließend den Titel und die Gewichtung ein bzw. editieren Sie diese Felder, falls gewünscht.

Beachten Sie, dass die Gewichtung nur in der Basissprache von VIMP (Englisch) bearbeitet werden kann.

Wenn aktiviert (*nicht verfügbar in VIMP Light*), können Sie außerdem noch eine Transcodingpriorisierung für die entsprechende Kategorie aktivieren (*nicht verfügbar in VIMP Light*).

## Bild



## Image



Des Weiteren kann das Kategorien-Bild hochgeladen, ersetzt oder gelöscht werden.

Die Funktion des Hochladens steht nur in der Basissprache von VIMP (Englisch) zur Verfügung.

## Beschreibung

## Description

**B** *I* U        Source

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea

Geben Sie abschließend noch eine Beschreibung zur Kategorie ein oder bearbeiten Sie den vorhandenen Text.

Der Text wird in der Kategorien-Übersicht des Portals ausgegeben.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder werfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

 [PDF herunterladen](#)

# Newsletter (*Nicht verfügbar in VIMP Light*)

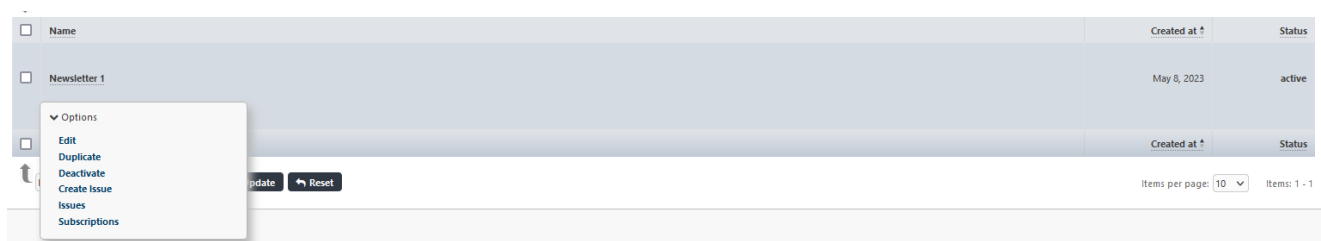
Innerhalb der Newsletterverwaltung können Newsletter-Mailings erstellt und verwaltet werden.

## Newsletter-Übersicht

Die Tabelle enthält die folgenden Informationen:

- **Name:** Titel des Newsletters.
- **Erstellt am:** Erstellungsdatum des Newsletters.
- **Status:** Gibt den Status des Newsletters an (erstellt, aktiv, inaktiv, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| <input type="checkbox"/> | Name         | Created at  | Status |
|--------------------------|--------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Newsletter 1 | May 8, 2023 | active |
| <input type="checkbox"/> |              | Created at  | Status |

Options

- Edit
- Duplicate
- Deactivate
- Create Issue
- Issues
- Subscriptions

Update Reset

Items per page: 10 Items: 1 - 1

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Newsletter bearbeiten”-Seite, auf der die Einstellungen des entsprechenden Newsletters geändert werden können.
- **Duplizieren:** Erstellt ein Duplikat des ausgewählten Newsletters.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Newsletters kann der Status geändert werden (z.B. „Aktivieren“).
- **Ausgaben:** Öffnet die Ausgaben-Übersicht, in der alle Ausgaben des Newsletters verwaltet werden können.
- **Ausgabe erstellen:** Eine neue Ausgabe des Newsletters hinzufügen.

- **Abonnements:** Öffnet die Abonnement-Übersicht, in der die Abonnenten des Newsletters verwaltet werden können.
- **Löschen:** Löscht den entsprechenden Newsletter. Tatsächlich bleibt der Newsletter noch im System und kann weiterhin über den Administrationsbereich editiert werden, aber er erscheint nicht mehr aktiv im Portal.

## Endgültiges Löschen von Newslettern

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Newsletter aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird der Newsletter endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Newsletter über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Newsletter löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Newsletter-Information

Durch Klick auf den Newslettertitel öffnet sich die Newsletter-Information.

Newsletter index > Newsletter 1

### Newsletter: Newsletter 1

|               |              |
|---------------|--------------|
| Name          | Newsletter 1 |
| Status        | active       |
| Issues        | 1            |
| Subscriptions | 1            |

[Edit](#)

In dieser Ansicht werden alle Informationen über den Newsletter ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur „Newsletter bearbeiten“-Seite.

## Newsletter erstellen/bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen des Newsletters bearbeitet werden.

### Hauptinformation

#### Edit newsletter – Newsletter 1

**Name \***

Geben Sie einen neuen Namen für den Newsletter ein oder bearbeiten Sie den vorhandenen, falls gewünscht.

## Newsletter-Ausgaben-Übersicht

Die Newsletter-Ausgaben-Übersicht listet alle Ausgaben eines Newsletters auf und bietet die Möglichkeit, diese zu verwalten.

| <input type="checkbox"/> | Subject         | Sender e-mail            | Sender name | No. sent | Execute at                | Started at | Finished at | Created at       | Status |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|----------|---------------------------|------------|-------------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Newsletter test | newsletter@testemail.com | Newsletter  | 0        | December 1, 2024 10:45 AM |            |             | December 1, 2022 | active |
| <input type="checkbox"/> |                 |                          |             |          |                           |            |             |                  |        |
| <input type="checkbox"/> |                 |                          |             |          |                           |            |             |                  |        |
| <input type="checkbox"/> |                 |                          |             |          |                           |            |             |                  |        |
| <input type="checkbox"/> |                 |                          |             |          |                           |            |             |                  |        |

Options

- Edit
- Duplicate
- Deactivate
- Delete

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Newsletter Ausgabe bearbeiten“-Seite, auf der die Einstellungen und Inhalte der entsprechenden Ausgabe geändert werden

können.

- **Duplizieren:** Erstellt ein Duplikat der Newsletter-Ausgabe.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status der Newsletter-Ausgabe kann der Status geändert werden (z.B. „Aktivieren“).
- **Löschen:** Löscht die entsprechende Newsletter-Ausgabe.

## Newsletter Ausgabe-Information

Durch Klick auf den Newsletter-Ausgabe-Titel öffnet sich die Informationsseite.

### Newsletter Issue: Newsletter test

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Subject               | Newsletter test   |
| Status                | active  |
| Sender e-mail address | newsletter@testemail.com  |
| Sender name           | Newsletter  |
| Reply e-mail address  | no-reply@testemail.com  |
| Reply name            | no-reply  |
| Execute at            | 12/01/2024  |
| Started at            |   |
| Finished at           |   |
| Message HTML          | Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. |
| Message Text          | Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. |

Edit

In dieser Ansicht werden alle Informationen über die Newsletter-Ausgabe ausgegeben.

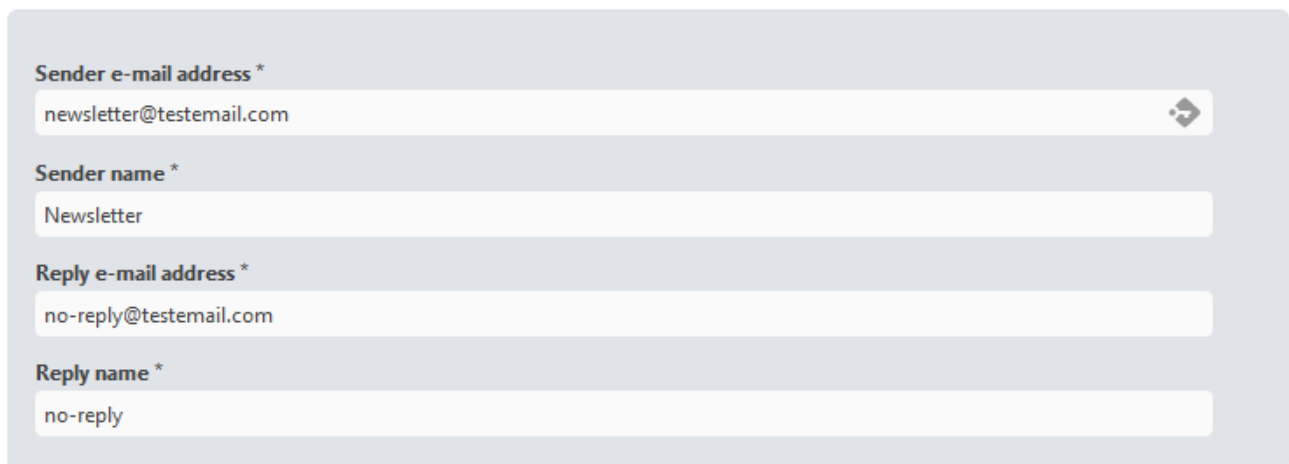
Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur „Newsletter Ausgabe bearbeiten“-Seite.

# Newsletter-Ausgabe erstellen/bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen der Newsletter-Ausgabe bearbeitet werden.

## E-Mail-Einstellungen

### Edit newsletter issue – Newsletter test



The screenshot shows a form titled "Edit newsletter issue – Newsletter test" with four input fields:

- Sender e-mail address \***: newsletter@testemail.com
- Sender name \***: Newsletter
- Reply e-mail address \***: no-reply@testemail.com
- Reply name \***: no-reply

Setzen Sie zunächst die E-Mail-Adresse des Senders sowie den “Von”-Namen, wie er im E-Mail-Client angezeigt werden soll.

Zusätzlich können noch eine abweichende Antwort-Adresse und ein Antwort-Name eingetragen werden, an welche Antworten auf den Newsletter gesendet werden sollen.

## Inhalt

**Subject\***

Newsletter test

**Message Text\***

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

**Message HTML**

**B** *I* U |         Source

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Geben Sie anschließend den Betreff des Newsletters ein.

Darunter finden sich zwei Text-Felder für die Eingabe des Newsletter-Texts.

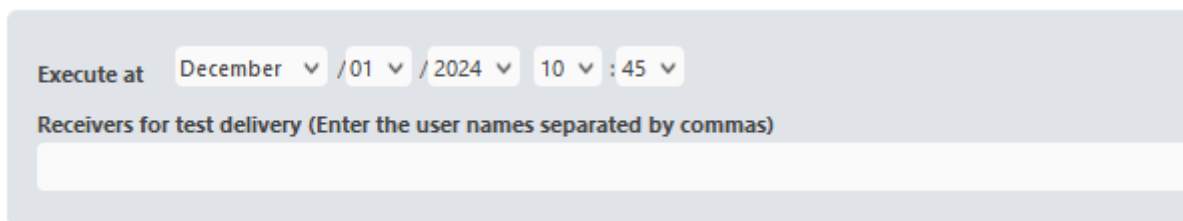


Das erste Feld beinhaltet den reinen Text für die Text-Ansicht der E-Mail.

Das zweite Feld beinhaltet den HTML-Text des Newsletters. Hier können Formatierungen und individuelle Layouts eingefügt werden.

Die Textversion wird nur in E-Mail-Clients wiedergegeben, die kein HTML unterstützen.

## Zusätzliche Einstellungen



Execute at December /01 /2024 10 :45

Receivers for test delivery (Enter the user names separated by commas)

Abschließend kann noch der Status der Newsletter-Ausgabe gesetzt oder geändert werden, sowie ein Datum für den Versand definiert werden.

Bitte beachten Sie, dass der Versand mehrere Stunden dauern kann, abhängig von der Anzahl der Newsletter-Empfänger.

Wenn Sie vorab einen Testversand an Ihre eigene E-Mail-Adresse oder einen begrenzten Personenkreis durchführen möchten, dann geben Sie in das entsprechende Feld den oder die Benutzername(n) kommasetrennt ein und betätigen Sie die Schaltfläche „Test-Mail“.

Speichern Sie ansonsten Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

## Newsletter Abonnenten-Übersicht

Die Newsletter Abonnenten-Übersicht listet alle Abonnenten des entsprechenden Newsletters auf.

## Newsletter subscriptions index

Search  X Go

Batch actions:

Items per page:   Items: 1 - 1

| <input type="checkbox"/> | Users  | Created at   |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | admin  | May 18, 2023 |
| <input type="checkbox"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><p>Options</p><p>Delete</p></div> | Created at   |

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Löschen:** Löscht den entsprechenden Newsletter-Abonnenten aus der Verteilerliste.

 PDF herunterladen

# Livestreams

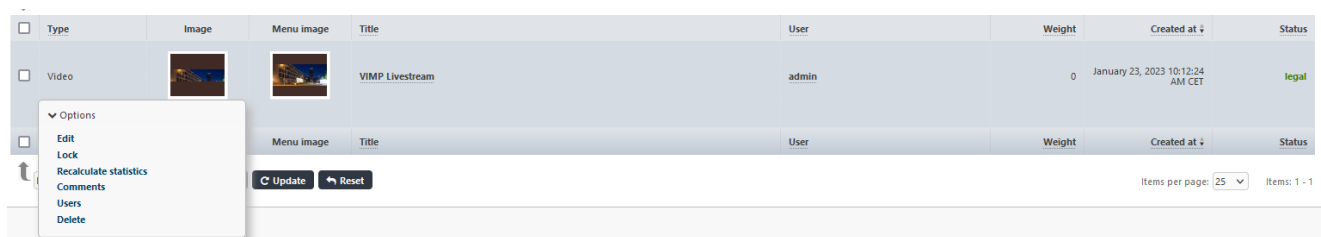
Innerhalb der Livestreamverwaltung werden alle im Portal angelegten Livestreams ausgegeben und können hier verwaltet werden.



## Livestream-Übersicht

Die tabellarische Übersicht enthält die folgenden Informationen:

- **Typ:** Der Medientyp des Livestreams (Video oder Audio).
- **Bild:** Das Livestream-Bild wird auf der Livestream-Übersichtsseite und Livestream-Detailsseite ausgegeben.
- **Menü-Bild:** Das Livestream-Menübild wird in der vertikalen Navigationsleiste des Portals ausgegeben.
- **Titel:** Der Name des Livestreams.
- **Benutzer:** Benutzername des Gründers und Administrators des Livestreams.
- **Gewichtung:** Jeder Livestream kann mit einer Gewichtung versehen werden, die die Reihenfolge der Darstellung im Portal bestimmt.
- **Erstellt am:** Erstellungsdatum des Livestreams.
- **Status:** Gibt den Status des Livestreams an (erstellt, überprüfen, unzulässig, freigegeben, gelöscht).

Sobald der Mauszeiger über einen Livestreameintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:



| <input type="checkbox"/> | Type  | Image   | Menu image  | Title           | User  | Weight | Created at +                     | Status |
|--------------------------|-------|---|---|-----------------|-------|--------|----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Video |  |  | VIMP Livestream | admin | 0      | January 23, 2023 10:12:24 AM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> |       |   |   |                 |       |        |                                  |        |

Options menu (over the first row):

- Options
- Edit
- Lock
- Recalculate statistics
- Comments
- Users
- Delete

Buttons: Update, Reset

Items per page: 25 | Items: 1 - 1

- **Bearbeiten:** Öffnet die “Livestream bearbeiten”-Seite, auf der die Livestreamdaten geändert werden können.

- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Livestreams kann der Status geändert werden.
- **Statistiken Neuberechnen:** Berechnet die Livestreamstatistiken neu.
- **Benutzer:** Klick auf diesen Link öffnet eine Liste aller Livestream-Abonnenten.
- **Löschen:** Markiert den Livestream als gelöscht. Er lässt sich dadurch weiterhin über die Administrationsoberfläche verwalten, erscheint jedoch nicht mehr im Frontend.

## Endgültiges Löschen von Livestreams

Durch Aktivieren des Status-Filters „gelöscht“ werden alle als gelöscht markierten Livestreams aufgelistet.

Durch Auswahl des Kontext-Menüeintrags „Endgültig löschen“ wird der Livestream endgültig aus dem System gelöscht.

Es können auch mehrere bzw. alle gelöschten Livestreams über die vorangestellten Checkboxen markiert und anschließend über die entsprechende Batch-Aktion endgültig gelöscht werden. Beachten Sie jedoch, dass die Batch-Aktion „Endgültig löschen“ nur innerhalb des Filters „Gelöscht“ funktioniert bzw. nur Livestreams löscht, die zuvor auf den Status „gelöscht“ gesetzt wurden.

## Livestream-Information

Durch Klick auf das Livestream-Thumbnail oder den Titel öffnet sich die Livestream-Informationseite.

Dashboard

Media

Users

Groups

Channels

Albums

Blogs

Forum

Tags

Slide show

Pages

Categories

Livestreams

Livestream Index

### Livestream: VIMP Livestream

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Title       | VIMP Livestream                     |
| User        | admin                               |
| Status      | legal                               |
| Created at  | January 23, 2023                    |
| Description | VIMP Demo Livestream from an IP Cam |

**German disclaimer:** Die Webcam bildet nur den sichtbaren öffentlichen Raum ab. Sollten Personen auf dem Stream zu sehen sein, sind diese nicht Zweck der Aufnahme, sondern nach §23 Kunst-Urhebergesetz lediglich Beiwerk der Örtlichkeit.

Edit

Image

In dieser Ansicht werden alle Informationen des Livestreams ausgegeben.

Durch Klick auf die „Bearbeiten“-Schaltfläche gelangen Sie zur “Livestream bearbeiten”-Seite.

## Livestream bearbeiten

In dieser Ansicht können alle Einstellungen des Livestreams bearbeitet werden.

## Sprache

English

German

Zunächst muss die Sprache ausgewählt werden, deren Einträge editiert werden sollen.

## Hauptinformation

**Name \***  
VIMP Livestream

**Type**  
Video

**User**  
admin

**Tags \***  
vimp

**Weight \***  
0

**Private**

Public - details for this livestream are available to everyone (recommended)  
 Private - details for this livestream are only available to subscribers of the livestream  
 Hidden - this livestream will not be shown in the portal

**Confirm subscriptions**

Yes  No

**Enable comments**

Yes  No

Das Formular erlaubt die Änderung des Livestream-Titels, des Livestream-Typs (Video oder Audio), die Zuweisung eines anderen Erstellers, die Eingabe von Tags und die Angabe einer Gewichtung zur Definierung der Reihenfolge.

Außerdem lässt sich definieren, ob der Livestream im Portal sichtbar sein soll, ob neue Abonnenten durch einen Livestream-Administrator freigeschaltet werden müssen und ob die Kommentarfunktion zu diesem Livestream erlaubt sein soll.

## Beschreibung

## Description

**B** *I* U |  |  |  |  |  |  |  |  Source

VIMP Demo Livestream from an IP Cam

**German disclaimer:** Die Webcam bildet nur den sichtbaren öffentlichen Raum ab. Sollten Personen auf dem Stream zu sehen sein, sind diese nicht Zweck der Aufnahme, sondern nach §23 Kunst-Urhebergesetz lediglich Beiwerk der Örtlichkeit.

Die Livestreambeschreibung wird in der Livestream-Übersicht angezeigt und kann hier bearbeitet werden.

## Stream-URLs

### Stream URLs

Stream URL HLS (latest Desktop Browsers / latest iOS and Android mobile devices)

Stream URL RTMP (RTMP/RTMPE/RTMPS/RTMPT)

Stream URL RTP (RTP/RTSP/MPEG-TS)

Stream URL HDS (Adobe HTTP Dynamic Streaming)

Stream URL Microsoft Smooth Streaming (Silverlight)

Stream URL MP3

Sie können unterschiedliche Stream-URLs für unterschiedliche Protokolle bzw. Endgeräte eingeben. Die Stream-URLs werden von Ihrer Livestream-Software bzw. Ihrem Livestream-Server bereitgestellt.

Die Ausspielung der Livestreams erfolgt über den VIMP-Player.

## Titelbild

**Cover image**  
(1135 x 640 Pixel)



Das Titelbild wird im Livestream-Player angezeigt, solange der Stream noch nicht gestartet wurde.

## Platzhalterbild



### Placeholder image

(720 x 540 Pixel)

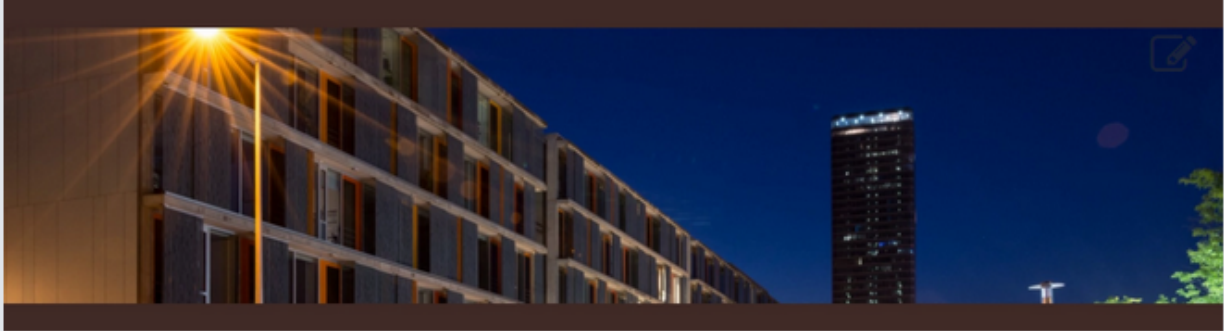


Das Platzhalterbild wird im Livestream-Player angezeigt, sofern gerade kein Livestream gesendet wird.

## Hintergrundbild

### Background image

(1550 x 420 Pixel)



Das Hintergrundbild wird im Livestream und auf der Livestream-Übersichtsseite ausgegeben und kann hier geändert werden.

## Menü-Bild

### Menu image

(280 x 110 Pixel)



Das Menü-Bild wird in der rechten Spalte des Portals angezeigt und kann hier geändert werden.

## Kategorien

### Categories

#### Categories

- Projects  Marketing >  Internal  
 Meetings  Training

Der Livestream kann zusätzlich einer oder mehreren Kategorien zugeordnet werden.

## Livestream Berechtigungen

### Livestream Permissions

[mark all](#) | [unmark all](#)

- anonymous
- administrator
- moderator
- user
- teacher
- coach
- participant
- demo

Sie können den Livestream analog zu den Medien nur für bestimmte Benutzerrollen freigeben.

## Zeitgesteuerte Veröffentlichung

### Time-controlled publication

Publish start date

Publish end date

Für eine zeitliche begrenzte Veröffentlichung des Livestreams definieren Sie ein entsprechendes Start- und/oder Enddatum.

## Preis

**Price**

With costs  Yes  No

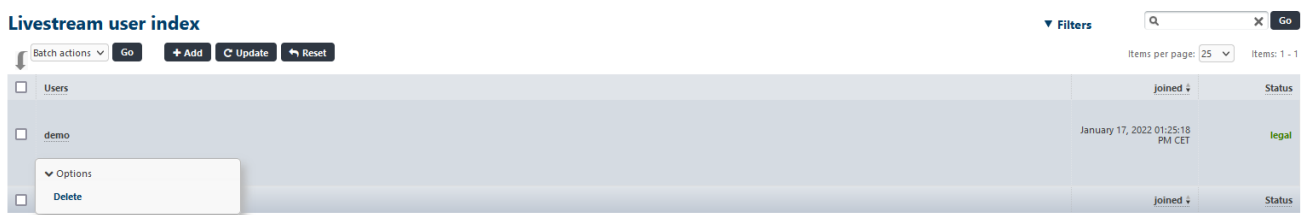
Price for this livestream (credits)

Soll der Livestream erst nach einer Zahlung zugänglich sein und ist das Modul Video on Demand (*nicht enthalten in VIMP Light*) installiert und aktiviert, kann hier ein Preis festgelegt werden.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

## Livestream Benutzer verwalten

Durch Klick auf das Kontextmenü „Benutzer“ gelangen Sie zur Benutzer-Verwaltung des entsprechenden Livestreams.



| Users                         | Joined                           | Status |
|-------------------------------|----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> demo | January 17, 2022 01:25:18 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/>      | Joined                           | Status |

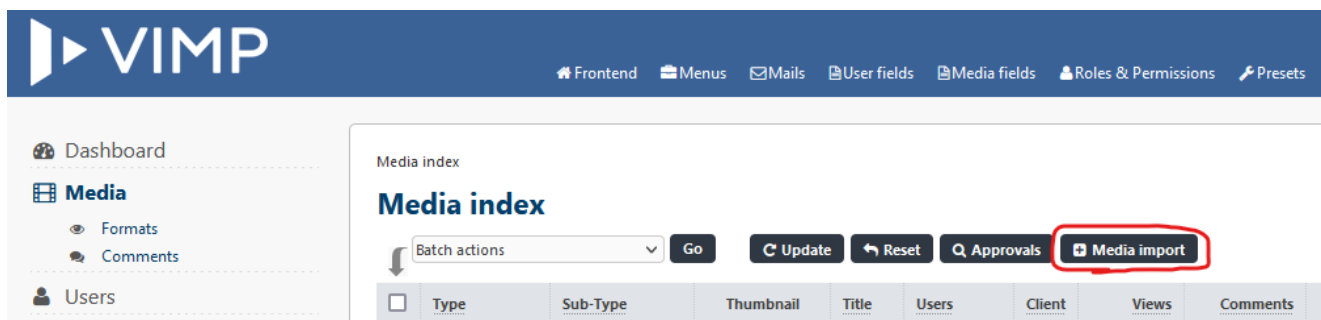
Hier können Sie Abonnement-Benutzer löschen oder – sofern aktiviert – freigeben.

 PDF herunterladen

# Medienimport (*Nicht verfügbar in VIMP Light*)

Das Medienimport-Plugin importiert Mediendateien von einem vorkonfigurierten lokalen Verzeichnis, via SCP/SSH oder via FTP.

Der Import kann durch Klick auf den entsprechenden Button in der Medien-Übersicht gestartet werden.



Der Dialog bietet vier unterschiedliche Möglichkeiten, um den Import durchzuführen:

- **XML** (Media-Import XML-Datei): Über den "Browse"-Button kann eine XML-Datei mit allen Medien-Informationen, wie z.B. Speicherort und Metadaten der Mediendateien hochgeladen werden.
- **Directory** (auf dem Server): Diese Option sollte genutzt werden, wenn die XML-Datei(en) und/oder Medien auf dem Webserver liegen und von dort lokal importiert werden sollen.
- **FTP-Server**: Diese Option ermöglicht es, XML-Datei(en) und/oder Medien zu importieren, die auf einem externen FTP-Server liegen.
- **SSH-Server**: Diese Option ermöglicht es, XML-Datei(en) und/oder Medien via SSH zu importieren, wenn sie auf einem externen Server liegen.

Verzeichnis (auf dem Server), FTP-Server und SSH-Server bieten jeweils zwei Möglichkeiten des Imports an:

- **XML-Dateien:** Ist diese Option aktiviert, werden XML-Dateien aus dem Verzeichnis importiert, das Sie in dem Formular angeben. Die XML-Dateien beinhalten alle Informationen, wie z.B. wo die zu importierenden Medien liegen und zugehörige (Meta-)Daten wie Titel, Beschreibung, Kategorien etc.
- **Medien-Dateien:** Diese Option können Sie nutzen, wenn Sie keine XML-Dateien erstellt haben. Es werden dann die Medien aus dem Verzeichnis importiert, das Sie im Formular angeben. Auf diese Weise importierte Medien erhalten die Default-Werte (Titel, Beschreibung, Besitzer/User, Sichtbarkeit etc.), die Sie in den Medien-Import Einstellungen hinterlegt haben.

*Wichtig:* Bei dieser Art des Imports werden Medien nicht importiert, wenn sich in demselben Verzeichnis XML-Dateien befinden, die auf Medien in dem Ordner verweisen.

Nachfolgend sehen Sie die Struktur der XML-Datei für die Import-Daten:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE mediaimport PUBLIC "-//MEDIAIMPORT//DTD MEDIAIMPORT//EN"
"http://www.vimp.com/mediaimport-1.3.dtd">

<mediaimport version="1.3">

  <locations>
    <location id="loc1" type="filesystem">
      <path></path>
    </location>
    <location id="loc2" type="ftp">
      <hostname></hostname>
      <port></port>
      <path></path>
      <username></username>
      <password></password>
      <passive></passive>
      <ssl></ssl>
    </location>
  </locations>

  <media>
    <medium location="loc1">
      <title></title>
      <description></description>
```

```
<username></username>
<publication></publication>
<categories>
  <category></category>
</categories>
<tags>
  <tag></tag>
</tags>
<metadata>
  <title></title>
  <description></description>
  <keywords></keywords>
  <author></author>
  <copyright></copyright>
</metadata>

<!-- media permissions -->
<permissions>
  <permission></permission>
</permissions>
<!-- /media permissions -->

<!-- channel direct upload -->
<channel></channel>
<!-- /channel direct upload -->

<!-- media fields -->
<fields>
  <field name="required_field"></field>
</fields>
<!-- /media fields -->

<!-- chapters -->
<chapters>
  <chapter xml:lang="de">
    <name></name>
    <description></description>
    <timecode></timecode>
  </chapter>
</chapters>
<!-- /chapters -->

<files>
  <file type="source"></file>
```

```

<file type="transcoded"></file>
<file type="thumbnail"></file>
<html5>
  <file type="mp4"></file>
  <file type="m4v"></file>
  <file type="ogv"></file>
  <file type="webm"></file>
  <file type="mp3"></file>
  <file type="oga"></file>
  <file type="wav"></file>
</html5>
<previews>
  <file type="transcoded"></file>
  <file type="thumbnail"></file>
  <html5>
    <file type="m4v"></file>
    <file type="ogv"></file>
    <file type="webm"></file>
    <file type="mp3"></file>
    <file type="oga"></file>
    <file type="wav"></file>
  </html5>
</previews>
</files>

</medium>
</media>

</mediaimport>

```

Sie können Knoten entfernen, die Sie nicht benötigen. Beachten Sie jedoch, dass die Reihenfolge der Knoten immer beibehalten werden muss. So muss der Knoten `title` beispielsweise immer direkt vor dem Knoten `description` stehen.

Innerhalb des `locations` Knotens werden die Orte definiert, aus denen die Medien importiert werden sollen. Dies können lokale Verzeichnisse auf Ihrem Webserver sein oder auch externe Server und Verzeichnisse, von denen Sie per FTP oder SCP importieren möchten.

Jedem Medium, das Sie importieren, geben Sie anschließend eine „location“ als Attribut mit.



Der *locations* Knoten wird nur benötigt,

- wenn Sie im Importieren-Dialog die Option "XML" wählen und Ihre XML-Datei direkt im VIMP Backend hochladen
- oder wenn Ihre Medien-Dateien nicht im selben Verzeichnis liegen, wie das XML selbst
- und natürlich, wenn beides zutrifft.

## Beschreibung der XML-Knoten

```
<media> ... </media>
```

Innerhalb des *media* Containers erstellen Sie für jedes Medium, das importiert werden soll, ein Element.

```
<medium location="location-id"></medium>
```

Das *location* Attribut *location="location-id"* kann weggelassen werden, wenn kein *location* Element im XML vorhanden ist oder das Video im selben Ordner liegt wie das XML selbst.

Das *medium* Element ist für jedes zu importierende Medium obligatorisch.

```
<title>Titel des Mediums</title>
```

Das *title* Element beinhaltet den Titel des Mediums.

```
<username>moderator</username>
```

Dieses Element definiert den Benutzer, dem das Medium gehört.

**Mögliche Werte:** der Benutzername, mit dem sich der Benutzer in VIMP anmeldet.

```
<publication>public</publication>
```

Dieses Element legt fest, ob das Medium öffentlich (*public*) oder privat (im Frontend nur vom Besitzer sichtbar) importiert wird. Die dritte Option versteckt (*hidden*), aktiviert den Direktlink.

**Mögliche Werte:** *public; private; hidden*

```
<categories>
  <category>Unterhaltung</category>
  <category>Wissenschaft</category>
  <category>9</category>
  <category>Tiere</category>
</categories>
```

Jede Kategorie benötigt ein eigenes *category* Element innerhalb des *categories* Knoten.

Das Beispiel ordnet das Medium vier unterschiedlichen Kategorien zu.

**Mögliche Werte:** der Kategorienname in einer der installierten Sprachen (Groß/Kleinschreibung wird nicht beachtet) oder die Kategorie-ID.

```
<tags>
  <tag>Tag 1</tag>
  <tag>zweites Tag</tag>
  <tag>und ein 3. Tag</tag>
</tags>
```

Jedes Tag benötigt ein eigenes *tag* Element innerhalb des *tags* Containers.

Das Beispiel fügt drei Tags hinzu.

```
<metadata>
  <title>Titel des Mediums</title>
  <description>Beschreibung zum Medium</description>
  <keywords>keyword1, keyword2, keyword3</keywords>
  <author>Name des Autors</author>
  <copyright>Name des Copyright-Inhabers</copyright>
</metadata>
```

Meta-Tags werden in dem Container *metadata* hinzugefügt. Die Meta-Tags sind beschränkt auf die vorgegebenen Elemente *title*, *description*, *keywords*, *author* und *copyright*.

```
<permissions>
  <permission>anonymous</permission>
  <permission>administrator</permission>
  <permission>moderator</permission>
</permissions>
```

Das Element *permissions* definiert die Zugriffsberechtigungen für das Medium. Inhaber der gesetzten Rolle(n) können das Medium im Frontend sehen.

**Mögliche Werte:** Namen der Benutzerrollen.

**Possible values:** name of the user role

Wird das *permissions* Element in VIMP Enterprise und Campus nicht im XML gesetzt, werden die Default-Rollen für das Medium verwendet, die unter *Backend -> Konfiguration -> Medienrecht* definiert wurden.

```
<channel>Mein Channel 1</channel>
<channel>mY ChaNNeL 2</channel>
<channel>3</channel>
```

Das *channel* Element erlaubt es Ihnen, ein Medium direkt beim Import einem Channel zuzuweisen.

**Mögliche Werte:** Channelname in allen definierten Sprachen (Groß-/Kleinschreibung wird nicht beachtet) oder eine Channel ID.

Wird das *channel* Element nicht gesetzt, wird das Medium keinem Channel beim Import zugeordnet.

```
<fields>
  <field name="required_field">Wert</field>
  <field name="Feld Name">Wert</field>
</fields>
```

Die *field* Elemente innerhalb des *fields* Containers definieren die Werte für die individuellen Medien-Felder (*Backend -> Medien-Felder*).

Dem Attribut *name* muss dabei der unique Feldname (nicht der Anzeigename) zugeordnet werden. Die IDs der Medienfelder können hier nicht verwendet werden.

```
chapters>
  <chapter lang="de">
    <name>Chapter 1</name>
    <description>Chapter 1</description>
    <timecode>00:00:05</timecode>
  </chapter>
</chapters>
```

Alle Chapters/Kapitelmarken werden in einem *chapters* Knoten definiert.

Definiert wird ein Chapter jeweils über einen Knoten *chapter*, immer mit dem "lang=.." Attribut für die Sprache (de = Deutsch, en = Englisch ...).

Es folgt der Name des Chapters, gefolgt von der Beschreibung und dem Timecode der Kapitelmarke im Format HH:MM:SS.

```
<files> ... </files>
```

Der Knoten *files* kann weggelassen werden, wenn das zu importierende Medium denselben Dateinamen hat wie das XML (ohne Dateiendungen).

Wenn der XML-Dateiname nicht dem zu importierenden Medium entspricht oder mehrere Medien über ein XML importiert werden sollen, wird in jedem *medium* Knoten ein *files* Block benötigt.

Hier ein Beispiel, das alle Möglichkeiten berücksichtigt

```
<files>
  <file type="source">abc.xyz</file>
  <file type="transcoded">abc.xyz</file>
  <file type="thumbnail">abc.xyz</file>
  <html5>
    <file type="m4v">abc.m4v</file>
    <file type="ogv">abc.ogv</file>
    <file type="webm">abc.webm</file>
    <file type="mp3">abc.mp3</file>
```

```
<file type="oga">abc.oga</file>
<file type="wav">abc.wav</file>
</html5>
<previews>
  <file type="source">abc.xyz</file>
  <file type="thumbnail">abc.xyz</file>
</html5>
  <file type="mp4">abc.mp4</file>
  <file type="m4v">abc.m4v</file>
  <file type="ogv">abc.ogv</file>
  <file type="webm">abc.webm</file>
  <file type="mp3">abc.mp3</file>
  <file type="oga">abc.oga</file>
  <file type="wav">abc.wav</file>
</html5>
</previews>
</files>
```

Möchten Sie nur die Source-Datei importieren (häufigster Fall), reicht folgende Struktur aus:

```
<files>
  <file type="source">abc.xyz</file>
</files>
```

Dieser Code ist ausreichend, wenn Sie wie beim normalen Upload alle Medien-Dateien von VIMP durch das Transcoding automatisch erstellen lassen möchten.

Möchten Sie eine Source-Datei und bereits existierende Webformate importieren, ohne, dass die Dateien nochmals transcodierte werden, sieht die *files*-Struktur folgendermaßen aus:

```
<files>
  <file type="source">abc.xyz</file>
  <file type="transcoded">abc.mp4</file>
  <file type="thumbnail">abc.xyz</file>
</files>
```

Sobald ein *file* Element mit Attribut `type="transcoded"` gesetzt ist, führt dies dazu, dass für das Medium nach dem Import der Status gesetzt wird, der unter *Backend -> Konfiguration -> Medien-Import Einstellungen > Default Status* konfiguriert wurde. Der Status kann "freigegeben" (Medium sofort im Frontend sichtbar) oder "überprüfen" (Medium muss von einem Administrator im Backend freigegeben werden) lauten.

```
<file type="source">abc.wmv</file>
```

Quellmedium. Aus der Source-Datei können durch die Transcodierung alle anderen Formate erstellt werden.

```
<file type="transcoded">abc.mp4</file>
```

Transcodiertes Format. .mp4-Videos werden im Browser (HTML5-Player) abgespielt.

```
<file type="thumbnail">abc.jpg</file>
```

Thumbnail. Wird für das Vorschaubild und das Posterbild im Player verwendet.

### **Zusätzliche Formate:**

```
<html5>
  <file type="m4v">abc.m4v</file>
  <file type="ogv">abc.ogv</file>
  <file type="webm">abc.webm</file>
  <file type="mp3">abc.mp3</file>
  <file type="oga">abc.oga</file>
  <file type="wav">abc.wav</file>
</html5>
```

Zusätzliche Formate werden im html5 Knoten definiert. Für Videos sollte hier `type="m4v"` ausreichen, um Videos auf allen modernen Mobilgeräten abspielen zu können.

Bei installierter und aktivierter Video-On-Demand Erweiterung lassen sich zusätzlich auch die Preview-/Vorschau-Videos importieren:

```
<previews>
  <file type="transcoded">abc.mp4</file>
  <file type="thumbnail">abc.jpg</file>
  <html5>
    <file type="m4v">abc.m4v</file>
    <file type="ogv">abc.ogv</file>
    <file type="webm">abc.webm</file>
    <file type="mp3">abc.mp3</file>
    <file type="oga">abc.oga</file>
    <file type="wav">abc.wav</file>
  </html5>
</previews>
```

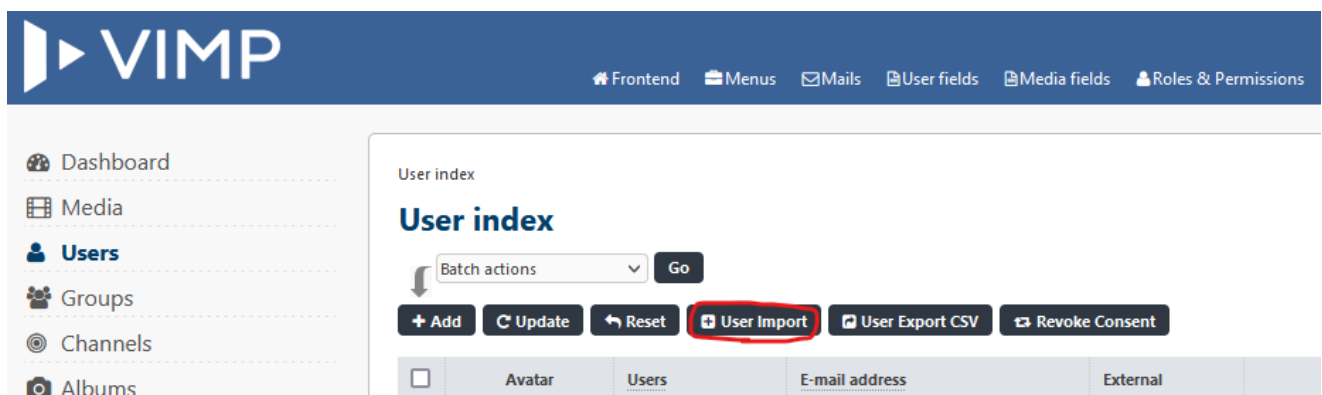
Wie Sie sehen, haben Sie mit dem Medien-Import (wenn gewünscht) die volle Kontrolle über alle benötigten Formate. Alternativ können Sie immer auch nur die Source-Medien importieren und das Transcoding erstellt alle weiteren benötigten Formate automatisch.

 [PDF herunterladen](#)

# Benutzerimport (Nicht verfügbar in VIMP Light)

Das Benutzerimport Plugin importiert Benutzerdatensätze aus einer CSV-Datei.

Der Importvorgang kann im VIMP-Backend im Bereich Benutzer durch Anklicken der Schaltfläche "Benutzer-Import" gestartet werden.



Sie können eine CSV-Datei hochladen, die Ihre Benutzerdaten zeilenweise enthält. Die Benutzerfelder müssen mit dem Trennzeichen getrennt werden, das Sie in der Konfiguration Benutzer-Import definiert haben.

Felder, die mindestens in die CSV-Datei aufgenommen werden müssen, sind:

- username
- password
- email

Weitere Felder sind optional und hängen von den benutzerdefinierten Benutzerfeldern ab, die Sie füllen möchten.

Hier ist ein Beispiel für eine CSV-Importdatei:





```
username;password;email;firstname;lastname;birthday;role;city
user1;Test1!;user1@user.com;firstname1;lastname1;1990-01-
01;user,moderator;Munich
user2;Test2!;user2@user.com;;lastname2;1988-06-01;;Toronto
user3;Test3!;user3@user.com;firstname3;;1997-05-
05;administrator,moderator;London
```

Hier ein erweitertes Beispiel mit der Zuweisung von Gruppen, Mandanten (client), Channels und Channelrollen:

```
username;password;email;firstname;lastname;groups;client;channels;chan
csv1;csv1;csv1@1.com;csv1name;csv1lastname;"1,2,3,4";1;"1,3,6";"1-2,6-
csv2;csv2;csv2@2.com;csv2name;csv2lastname;1;1;1;
csv3;csv3;csv3@3.com;csv3name;csv3lastname;3;1;1;
```

Die Rollenzuweisung erfolgt dabei anhand des obigen Beispiels wie folgt.

"1-2,6-1,8-0":

- für den Channel mit der ID 1 erhält der Benutzer die Channel-Berechtigung Channel-Administrator **(2)**
- für den Channel mit der ID 6 erhält der Benutzer die Channel-Berechtigung Channel-Moderator **(1)**
- für den Channel mit der ID 8 erhält der Benutzer die Channel-Berechtigung Channel-User **(0)**

 [PDF herunterladen](#)

# Statistics

Dieser Bereich gibt Statistiken über die Benutzer, Medien, Channels und Livestreams des Portals aus.

Rechts oben ist das Datum des letzten Updates der Statistiken eingeblendet. Durch Klick auf die „Statistiken Neuberechnen“-Links in den Übersichtslisten (Benutzer, Medien, Channels, Livestreams) werden die Statistiken manuell neu berechnet und aktualisiert.

Sobald ein Benutzer ein Medium hochlädt, einem Channel oder Livestream beitrifft, sich registriert oder seine Benutzerdaten aktualisiert, wird die Statistik automatisch neu berechnet.

Über die Datum-Filteroption lässt sich der Zeitraum der Statistik-Ausgabe festlegen.

Statistics index

## Statistics

Filter from  to

Durch Eingabe der beiden Zeitpunkte im Format „dd.mm.yyyy hh:mm“ oder durch Auswahl eines Tages im Kalender, der sich durch Klick auf „...“ öffnet, wird der Zeitraum definiert. Durch anschließenden Klick auf die Schaltfläche „Ausführen“ werden die gefilterten Statistiken dargestellt.

Eine Beispielausgabe der Statistiken sehen Sie im folgenden Screenshot

### Statistics

Filter from 06/01/2023 15:32 to 10/04/2023 15:32

#### Users



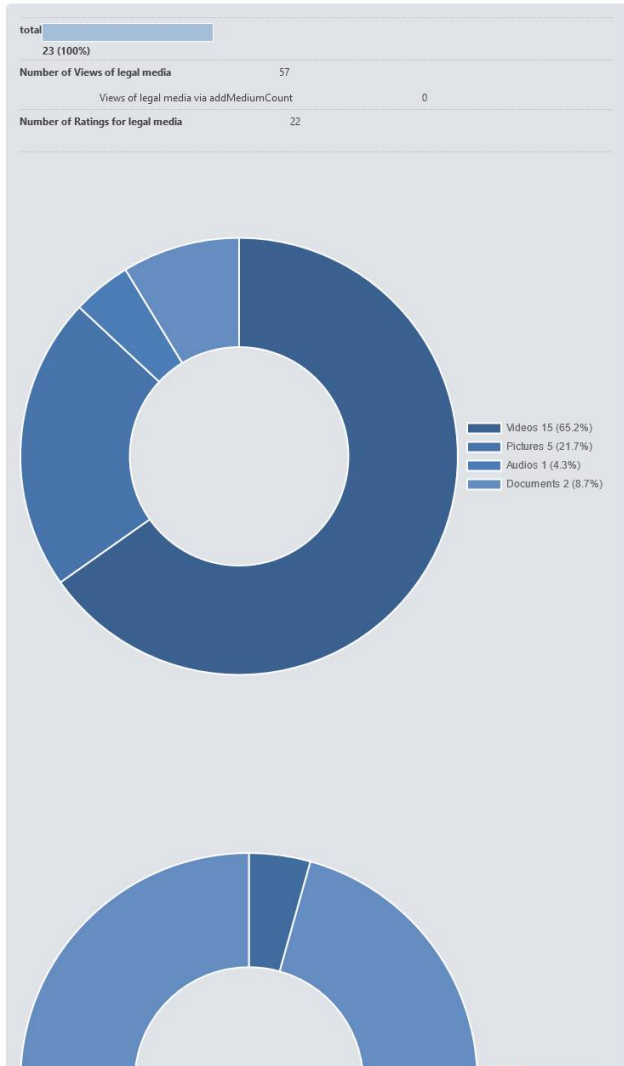
#### Channels

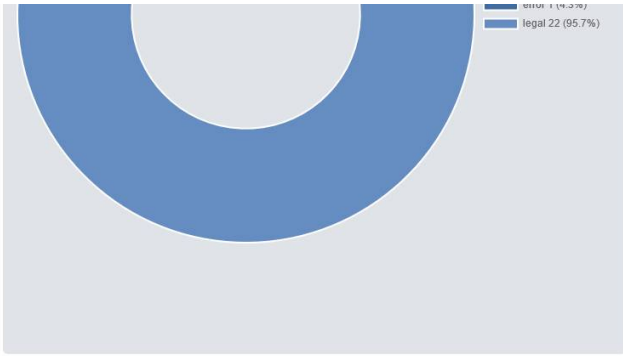
|                                  |            |    |
|----------------------------------|------------|----|
| Number of legal channels created |            | 2  |
| Test Channel (Admin)             | Media:     | 2  |
|                                  | Videos:    | 2  |
|                                  | Audios:    | 0  |
|                                  | Pictures:  | 0  |
|                                  | Documents: | 0  |
|                                  | Views:     | 11 |
|                                  | Ratings:   | 2  |
| Web Channel                      | Media:     | 0  |
|                                  | Videos:    | 0  |
|                                  | Audios:    | 0  |
|                                  | Pictures:  | 0  |
|                                  | Documents: | 0  |
|                                  | Views:     | 0  |
|                                  | Ratings:   | 0  |

#### Livestreams

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| Number of legal livestreams created |  | 0 |
|-------------------------------------|--|---|

#### Media

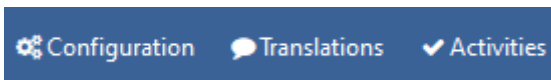




 PDF herunterladen

# Übersetzungen

VIMP hat ein integriertes Übersetzungsmodul. Sie erreichen es über den “Übersetzungen”-Link im rechten oberen Linkbereich.

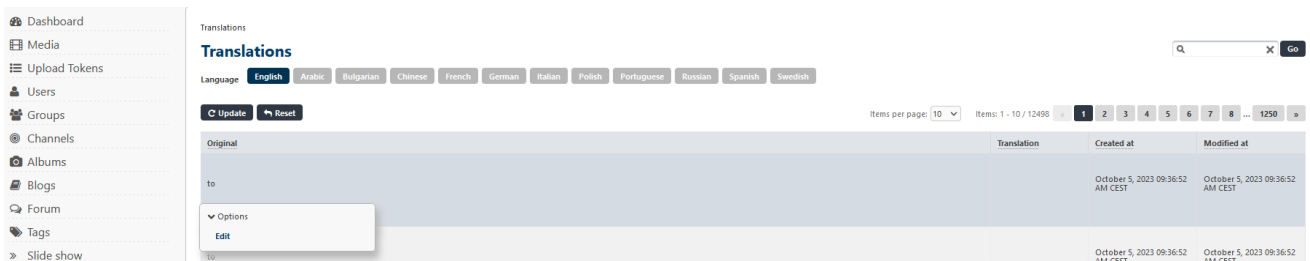


Wählen Sie zunächst die Sprache, die Sie bearbeiten möchten.

## Translations



Die Übersetzung muss immer von der Basis “Englisch” aus vorgenommen werden. Wird der Mauszeiger über einen Spracheintrag geführt, so kann dieser Begriff in die zuvor gewählte Sprache übersetzt werden (Link „Bearbeiten“).



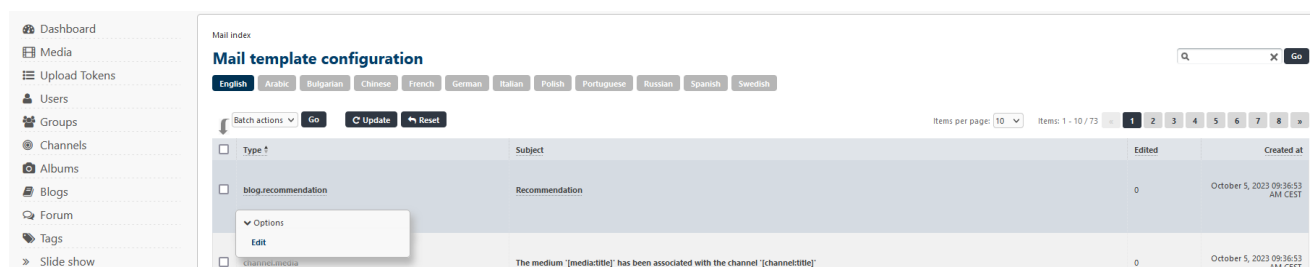
 PDF herunterladen

# Mailvorlagen

Auch die Mail-Texte (z.B. für automatische Benachrichtigungsmails) können Sie über das VIMP-Backend bearbeiten.

Klicken Sie dazu auf den Link "**Mails**" im oberen Bereich.

In der Hauptübersicht sehen Sie die Liste der vorhandenen Mail-Vorlagen.



## Mailvorlage bearbeiten

Durch Klick auf den Link „Bearbeiten“ im Kontext-Menü gelangen Sie zur Bearbeitungsmaske des entsprechenden Eintrags.

## Sprachauswahl

### Edit mail – blog.recommendation



Wählen Sie die Sprache der Mailvorlage über die eingeblendeten Sprach-Schaltflächen.

## Inhalt bearbeiten

**Subject \***

Recommendation

**Text \***

Hello,  
[sender:displayname] <[sender:email]> wants to let you know:  
[message]  
At: '[blog:title]' <[blog:link]>  
Kind Regards,  
[portal:name]  
<[portal:link]>

Save

Cancel

**Betreff:**

Der Betreff der E-Mail.

**Text:**

Der Inhalt der E-Mail.

 PDF herunterladen

# Profilfeld- und Medienfelder-Konfiguration

VIMP ermöglicht es, die Profildfelder der Benutzerprofile sowie Medienfelder individuell zu konfigurieren. Da sich die Verwaltung der Profildfelder sowie der Medienfelder fast gleicht, beschränken wir uns im Folgenden bei der Beschreibung der Funktionen auf die Profildfelder. Sie gilt jedoch gleichermaßen auch für die Medienfelder.

Klicken Sie auf den Link "**Benutzer-Felder**" im oberen Bereich, um zur Profildfelder-Verwaltung zu gelangen.

In der Hauptübersicht sehen Sie die Liste der vorhandenen Profildfelder.

| Field name               | Display name | Type      | Weight | Required | Registration | Created at                     | Status |
|--------------------------|--------------|-----------|--------|----------|--------------|--------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | datetime uf  | Date time | 0      | No       | No           | June 29, 2022 02:30:20 PM CEST | legal  |
| <input type="checkbox"/> | birthdate uf | Date      | 0      | No       | No           | June 29, 2022 02:35:47 PM CEST | legal  |

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Bearbeiten:** Öffnet die Profildfeldbearbeitung.
- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Profildfeldes kann der Status geändert werden (z.B. „Sperrern“).
- **Löschen:** Wenn Sie auf "Löschen" klicken, wird das Benutzerfeld als aus dem Portal gelöscht markiert. Es verbleibt zwar im System und kann weiterhin im Verwaltungsbereich verwaltet werden, ist aber im Portal nicht mehr aktiv. Es kann in einem zweiten Schritt endgültig gelöscht werden.
- **Einstellungen:** Öffnet die Einstellungen zum Profildfeld.



# Profelfeld hinzufügen/bearbeiten

Durch Klick auf den Link „Bearbeiten“ im Kontext-Menü gelangen Sie zur Bearbeitungsmaske des entsprechenden Eintrags. Durch alternativen Klick auf die „Hinzufügen“-Schaltfläche können Sie ein neues Profelfeld hinzufügen.

## Sprachauswahl

User fields index > firstname

### Edit user field – First name

English

Arabic

Bulgarian

Chinese

French

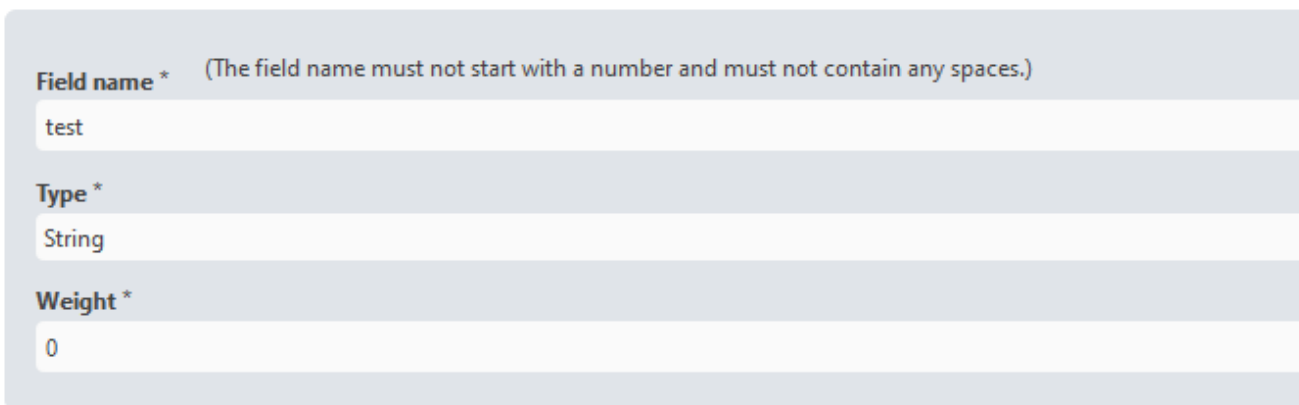
German

Italian

Polish

Wählen Sie die Sprache des Profelfeldes über die eingeblendeten Sprach-Schaltflächen.

## Profelfeld-Eigenschaften



The screenshot shows a form with three input fields. The first field is labeled 'Field name \*' with a tooltip '(The field name must not start with a number and must not contain any spaces.)' and contains the text 'test'. The second field is labeled 'Type \*' and contains the text 'String'. The third field is labeled 'Weight \*' and contains the text '0'.

### Feld-Name:

Ein eindeutiger Feld-Name, der zur Identifikation des Profelfeldes dient.

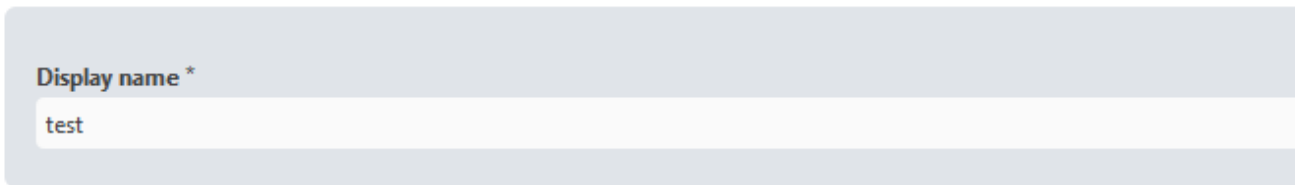
### Typ:

Der Typ des Profelfeldes (Zeichenkette, Zahl, Text, Datum, Auswahl, Land, Verfügbare Sprache, Sprache, Hyperlink, Datetime, Checkbox).

### Gewichtung:

Legen Sie die Reihenfolge der Profelfelder über die Gewichtung fest (aufsteigend).

## Anzeige-Eigenschaften

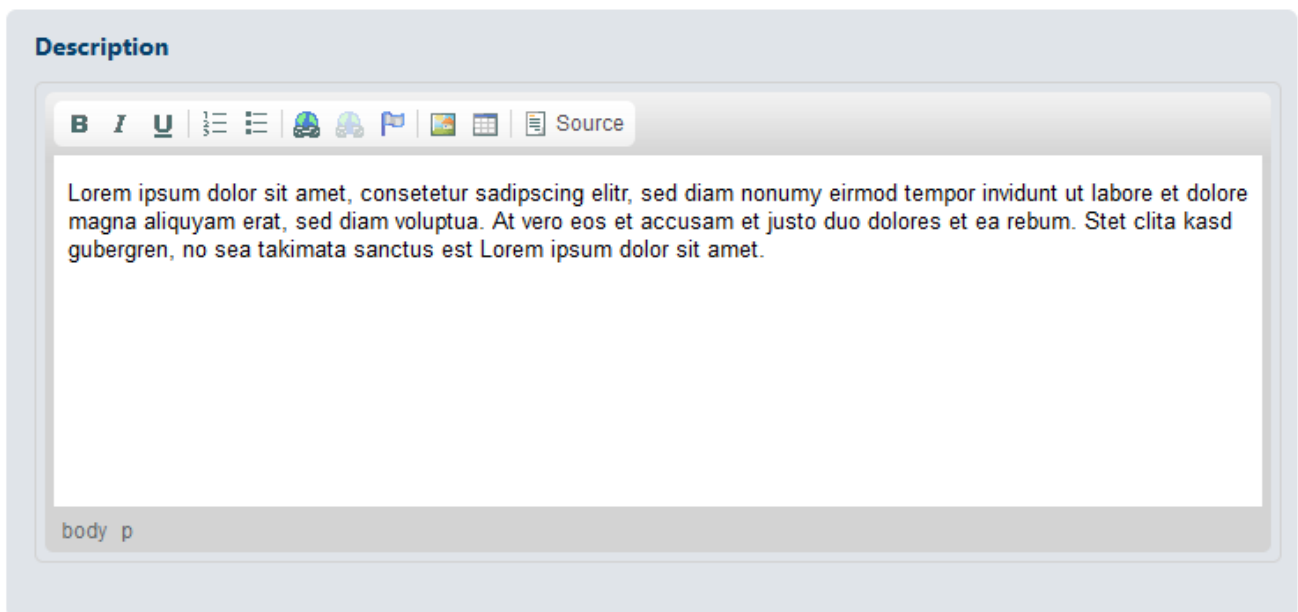


A screenshot of a form field labeled "Display name \*". The input field contains the text "test".

### Anzeige-Name:

Feldname, wie er im Portal in der entsprechenden Sprache angezeigt wird.

## Beschreibung



A screenshot of a rich text editor titled "Description". The editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and source. The text area contains the following Lorem Ipsum text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet." The status bar at the bottom shows "body p".

### Beschreibung:

Eine beschreibende Erklärung zum Profelfeld.

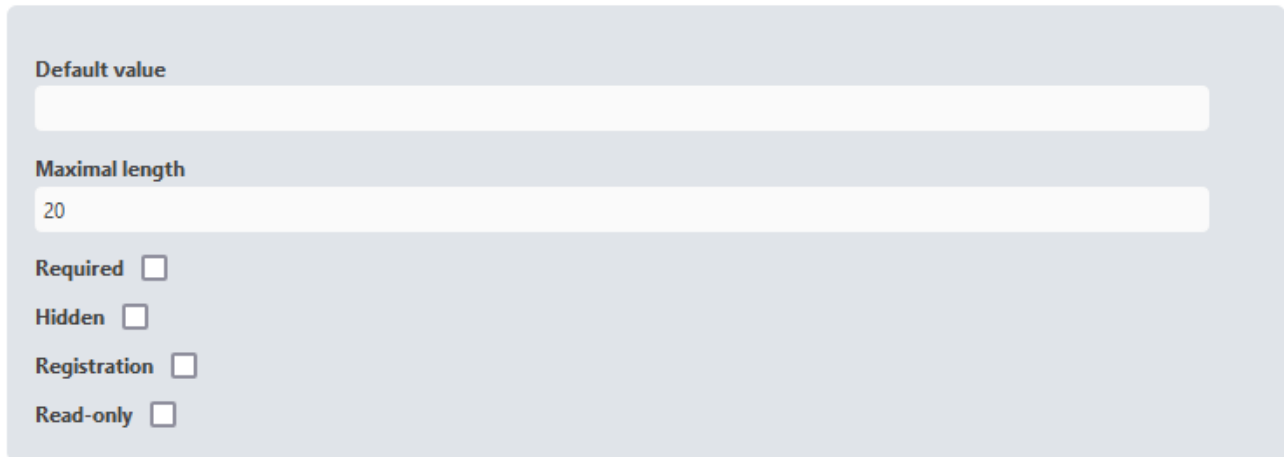
Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die "Speichern"-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf "Abbrechen".

## Profelfeld-Einstellungen

Durch Klick auf den Link „Einstellungen“ im Kontext-Menü können Sie erweiterte Einstellungen des Profelfeldes vornehmen.

## Benutzer-Feld-Einstellungen

### User field settings – First name



Default value

Maximal length

20

Required

Hidden

Registration

Read-only

#### **Standard-Wert:**

Die Standardwert-Vorgabe des Profelfeldes.

#### **Maximale Länge:**

Die Maximale Zeichenlänge des Profelfeldes.

#### **Benötigt:**

Pflichtfeld-Definition des Profelfeldes.

#### **Versteckt:**

Versteckt das Feld im Frontend.

#### **Registrierung:**

Legt fest, ob das Benutzerfeld auch im Registrierungsformular erscheinen soll.

#### **Read-only:**

Haken Sie diese Option an, wenn das Feld durch den Benutzer nicht editierbar sein soll (außer einmalig bei der Registrierung oder beim Upload).

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

 [PDF herunterladen](#)

# Menüs

Sie können die Menüstruktur im Frontend komfortabel bearbeiten und neue Menüeinträge hinzufügen.

Klicken Sie auf den Link "**Menüs**" im oberen Linkbereich, um den Menü-Editor zu öffnen.

In der Hauptübersicht sehen Sie die Liste der verfügbaren Menüs (standardmäßig „Hauptmenü“ und „Footer“).

| Title     | Created at                         | Status |
|-----------|------------------------------------|--------|
| Main menu | March 4, 2014 06:50:35 PM CET      | legal  |
| Footer    | September 13, 2022 06:58:59 AM CET | legal  |

## Menükonfiguration

Durch Klick auf den Kontext-Link “Menüpunkte” gelangen Sie in die Menükonfiguration.

| Type            | Title | Weight | Sub menu | Created at                    | Status |
|-----------------|-------|--------|----------|-------------------------------|--------|
| Predefined site | Home  | 1      | No       | March 4, 2014 06:50:35 PM CET | legal  |
|                 |       | 2      | Yes      | March 4, 2014 06:50:35 PM CET | legal  |

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Bearbeiten:** Öffnet die Menüpunktbearbeitung.

- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Menüpunkts kann der Status geändert werden (z.B. „Sperrern“).
- **Untermenüpunkte:** Öffnet die Untermenükonfiguration.
- **Löschen:** Löscht den entsprechenden Menüpunkt.

# Menüpunkt hinzufügen/bearbeiten

In dieser Ansicht können die Einstellungen des Menüpunktes bearbeitet werden.

## Sprachauswahl

[Menu index](#) > [Main menu](#) > [Home](#)

### Edit menu item – Home

English

Arabic

Bulgarian

Chinese

French

German

Italian

Wählen Sie die Sprache des Menüpunktes über die eingeblendeten Sprach-Schaltflächen.

## General settings

Name \*

Home

Type \*

Predefined site

Weight \*

1

CSS-ID

### Name:

Der Titel des Menüpunktes, wie er im Portal angezeigt wird.

## Typ:

- Vordefinierte Seite: Wählen Sie eine der in VIMP vordefinierten Standardseiten (z.B. "Medien").
- Statische Seite: Wählen Sie eine statische Seite, die zuvor im Modul "Seiten" erstellt wurde.
- Externe Seite: Geben Sie einen Link zu einer externen Webseite ein.

## Gewichtung:

Legen Sie die Reihenfolge der Menüpunkte über die Gewichtung fest (aufsteigend).

*Beachten Sie, dass Typ und Gewichtung nur in der Basissprache von VIMP (Englisch) bearbeitet werden können.*

## CSS-ID:

Geben Sie eine unique CSS-ID für das Element an.

## Seiteneinstellungen

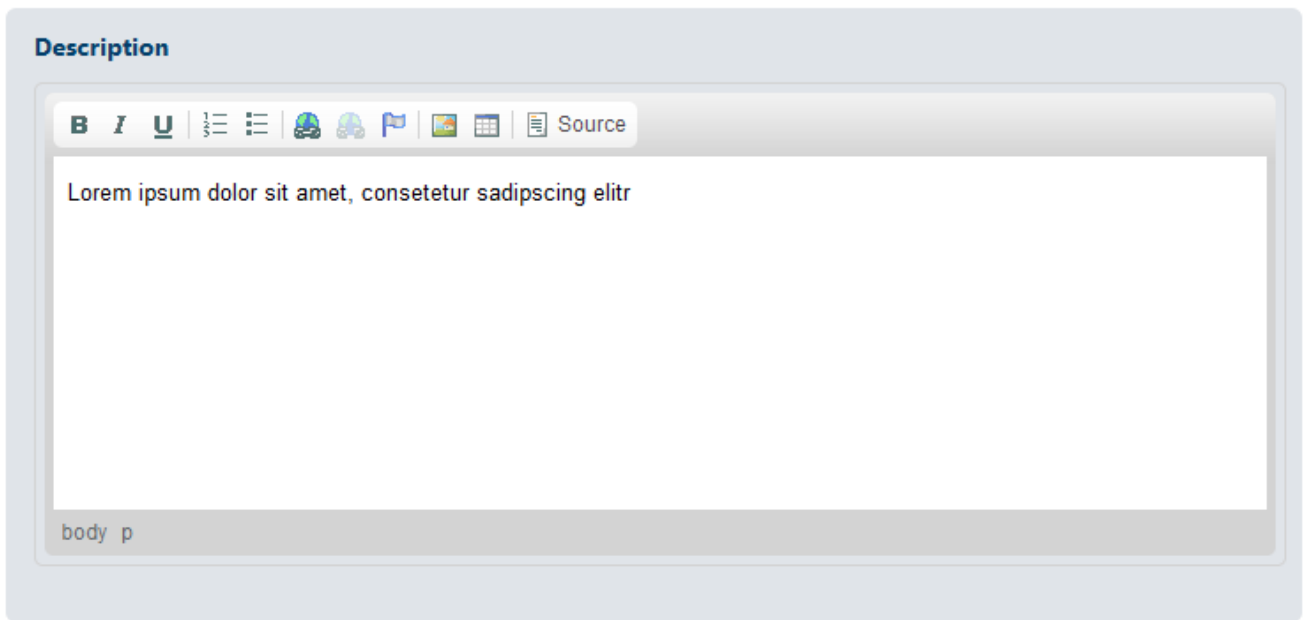
The image shows a screenshot of the 'Seiteneinstellungen' (Page Settings) form in VIMP. It consists of three main sections, each with a title and a dropdown menu:

- Predefined Page:** The dropdown menu is set to 'Home'.
- Static Page:** The dropdown menu is currently empty.
- external URL:** There is an empty text input field above a dropdown menu that is set to 'Same window'.

Definieren Sie anschließend in Abhängigkeit des oben eingestellten Menütyps die Zielseite des Menüpunktes.

Beachten Sie, dass die Seiteneinstellungen nur in der Basissprache von VIMP (Englisch) bearbeitet werden können.

# Beschreibung



Geben Sie optional eine Beschreibung zum Menüpunkt ein.

Speichern Sie Ihre Änderungen durch Klick auf die “Speichern”-Schaltfläche oder verwerfen Sie sie durch Klick auf “Abbrechen”.

# Menükonfiguration Untermenüpunkte

Durch Klick auf den “Untermenüpunkte”-Kontext-Link der Menükonfiguration-Übersicht wird die Übersicht über die Untermenüpunkte geöffnet.

| <input type="checkbox"/> | Type            | Title  | Weight † | Created at                       | Status |
|--------------------------|-----------------|--------|----------|----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Predefined site | Videos | 1        | January 31, 2018 03:53:04 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> |                 |        |          |                                  |        |
| <input type="checkbox"/> |                 |        | 2        | January 31, 2018 03:53:04 PM CET | legal  |
| <input type="checkbox"/> | Predefined site | Audios | 3        | January 31, 2018 03:53:04 PM CET | legal  |

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Bearbeiten:** Öffnet die Untermenüpunktbearbeitung.



- **Statusänderung:** Abhängig vom aktuellen Status des Menüpunkts kann der Status geändert werden (z.B. „Sperrern“).
- **Löschen:** Löscht den entsprechenden Untermenüpunkt.

## Hinweis für das Footer-Menü

Im Footer-Menü definieren Sie die Spaltenüberschriften auf der ersten Ebene. Geben Sie als Typ „Vordefinierte Seite“ ein und wählen Sie aber keine im darunter befindlichen Auswahlfeld aus, um nur eine Spaltenüberschrift zu generieren.

Die Linkeinträge der Spalten legen Sie dann als Untermenüpunkte an.

 [PDF herunterladen](#)

# Rechteverwaltung (*Nicht verfügbar in VIMP Light*)

VIMP arbeitet mit Benutzerrollen. Jeder Benutzer muss mindestens einer Benutzerrolle angehören, um im Portal aktiv werden zu können. Standardmäßig wird allen neu registrierten Benutzern die Rolle „Benutzer“ zugewiesen.

Als weitere Standard-Rollen gibt es „Administrator“ und „Moderator“.

„Benutzer“ haben standardmäßig nur das Recht, sich ins Frontend einzuloggen und dort neue Inhalte hinzuzufügen und eigene Inhalte zu bearbeiten.

„Moderatoren“ haben erweiterte Rechte, die es ihnen erlauben, die Inhalte anderer Benutzer im Frontend zu editieren.

„Administratoren“ haben umfassende Rechte, die es ihnen erlauben, Inhalte anderer Benutzer im Frontend als auch im Backend zu bearbeiten, sowie das Portal über das Backend zu administrieren.

Eine Sonderrolle ist „Anonymous“. Dies ist die Rolle, die allen Besuchern des Portals zugewiesen wird, die nicht eingeloggt sind („Gäste“).

Für den korrekten Betrieb von VIMP darf keine der vier oben genannten Rollen aus dem System entfernt werden.

Beachten Sie auch, dass die Rollen nicht hierarchisch angelegt sind, d.h. es werden keine Rechte an andere Rollen vererbt. Jede Rolle wird unabhängig für sich definiert.

## Rollen-Übersicht

Über den Link „Rollen & Berechtigungen“ gelangen Sie in die VIMP Rechteverwaltung.

In der Rollen-Übersicht sehen Sie eine Auflistung aller im Portal verfügbaren Benutzerrollen.

The screenshot shows the 'Role index' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum, Tags, Slide show, Pages, Categories, Livestreams, and Statistics. The main area displays a table of roles with columns for ID, Name, User count, Created at, and Status. A context menu is open over the 'administrator' role (ID 1), showing options: Edit, Delete, LDAP groups, and SAML Roles.

| ID | Name          | User count | Created at       | Status |
|----|---------------|------------|------------------|--------|
| 0  | anonymous     | -          | January 26, 2023 | legal  |
| 1  | administrator | 8          | January 26, 2023 | legal  |
| 2  |               | 1          | January 26, 2023 | legal  |

Über das Kontextmenü können Sie einzelne Rollen bearbeiten oder löschen und zugehörige LDAP Gruppen optional konfigurieren. Neue Rollen können durch Klick auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ erstellt werden.

## Rolle hinzufügen/bearbeiten

Rollen können mehrsprachig angelegt werden, eine Bearbeitung der Berechtigungen ist jedoch nur in der VIMP-Basisssprache (Englisch) möglich.

### Grundeinstellungen

#### Edit role – user

- English
- Arabic
- Bulgarian
- Chinese
- French
- German
- Italian
- Polish
- Portuguese
- Russian
- Spanish
- Swedish

**Name \***

**Status**

Role can be selected in media permissions  Yes  No

Role can be selected in livestream permissions  Yes  No

Sie können den Namen der Rolle in der ausgewählten Sprache eingeben und den Status der Rollendefinition setzen.

Sie können außerdem einstellen, ob die Rolle bei den Medien- und Livestreamberechtigungen auswählbar sein soll und ob sie trotzdem eine Berechtigung erhalten soll, wenn die Auswahl deaktiviert ist.

## Berechtigungen setzen

Permission

### Administration

- access administer**  
Grants permission to access the administration panel and extended administration permissions in the frontend
- change password**  
Grants permission to change other users' passwords in the frontend
- delete album**  
Grants permission to delete other users' albums in the frontend
- delete all channels**  
Grants permission to delete other users' channels in the frontend
- delete blog**  
Grants permission to delete other users' blogs in the frontend
- delete blog comment**  
Grants permission to delete other users' blog comments in the frontend
- delete forum comment**  
Grants permission to delete other users' forum comments in the frontend
- delete forum thread**  
Grants permission to delete other users' forum threads in the frontend
- delete group**  
Grants permission to delete other users' groups in the frontend
- delete history**  
Grants permission to delete the media history of any user in the frontend
- delete media**  
Grants permission to delete other users' media in the frontend
- delete media comment**  
Grants permission to delete media comments in the frontend
- delete user comment**  
Grants permission to delete other users' comments in the frontend
- delete user profile**  
Grants permission to delete other users' profiles in the frontend

Nachfolgend können die Einzelberechtigungen der Rolle definiert werden.

Auch hier sind die Berechtigungen nur in der Basissprache von VIMP (Englisch) bearbeitbar.



PDF herunterladen

# Freigabeprozesse (Nur VIMP Enterprise und Campus)

Dieses Modul ermöglicht es, hierarchische Freigabeprozesse für die Freigabe von Medien und Blogs zu definieren.

Das Modul muss zunächst über den Konfigurationspunkt „Freigabeprozesse“ aktiviert werden.

## Configuration

| Workflow  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Enable the workflow plugin<br>If set to true, the workflow plugin will be active.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Approve new media contributions<br>If set to true, media contributions have to be approved before they become legal content | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Approve new blog contributions<br>If set to true, blog contributions have to be approved before they become legal content   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Approve media modifications   | <input type="checkbox"/>            |

## Benutzer-Einstellungen

Pro Benutzer kann eine individuelle Benutzerrolle oder ein individueller Benutzer definiert werden, der die Freigabe durchführen muss.

**Approval settings**

Media approval  
default

Blog approval  
default

**Approval user roles**

Media approval  
default

Blog approval  
default

**Approval users**

The approval users options will override the approval user roles options.

Media user approval choices  
 none  default  Individual user

Search

Blog user approval choices  
 none  default  Individual user

Search

In den Freischaltungseinstellungen wird zunächst definiert, wann eine Freigabe erforderlich ist.

Mögliche Werte sind:

- Bei Upload / Erstellung
- Bei Änderungen
- Bei Upload / Erstellung und bei Änderungen

Bei den Freigabebenutzerrollen kann eine Benutzerrolle ausgewählt werden. Die Benutzer, die dieser Rolle unterstehen, haben damit die Möglichkeit, Medien/Blogs freizuschalten.

Mögliche Werte sind:

- Keine
- Standard (eingestellte Rolle in der VIMP-Konfiguration)
- Benutzerrollen

Bei den Freigabebenutzern kann ein einzelner Benutzer definiert werden, der die Freigaben für den zu bearbeitenden Benutzer machen kann.

Mögliche Werte sind:

- Keiner
- Standard (eingestellter Benutzer in der VIMP-Konfiguration)
- Benutzer

Die in der VIMP-Konfiguration unter „Freigabeprozesse“ eingestellten Rollen und Benutzer werden durch diese Optionen überschrieben. Wählen Sie „Standard“ aus, damit das System die Standardwerte nutzt.


Wenn ein konkreter Freischaltbenutzer eingetragen wurde, so werden die Optionen für die Freigabebenutzerrollen überschrieben. Wählen Sie bei den Freigabebenutzern den Wert „Keiner“, damit die Rollensteinstellungen wieder greifen.

*Hinweis:* Wenn keine Freischaltbenutzerrolle und kein Freischaltbenutzer eingetragen wurde oder die Standardwerte in der VIMP-Konfiguration nicht gesetzt wurden, so wird das Medium oder der Blogbeitrag sofort freigegeben.

## Medien- und Blogliste

### Media index

Batch actions

| <input type="checkbox"/> | Type  | Sub-Type | Thumbnail   | Title    | Users | Cl |
|--------------------------|-------|----------|---|----------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | Video | default  |  | Elevator | admin |    |

Mit einem Klick auf „Zu Überprüfen“ in der Medien- oder Blogübersicht werden nur noch Medien oder Blogs angezeigt, die einer Freigabe bedürfen.



Sie verlassen diesen Anzeigemodus indem Sie nochmal auf „Zu Überprüfen“ oder auf „Zurücksetzen“ klicken.

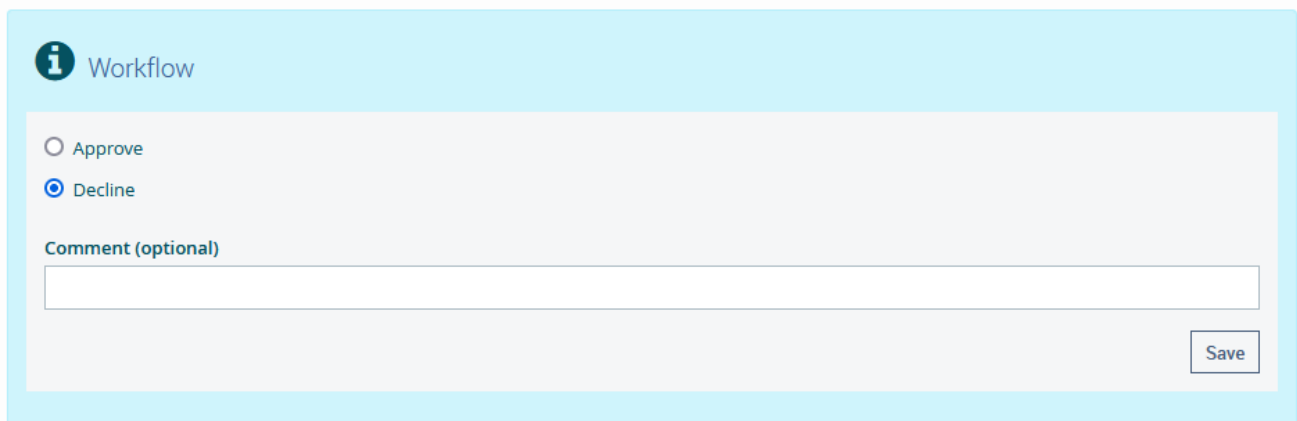
In der Medien-/Blogliste im Administrationsbereich werden mit aktivierten Freischaltprozessen (sofern eingegeben) Begründungen angezeigt, warum ein Medium akzeptiert oder abgelehnt wurde. Voran steht der Name des Benutzers, der die Entscheidung getroffen hat.

## Freischaltung/Ablehnung

Freigabeberechtigte Benutzer werden per E-Mail über neue bzw. geänderte Medien und Blogs informiert und müssen diese freigeben, bevor die Inhalte publiziert werden.

Die Freischaltung oder Ablehnung eines Mediums/Blogeintrags führen freischaltberechtigte Benutzer entweder im Frontend oder im Backend durch. Die Links zum Medium/Blogeintrag werden ihnen per E-Mail zugestellt.

### Freischaltung über das Frontend:



**i** Workflow

Approve

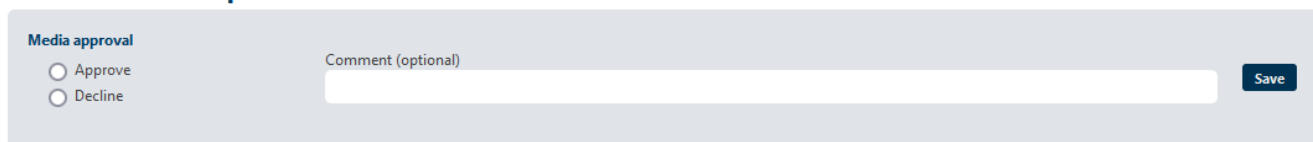
Decline

Comment (optional)

Save

### Freischaltung über das Backend:

#### Medium: Lorem ipsum



Media approval

Approve

Decline

Comment (optional)

Save

Nur Benutzer mit Administrationsberechtigung können Medien über das Backend freigeben.

Administratoren können die Freischaltung/Ablehnung über das Backend jederzeit durchführen, sofern ein Medium/Blogeintrag den Status „überprüfen“ besitzt.

 [PDF herunterladen](#)

# API (Nicht verfügbar in VIMP Light)

Über die VIMP-API können Sie von anderen Anwendungen aus auf VIMP-Inhalte zugreifen. Die API lässt sich unter Konfiguration -> API aktivieren.

Über die URL [www.IhreDomain.de/api](http://www.IhreDomain.de/api) (ersetzen Sie IhreDomain.de mit der Domain, unter der VIMP erreichbar ist) erhalten Sie eine ausführliche Beschreibung der verfügbaren API-Methoden.

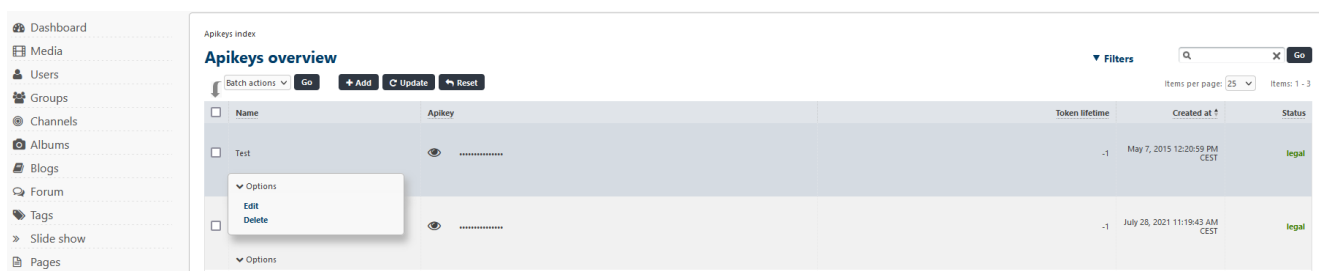
Über dieselbe URL wird auch auf die API zugegriffen, z.B.

`www.IhreDomain.de/api/getMedia?apikey=<apikey>`

## API-Keys

Über das Backend können Sie beliebig viele API-Keys für unterschiedliche Anwendungen erstellen.

Klicken Sie auf den Link "**API-Keys**" im oberen Linkbereich, um die API-Key-Verwaltung zu öffnen.



The screenshot displays the 'Apikeys overview' page. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Media, Users, Groups, Channels, Albums, Blogs, Forum, Tags, Slide show, and Pages. The main content area has a title 'Apikeys index' and 'Apikeys overview'. Below the title are buttons for 'Batch actions', 'Go', '+ Add', 'Update', and 'Reset'. A search bar and 'Filters' are on the right. The table below has the following data:

| Name | Apikey | Token lifetime | Created at                     | Status |
|------|--------|----------------|--------------------------------|--------|
| Test | .....  | -1             | May 7, 2015 12:20:59 PM CEST   | legal  |
|      | .....  | -1             | July 28, 2021 11:19:43 AM CEST | legal  |

A context menu is open over the second row, showing 'Options', 'Edit', and 'Delete'.

Sobald der Mauszeiger über einen Eintrag bewegt wird, blendet sich das Kontext-Menü ein:

- **Bearbeiten:** Öffnet die API-Key-Bearbeitung.
- **Löschen:** Löscht den entsprechenden API-Key.

# API-Key hinzufügen/bearbeiten

Zum Hinzufügen neuer API-Keys klicken Sie einfach auf den „Hinzufügen“ Button auf der Übersichtsseite.

Geben Sie dem API-Key einen eindeutigen Namen, über den Sie ihn in der API-Key-Verwaltung identifizieren können.

Geben Sie anschließend Ihren Wunsch-API-Key ein oder lassen Sie einen zufälligen über den „Generator“-Link erstellen. Die Zeichenlänge können Sie über *Konfiguration -> API* festlegen.

Die Laufzeit des Tokens können Sie individuell festlegen.

Setzen Sie abschließend den gewünschten Status des API-Keys.

Die erscheinende Maske ist identisch zur Bearbeiten-Maske:

## Edit Apikey – Test

**Name**

**Apikey**

  
[Generator](#)

**Token lifetime**

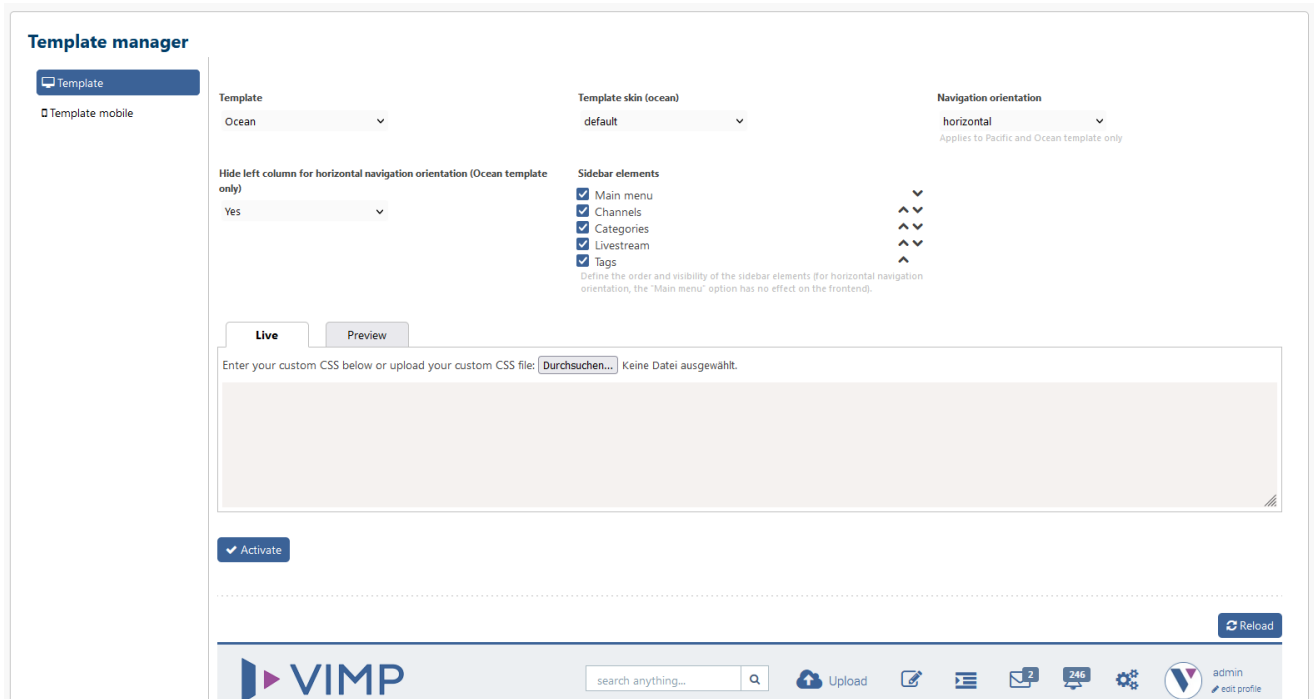
  
Value in Seconds; special values: -1 => default value, 0 => unlimited lifetime

**Status**

 PDF herunterladen

# Template-Manager

Der Template-Manager erlaubt es Ihnen, komfortabel zwischen den VIMP Templates und Skins umzuschalten sowie eigene CSS-Erweiterungen für ein Template hinzuzufügen.



## Template:

Wählen Sie hier Ihr anzuwendendes Template aus (standardmäßig Ocean, Pacific und Atlantic).

## Template-Skin:

Wählen Sie einen zum Template gehörigen Skin aus (abhängig vom Template, z.B. Default, Business, Minimal).

## Navigationsausrichtung:

In den Templates Ocean und Pacific können Sie zwischen einer horizontalen und vertikalen Navigation wählen.

## Linke Spalte ausblenden:

Im Ocean-Template können Sie bei aktivierter horizontaler Navigation die linke Spalte ausblenden.

### Seitenleistenelemente:

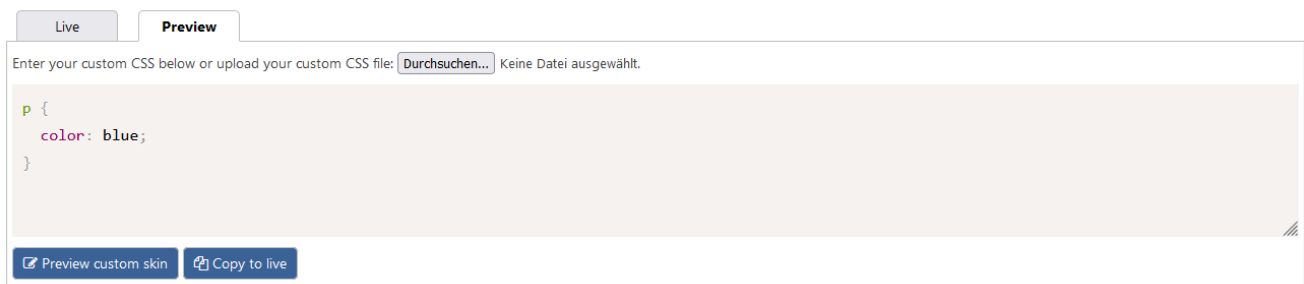
Hier können Sie die Elemente der linken Spalte sortieren und einzeln aktivieren/deaktivieren.

## Benutzerdefinierter Skin

Zur individuellen Anpassung Ihres Designs können Sie entweder eine CSS-Datei hochladen oder den CSS-Code direkt in das entsprechende Textfeld eingeben.

Geben Sie Ihre Anpassungen zunächst im „Vorschau“-Modus ein, um sie dort durch Klick auf den Button „Vorschau für benutzerdefinierten Skin“ vorab zu testen. Die Änderungen erscheinen sofort in der darunter befindlichen Vorschauansicht.

Wenn alle Anpassungen Ihren Wünschen entsprechen, übernehmen sie diese einfach durch Klick auf „Zu Live kopieren“ in die Live-Ansicht.



Ihre Template- und Skin-Auswahl können Sie danach entweder nur für sich selbst aktivieren (um alles nochmals im Frontend zu kontrollieren) oder für alle Anwender aktivieren.

## Mobiles Template

Analog zum Desktop-Template können Sie auf dieselbe Art und Weise auch das mobile/Smartphone-Template bearbeiten.

## Template manager

Template

Template mobile

Ocean is fully responsive and will be used instead of a separate mobile template.

Template mobile

Ocean (full responsive) ▾

Navigation orientation

horizontal ▾

Applies to Pacific and Ocean template only

Hide left column for horizontal navigation only

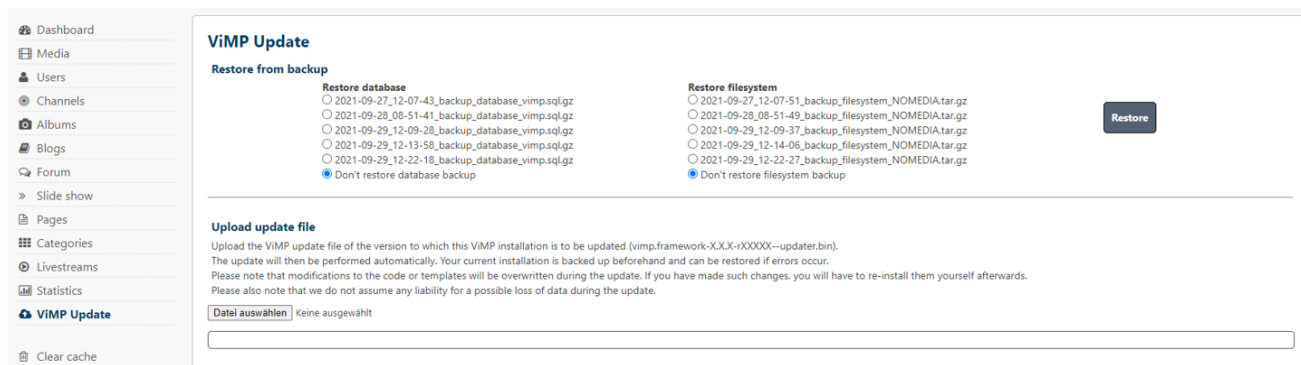
Yes ▾

Ein solches steht Ihnen nur bei Aktivierung des Pacific- oder des Atlantic-Desktop-Templates zur Auswahl. Das Ocean-Template ist voll-responsiv und kommt dadurch auch auf mobilen Geräten zum Einsatz.

 PDF herunterladen

# VIMP Update

Über den Menüpunkt „VIMP Update“ können Sie Ihre VIMP Installation aus der Administrationsoberfläche heraus auf eine neue Version aktualisieren.



The screenshot shows the VIMP Update administration page. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Media, Users, Channels, Albums, Blogs, Forum, Slide show, Pages, Categories, Livestreams, Statistics, and VIMP Update (highlighted). The main content area is titled 'ViMP Update' and contains three sections: 'Restore from backup' with radio buttons for 'Restore database' and 'Restore filesystem', each with a list of backup files and a 'Don't restore' option; 'Upload update file' with instructions and a 'Datei auswählen' button; and a 'Restore' button.

Laden Sie zunächst den Updater (`vimp.framework-X.X.X-rXXXXX--updater.bin`), den Sie in Ihrem Account auf der VIMP-Support-Seite bereitgestellt bekommen, hoch.

Nachdem die Datei geprüft wurde und Sie wahlweise angegeben haben, ob auf die Sicherung verzichtet werden soll und ob die Update-Datei nach dem Update gelöscht werden soll, starten Sie das Update durch Klick auf den „Update starten“-Button.

File accepted

- Skip backup
- Delete updater after completing the installation.

Start update

```
[2021/09/29 15:05:17] Backup initialized...
[2021/09/29 15:05:23] Getting database credentials...
[2021/09/29 15:05:31] Verify database credentials...
[2021/09/29 15:05:39] Database backup is currently created...
[2021/09/29 15:05:49] Filesystem backup is currently created...
```



Im Normalfall schließt das Update mit einer Erfolgsmeldung ab. Im Fehlerfall erhalten Sie entsprechende Meldungen im Update Log.

Sollte ein Update fehlschlagen, können Sie im Anschluss eine vorherige Sicherung auswählen und wiederherstellen.



Über die VIMP Update-Funktion können Sie sowohl VIMP als auch zusätzlich installierte Module oder Erweiterungen aktualisieren.

Die Erstinstallation neuer Module oder Erweiterungen muss hingegen auf der Konsole erfolgen.

**ⓘ ACHTUNG:**

Individuelle Änderungen am Code oder in den Templates werden bei jedem Update überschrieben und müssen im Anschluss händisch von Ihnen wieder nachgetragen werden.

Wir übernehmen keine Haftung für etwaigen Datenverlust.

 [PDF herunterladen](#)

# VIMP Konfiguration

Durch Klick auf "Konfiguration" im oberen Linkbereich öffnet sich das Konfigurationsmenü.

Innerhalb der Konfiguration kann das VIMP Portal individuell angepasst und eingerichtet werden. Alle Einstellungsparameter sind mit einer kurzen Beschreibung versehen, die die Funktion näher beschreibt.

Um die Einstellung einer Funktion zu ändern, bearbeiten Sie einfach den entsprechenden Wert und klicken Sie auf "Speichern". Um die Einstellung zurückzusetzen, klicken Sie den gleichnamigen Link – ebenfalls im Kontextmenü – an.

Die Suchfunktion hilft Ihnen beim schnellen Finden bestimmter Konfigurationsparameter.

Suche

← Zurück

Basis ^

**Basis-Einstellungen**

Portal

E-Mail

Templates

Presets

Paging

White-Labeling

Datenerhebung

Datenbereinigung

Authentifizierung ∨

Medien ∨

Benutzer ∨

Komponenten ∨

Player ∨

Streaming ∨

Werbung ∨

Transcoding ∨

Media Import ∨

Medienexport ∨

Analytics ∨

Captcha ∨

Zahlung ∨

API ∨

Clustering ∨

Mandanten ∨

ElasticSearch ∨

## Konfiguration

### Basis-Einstellungen

|   |  |
|---|--|
| Versioneninformationen<br>Versioneninformation zu dieser VIMP Installation  | 5.6  |
| Basis-Verzeichnis<br>Absoluter Verzeichnispfad zur VIMP Installation (auch webroot genannt)   | /var/www/vimp/56/web                             |
| Wartungsmodus aktivieren<br>Aktiviert den Wartungsmodus und macht die Website unerschikbaar für Seitenbesucher  | <input type="checkbox"/>                         |
| Entwicklungscontroller aktivieren<br>Achtung: Aktivieren Sie die Development-Controller nicht in produktiven Umgebungen, da sie sensible Informationen enthalten können. Beachten Sie, dass diese Option nur im Produktionsmodus deaktiviert werden kann. | <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Server-Benutzer   | <input type="text" value="www-data"/>            |
| Server-Gruppe   | <input type="text" value="www-data"/>            |
| Proxy server  | <input type="text"/>                             |
| Proxy server port   | <input type="text"/>                             |
| cURL: SSL Zertifikat-Überprüfung  | <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Standardsprache<br>Diese Option setzt die Standardsprache der Community fest (Standard: en)   | <input type="text" value="Englisch"/>            |
| Standardland<br>Diese Option setzt das Standardland der Community fest  | <input type="text" value="Deutschland"/>         |
| Aktiviere RSS-Feeds   | <input checked="" type="checkbox"/> Zurücksetzen |
| Erlaubte E-Mail-Domains<br>Komma-getrennte Liste der Domains (z.B. vimp.com, gmail.com)   | <input type="text"/>                             |
| Nicht erlaubte E-Mail-Domains überprüfen  | <input type="checkbox"/>                         |
| Blockierte E-Mail-Domains<br>Komma-getrennte Liste der Domains (z.B. vimp.com, gmail.com)   | <input type="text" value="!"/>                   |
| Schwellenwert für die Speicherplatzwarnung<br>Wert in Prozent, bei dessen Unterschreitung die Warnung über knappen Festplattenplatz angezeigt wird.   | <input type="text" value="20"/>                  |
| WebP Unterstützung aktivieren<br>WebP ist eine alternative zu JPG und PNG Bildern mit bis zu 30% kleineren Dateigrößen bei mindestens gleicher Qualität. Wenn aktiviert, nutzen Browser, die WebP unterstützen, dieses bessere Format.                    | <input checked="" type="checkbox"/>              |